

RIESGOS DE CORRUPCIÓN

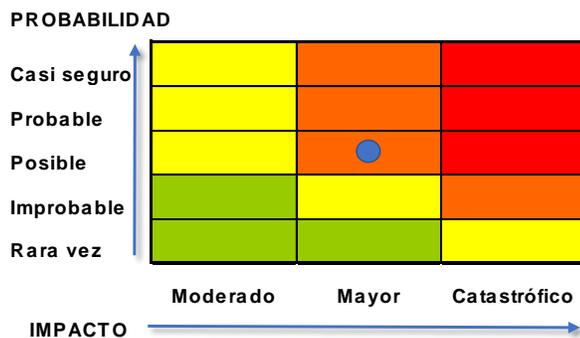
El Banco Agrario de Colombia S.A. es una entidad financiera creada con el objetivo de financiar en forma principal pero no exclusiva, las actividades relacionadas con el sector rural, agrícola, pecuario, pesquero, forestal y agroindustrial; vigilado por la Superintendencia Financiera de Colombia para funcionar como Banco comercial, que en atención a su capital es de economía mixta del orden nacional, sujeto al régimen de empresa industrial y comercial del Estado, vinculado al Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural. Debido a su naturaleza y en el desarrollo de sus operaciones bancarias, se encuentra expuesto al riesgo de corrupción; por lo tanto, en cumplimiento de la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y lo dispuesto por la “Guía para la administración del riesgo y el diseño de controles en entidades públicas” del Departamento Administrativo de la Función Pública, implementó el Sistema de Administración de Riesgos de Corrupción con el propósito de gestionarlos.

Por consiguiente, el Banco a través de la Gerencia de Riesgo Operativo estableció una metodología documentada que permite identificar, medir, evaluar controles, divulgar información, así como, realizar monitoreo y seguimiento; involucrando, entre otras áreas del Banco, a la Oficina de Auditoría Interna en el seguimiento de las matrices de riesgos. La estrategia del Banco esta direccionada a gestionar los riesgos que se pueden presentar en las áreas funcionales de toda la organización, involucrando los 27 procesos del Banco.

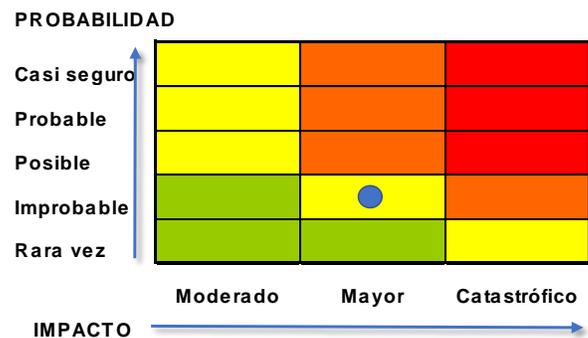
Lo anterior, muestra el compromiso del Banco Agrario de Colombia en administrar y gestionar adecuadamente el riesgo de corrupción en procura de generar un parte de tranquilidad a los accionistas, clientes, proveedores y demás partes interesadas del Banco. A continuación, se presenta el perfil consolidado del riesgo de corrupción del Banco Agrario de Colombia y la matriz de riesgos por cada uno de procesos, para la vigencia 2021.

PERFIL DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN

MAPA DE RIESGOS INHERENTE



MAPA DE RIESGOS RESIDUAL



o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
1	Gestión Comercial	Gerencia de Desarrollo Comercial	231	Corrupción	76	Abuso de autoridad	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
										Prevenir	95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso: Inventario. Valida la completitud de la información. Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes "Gestor de procesos de cada Vicepresidencia" de la hoja "inventario".	formato SU-FT-013 "Solicitud de actualización de roles"/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
			Possible manipulación de la información de clientes en documentos o aplicativos buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros							Detectar	328	Valida que la información este acorde con la solicitud. Si la información está acorde continua con el procedimiento. Si no está acorde realiza las correcciones necesarias.	Correo electrónico con la relación de segmentos y subsegmentos	Vp Ejecutiva / Vp Banca Agropecuaria /Gcia. Dllo. Ccial. /Vinculación de Clientes /P. Senior
					77	Abuso de privilegios sobre los aplicativos asignados				Prevenir	325	Realiza el cruce de la información extraída: • Usuarios cancelados por ausentismo definitivo • Usuarios bloqueados por ausentismo temporal	Aplicativos administrados por el área	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
										Prevenir	52	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los funcionarios

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
					78				Detectar	138	Todas las oficinas, Gerentes y Ejecutivos de Cuenta de las Bancas Empresarial y Oficial, deben realizar vinculación de los clientes diligenciando la totalidad de los campos habilitados por el sistema Cobis Clientes, siendo responsable de la calidad.	Trazabilidad Core Bancario	Dos o más Vp. /Dos o más Gerencias /N. A /No determinado
									Detectar	138	Todas las oficinas, Gerentes y Ejecutivos de Cuenta de las Bancas Empresarial y Oficial, deben realizar vinculación de los clientes diligenciando la totalidad de los campos habilitados por el sistema Cobis Clientes, siendo responsable de la calidad	Trazabilidad Core Bancario	Dos o más Vp. /Dos o más Gerencias /N. A /No determinado
					85				Prevenir	327	Recibe y verifica en su totalidad los soportes propios para la vinculación al producto solicitado y revisa que se encuentren completos, diligenciados, con información verificable, consistente, legibles, coherente con la información y soportes suministrado	Diligencia el Formato de Vinculación y actualización vigente	Dos o más Vp. /Dos o más Gerencias /N. A /No determinado
									Detectar	326	Validar soportes de vinculación	Firma en el campo de observaciones del Formulario de Vinculación y Actualización vigente	Dos o más Vp. /Dos o más Gerencias /N. A /No determinado
									Detectar	326	Validar soportes de vinculación	Firma en el campo de observaciones del Formulario de Vinculación y Actualización vigente	Dos o más Vp. /Dos o más Gerencias /N. A /No determinado
					91				Prevenir	327	Recibe y verifica en su totalidad los soportes propios para la vinculación al producto solicitado y revisa que se encuentren completos, diligenciados, con información verificable, consistente, legibles, coherente con la información y soportes suministrado	Diligencia el Formato de Vinculación y actualización vigente	Dos o más Vp. /Dos o más Gerencias /N. A /No determinado
									Detectar	138	Todas las oficinas, Gerentes y Ejecutivos de Cuenta de las Bancas Empresarial y Oficial, deben realizar vinculación de los clientes diligenciando la totalidad de los campos habilitados por el sistema Cobis Clientes, siendo responsable de la calidad	Trazabilidad Core Bancario	Dos o más Vp. /Dos o más Gerencias /N. A /No determinado

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
265			Posibilidad de efectuar pagos a funcionarios que no son acreedores a incentivos por resultados comerciales buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Moderado	Bajo	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N. A /P. Universitario
					76	Abuso de autoridad				Detectar	289	El incumplimiento del Código de Ética será evaluado por el jefe de la Oficina de Auditoría Interna, Comité de Auditoría y/o Comité de Ética de la Entidad, dependiendo del caso y la magnitud e impacto del incumplimiento.	Acta de comité	Presidencia /Aud. Int. /Ofic. Auditoría Interna /Jefe Ofc. Aud. Int.
					85	Ocultamiento y/o destrucción de información				Prevenir	20	Validación integral de la información reportada, en caso de encontrar inconsistencias, las reporta al PS de Seguimiento y Control para que realice la respectiva notificación a la Gerencia SIG.	Archivo de punteo y validación de premios	Vp Ejecutiva / Vp Banca Agropecuaria /Gcia. Dllo. Ccial. / Información Gerencial /P. Senior
					91	Información errada y/o adulterada				Prevenir	20	Validación integral de la información reportada, en caso de encontrar inconsistencias, las reporta al PS de Seguimiento y Control para que realice la respectiva notificación a la Gerencia SIG.	Archivo de punteo y validación de premios	Vp Ejecutiva / Vp Banca Agropecuaria /Gcia. Dllo. Ccial. / Información Gerencial /P. Senior
324			Posibilidad de suministrar comportamientos de los indicadores, que desvíen la aplicación de las estrategias comerciales buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Moderado	Bajo	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					76	Abuso de autoridad				Detectar	289	El incumplimiento del Código de Ética será evaluado por el jefe de la Oficina de Auditoría Interna, Comité de Auditoría y/o Comité de Ética de la Entidad, dependiendo del caso y la magnitud e impacto del incumplimiento.	Acta de comité	Presidencia /Aud. Int. /Ofic. Auditoría Interna /Jefe Ofc. Aud. Int.

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
					79	Extralimitación de funciones			Prevenir	18	Genera informes de seguimiento semanal y mensual sobre la gestión comercial de acuerdo con las Hojas Técnicas Informes de apoyo comercial GDC CM-HT-022, para seguimiento y apoyo a la Gestión Comercial de la Red Comercial (tales como campañas, pase).	Informes Comerciales	Vp Ejecutiva / Vp Banca Agropecuaria /Gcia. Dllo. Ccial. / Información Gerencial /P. Senior
					80	Conflicto de Interés			Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad.	CH-FT-021 Formato de entrevista selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N. A /P. Universitario
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
	Gerencia de Marca y Publicidad	232	Posible filtración de estrategias de nuevos productos, servicios y de comunicación (Espionaje industrial) buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	76	Abuso de autoridad	Improbable	Mayor	Moderado	196	Realiza revisiones periódicas del portal web e identifica necesidades de creación, actualización o eliminación de los contenidos que pertenecen a su área.	formato CO-FT010 Formato Solicitud de Creación y/o Actualización de Contenido del Portal Web	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A /P. Senior
									Prevenir	199	Validar el requerimiento según lo reglamentado	formato CO-FT010 Formato Solicitud de Creación y/o Actualización de Contenido del Portal Web	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A /P. Universitario
									Detectar	202	Revisa la estrategia propuesta en una reunión presencial y de estar conforme con lo propuesto, aprueba a través de correo electrónico para su posterior implementación	estrategia anual para redes sociales	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /Subgerencia de Marca y Publicidad /Jefe

o / Z	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	52	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los funcionarios
									Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
				77	Abuso de privilegios sobre los aplicativos asignados				Prevenir	95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso: Inventario. Valida la completitud de la información. Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes "Gestor de procesos de cada Vicepresidencia" de la hoja "inventario".	formato SU-FT-013 "Solicitud de actualización de roles"/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Prevenir	52	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los funcionarios
				78	Utilización indebida de la información				Prevenir	200	Revisar y Aprobar Producción	propuesta de producción	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A /P. Senior

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	199	Validar el requerimiento según lo reglamentado	formato CO-FT010 Formato Solicitud de Creación y/o Actualización de Contenido del Portal Web	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A /P. Universitario
									Prevenir	353	Valida en el reporte de la información copiada en las USB de los colaboradores autorizados estén acorde con las necesidades y las responsabilidades del cargo.	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Senior
									Detectar	202	Revisa la estrategia propuesta en una reunión presencial y de estar conforme con lo propuesto, aprueba a través de correo electrónico para su posterior implementación	estrategia anual para redes sociales	VP Ejecutiva / VP Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /Subgerencia de Marca y Publicidad /Jefe
									Prevenir	52	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	VP Ejecutiva / VP Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los funcionarios
									Detectar	196	Realiza revisiones periódicas del portal web e identifica necesidades de creación, actualización o eliminación de los contenidos que pertenecen a su área.	formato CO-FT010 Formato Solicitud de Creación y/o Actualización de Contenido del Portal Web	VP Ejecutiva / VP Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A /P. Senior
				79	Extralimitación de funciones				Detectar	204	Revisa las actividades tácticas propuestas y de estar conforme aprueba a través e correo electrónico para su posterior ejecución	estrategia en actividades tácticas	VP Ejecutiva / VP Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A /P. Senior

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
									Prevenir	200	Revisar y Aprobar Producción	propuesta de producción	VP Ejecutiva / VP Banca Empresarial y oficial /Gocia. Marca y Publicidad /N.A /P. Senior	
									Prevenir	52	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	VP Ejecutiva / VP Tecnología e Innovación /Gocia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los funcionarios	
									Detectar	196	Realiza revisiones periódicas del portal web e identifica necesidades de creación, actualización o eliminación de los contenidos que pertenecen a su área.	formato CO-FT010 Formato Solicitud de Creación y/o Actualización de Contenido del Portal Web	VP Ejecutiva / VP Banca Empresarial y oficial /Gocia. Marca y Publicidad /N.A /P. Senior	
									Prevenir	199	Validar el requerimiento según lo reglamentado	formato CO-FT010 Formato Solicitud de Creación y/o Actualización de Contenido del Portal Web	VP Ejecutiva / VP Banca Empresarial y oficial /Gocia. Marca y Publicidad /N.A /P. Universitario	
									Detectar	202	Revisa la estrategia propuesta en una reunión presencial y de estar conforme con lo propuesto, aprueba a través de correo electrónico para su posterior implementación	estrategia anual para redes sociales	VP Ejecutiva / VP Banca Empresarial y oficial /Gocia. Marca y Publicidad /Subgerencia de Marca y Publicidad /Jefe	
369	Posible alteración de información a publicar en los diferentes medios de comunicación buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros			Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	VP Ejecutiva / VP de Talento Humano /Gocia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

o / Z	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
					76				Detectar	202	Revisa la estrategia propuesta en una reunión presencial y de estar conforme con lo propuesto, aprueba a través de correo electrónico para su posterior implementación	estrategia anual para redes sociales	VP Ejecutiva / VP Banca Empresarial y oficial /Gocia. Marca y Publicidad /Subgerencia de Marca y Publicidad /Jefe
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	VP Ejecutiva / VP de Talento Humano /Gocia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	200	Revisar y Aprobar Producción	propuesta de producción	VP Ejecutiva / VP Banca Empresarial y oficial /Gocia. Marca y Publicidad /N.A /P. Senior
									Prevenir	199	Validar el requerimiento según lo reglamentado	formato CO-FT010 Formato Solicitud de Creación y/o Actualización de Contenido del Portal Web	VP Ejecutiva / VP Banca Empresarial y oficial /Gocia. Marca y Publicidad /N.A /P. Universitario
					78				Detectar	196	Realiza revisiones periódicas del portal web e identifica necesidades de creación, actualización o eliminación de los contenidos que pertenecen a su área.	formato CO-FT010 Formato Solicitud de Creación y/o Actualización de Contenido del Portal Web	VP Ejecutiva / VP Banca Empresarial y oficial /Gocia. Marca y Publicidad /N.A /P. Senior
									Detectar	204	Revisa las actividades tácticas propuestas y de estar conforme aprueba a través de correo electrónico para su posterior ejecución	estrategia en actividades tácticas	VP Ejecutiva / VP Banca Empresarial y oficial /Gocia. Marca y Publicidad /N.A /P. Senior
									Detectar	202	Revisa la estrategia propuesta en una reunión presencial y de estar conforme con lo propuesto, aprueba a través de correo electrónico para su posterior implementación	estrategia anual para redes sociales	VP Ejecutiva / VP Banca Empresarial y oficial /Gocia. Marca y Publicidad /Subgerencia de Marca y

o / Z	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
												Publicidad /Jefe	
									Prevenir	52	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	VP Ejecutiva / VP Tecnología e Innovación /Gocia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los funcionarios
					79	Extralimitación de funciones			Prevenir	212	Analiza y evalúa la solicitud para la creación de estrategias de comunicación externa, teniendo en cuenta el plan de negocios aprobado por la Alta Dirección y las estrategias comerciales, tales como: diseño de material publicitario	solicitud a través del Brief o del CO-FT-003	VP Ejecutiva / VP Banca Empresarial y oficial /Gocia. Marca y Publicidad /Subgerencia de Marca y Publicidad /Jefe
									Detectar	196	Realiza revisiones periódicas del portal web e identifica necesidades de creación, actualización o eliminación de los contenidos que pertenecen a su área.	formato CO-FT010 Formato Solicitud de Creación y/o Actualización de Contenido del Portal Web	VP Ejecutiva / VP Banca Empresarial y oficial /Gocia. Marca y Publicidad /N.A /P. Senior
									Prevenir	200	Revisar y Aprobar Producción	propuesta de producción	VP Ejecutiva / VP Banca Empresarial y oficial /Gocia. Marca y Publicidad /N.A /P. Senior
									Detectar	202	Revisa la estrategia propuesta en una reunión presencial y de estar conforme con lo propuesto, aprueba a través de correo electrónico para su posterior implementación	estrategia anual para redes sociales	VP Ejecutiva / VP Banca Empresarial y oficial /Gocia. Marca y Publicidad /Subgerencia de Marca y Publicidad /Jefe

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Detectar	204	Revisa las actividades tácticas propuestas y de estar conforme aprueba a través e correo electrónico para su posterior ejecución	estrategia en actividades tácticas	VP Ejecutiva / VP Banca Empresarial y oficial /Gocia. Marca y Publicidad /N.A /P. Senior
									Prevenir	199	Validar el requerimiento según lo reglamentado	formato CO-FT010 Formato Solicitud de Creación y/o Actualización de Contenido del Portal Web	VP Ejecutiva / VP Banca Empresarial y oficial /Gocia. Marca y Publicidad /N.A /P. Universitario
									Prevenir	190	Revisar estrategia de publicidad	Material o piezas publicitarias	VP Ejecutiva / VP Banca Empresarial y oficial /Gocia. Marca y Publicidad /Subgerencia de Marca y Publicidad /P. Senior
					80	Conflicto de Interés			Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad.	CH-FT-021 Formato de entrevista selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					85	Ocultamiento y/o destrucción de información			Prevenir	52	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los funcionarios
					86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos			Prevenir	199	Validar el requerimiento según lo reglamentado	formato CO-FT010 Formato Solicitud de Creación y/o Actualización de Contenido del Portal Web	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A /P. Universitario

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Detectar	196	Realiza revisiones periódicas del portal web e identifica necesidades de creación, actualización o eliminación de los contenidos que pertenecen a su área.	formato CO-FT010 Formato Solicitud de Creación y/o Actualización de Contenido del Portal Web	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A /P. Senior
					91				Prevenir	212	Analiza y evalúa la solicitud para la creación de estrategias de comunicación externa, teniendo en cuenta el plan de negocios aprobado por la Alta Dirección y las estrategias comerciales, tales como: diseño de material publicitario	solicitud a través del Brief o del CO-FT-003	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /Subgerencia de Marca y Publicidad /Jefe
					91	Información errada y/o adulterada			Prevenir	190	Revisar estrategia de publicidad	Material o piezas publicitarias	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /Subgerencia de Marca y Publicidad /P. Senior
									Detectar	196	Realiza revisiones periódicas del portal web e identifica necesidades de creación, actualización o eliminación de los contenidos que pertenecen a su área.	formato CO-FT010 Formato Solicitud de Creación y/o Actualización de Contenido del Portal Web	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A /P. Senior
									Prevenir	199	Validar el requerimiento según lo reglamentado	formato CO-FT010 Formato Solicitud de Creación y/o Actualización de Contenido del Portal Web	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A /P. Universitario
					92	Información de interpretación ambigua			Detectar	196	Realiza revisiones periódicas del portal web e identifica necesidades de creación, actualización o eliminación de los contenidos que pertenecen a su área.	formato CO-FT010 Formato Solicitud de Creación y/o Actualización de Contenido del Portal Web	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A /P. Senior
									Prevenir	212	Analiza y evalúa la solicitud para la creación de estrategias de comunicación externa, teniendo en cuenta el plan de negocios aprobado por la Alta Dirección y las estrategias comerciales, tales como: diseño de	solicitud a través del Brief o del CO-FT-003	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /Subgerencia de

o / Z	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
										material publicitario		Marca y Publicidad /Jefe	
					93				Prevenir	212	Analiza y evalúa la solicitud para la creación de estrategias de comunicación externa, teniendo en cuenta el plan de negocios aprobado por la Alta Dirección y las estrategias comerciales, tales como: diseño de material publicitario	solicitud a través del Brief o del CO-FT-003	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /Subgerencia de Marca y Publicidad /Jefe
									Prevenir	199	Validar el requerimiento según lo reglamentado	formato CO-FT010 Formato Solicitud de Creación y/o Actualización de Contenido del Portal Web	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A /P. Universitario
									Detectar	196	Realiza revisiones periódicas del portal web e identifica necesidades de creación, actualización o eliminación de los contenidos que pertenecen a su área.	formato CO-FT010 Formato Solicitud de Creación y/o Actualización de Contenido del Portal Web	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A /P. Senior
					95				Prevenir	199	Validar el requerimiento según lo reglamentado	formato CO-FT010 Formato Solicitud de Creación y/o Actualización de Contenido del Portal Web	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A /P. Universitario
									Prevenir	212	Analiza y evalúa la solicitud para la creación de estrategias de comunicación externa, teniendo en cuenta el plan de negocios aprobado por la Alta Dirección y las estrategias comerciales, tales como: diseño de material publicitario	solicitud a través del Brief o del CO-FT-003	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /Subgerencia de Marca y Publicidad /Jefe
									Detectar	196	Realiza revisiones periódicas del portal web e identifica necesidades de creación, actualización o eliminación de los contenidos que pertenecen a su área.	formato CO-FT010 Formato Solicitud de Creación y/o Actualización de Contenido del Portal Web	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A /P. Senior

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
					98				Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
									Prevenir	200	Revisar y Aprobar Producción	propuesta de producción	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A /P. Senior	
					99				Detectar	191	Revisar y aprobar cotización	correo electrónico la cotización del proveedor	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A /P. Senior	
									Prevenir	189	Verificar disponibilidad de recursos	Brief o del CO-FT-003	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /Subgerencia de Marca y Publicidad /P. Senior	
	Gerencia de Productos Especializados	340	Posibilidad de proponer estrategias de diseño, rediseño o desarrollo de productos especializados que vayan en contravía de los intereses del banco buscando dadas a beneficiarios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					76	Abuso de autoridad			Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
					79				Detectar	304	Recibe la propuesta enviada por parte de la Gerencia de Mercadeo. 14.2Analiza la viabilidad de la propuesta validando que se ajuste a las necesidades del Cliente y objetivos del Banco. 14.3Toma decisión sobre el producto, en caso de no aprobar la propuesta	Acta comité	Comités /Comité /Comités /N. A
									Detectar	302	Debe existir un proceso regular de revisión, observación y evaluación en general sobre el desempeño del producto, línea o programa (mensual o trimestral) dado que las condiciones originales pueden cambiar, y, sobre todo, si existe un deterioro material	Acta comité	Comités /Comité /Presidencia /Gerente Nacional
									Prevenir	303	Recibe propuesta inicial del Profesional Universitario. 9.2 Analiza la información de la iniciativa y la propuesta de producto y realiza ajustes. Socializa la propuesta en la sesión de trabajo de la Gerencia de Mercadeo.	Propuesta inicial	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /Productos /P. Senior
					80				Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad.	CH-FT-021 Formato de entrevista selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	303	Recibe propuesta inicial del Profesional Universitario. 9.2 Analiza la información de la iniciativa y la propuesta de producto y realiza ajustes. Socializa la propuesta en la sesión de trabajo de la Gerencia de Mercadeo.	Propuesta inicial	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /Productos /P. Senior
					86				Detectar	304	Recibe la propuesta enviada por parte de la Gerencia de Mercadeo. 14.2Analiza la viabilidad de la propuesta validando que se ajuste a las necesidades del Cliente y objetivos del Banco. 14.3Toma decisión sobre el producto, en caso de no aprobar la propuesta	Acta comité	Comités /Comité /Comités /N. A
									Detectar	302	Debe existir un proceso regular de revisión, observación y evaluación en general sobre el desempeño del producto, línea o programa (mensual o trimestral) dado que las condiciones originales pueden cambiar, y sobre	Acta comité	Comités /Comité /Presidencia /Gerente Nacional

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
										todo, si existe un deterioro material			
					89				Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad.	CH-FT-021 Formato de entrevista selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Detectar	302	Debe existir un proceso regular de revisión, observación y evaluación en general sobre el desempeño del producto, línea o programa (mensual o trimestral) dado que las condiciones originales pueden cambiar, y sobre todo, si existe un deterioro material	Acta comité	Comités /Comité /Presidencia /Gerente Nacional
					93				Prevenir	303	Recibe propuesta inicial del Profesional Universitario. 9.2 Analiza la información de la iniciativa y la propuesta de producto y realiza ajustes. Socializa la propuesta en la sesión de trabajo de la Gerencia de Mercadeo.	Propuesta inicial	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /Productos /P. Senior
									Detectar	304	Recibe la propuesta enviada por parte de la Gerencia de Mercadeo. 14.2 Analiza la viabilidad de la propuesta validando que se ajuste a las necesidades del Cliente y objetivos del Banco. 14.3 Toma decisión sobre el producto, en caso de no aprobar la propuesta	Acta comité	Comités /Comité /Comités /N. A
					98				Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de	CH-FT-021 Formato de entrevista selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P.

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
										consanguinidad.	5	Universitario	
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					101		Complicidad entre funcionarios y/o terceros		Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad.	CH-FT-021 Formato de entrevista selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
			341						Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				Corrupción					Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					75		Aprovechamiento de la confianza depositada						
					76		Abuso de autoridad						

o - z	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Detectar	58	Verifica notificación para aprobación de negociación. Decide sobre la negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario).	Verificación de aprobación	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
					79				Detectar	57	Verificar notificación para aprobación de negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario). Decide sobre la negociación (ver manual de usuario).	Informe de negociación	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Prevenir	56	Verifica aprobación de la instancia competente para la apertura del proceso, si es del caso según la modalidad de contratación	Guía para generación de criterios habilitantes y calificables	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /P. Senior
					80				Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad.	CH-FT-021 Formato de entrevista selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					86				Detectar	57	Verificar notificación para aprobación de negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario). Decide sobre la negociación (ver manual de usuario).	Informe de negociación	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Detectar	58	Verifica notificación para aprobación de negociación. Decide sobre la negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario).	Verificación de aprobación	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
												bienes servicios /Gerente Nacional	
									Prevenir	56	Verifica aprobación de la instancia competente para la apertura del proceso, si es del caso según la modalidad de contratación	Guía para generación de criterios habilitantes y calificables	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /P. Senior
									Detectar	58	Verifica notificación para aprobación de negociación. Decide sobre la negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario).	Verificación de aprobación	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
				93	Adulteración y/o falsificación de la información				Prevenir	56	Verifica aprobación de la instancia competente para la apertura del proceso, si es del caso según la modalidad de contratación	Guía para generación de criterios habilitantes y calificables	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /P. Senior
									Detectar	287	Revisa para cada solicitud que el resultado de GEPLAFT no contenga impedimentos de relacionamiento con el corresponsal propuesto Si la respuesta trae alertamientos cancela el proceso de vinculación de ese corresponsal. Si la respuesta no trae alertamiento	Correo con le resultado de las listas	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Vtas. Banca Emp. / Gcia. Vtas. Banca Ofc. /N.A /P. Senior
									Detectar	57	Verificar notificación para aprobación de negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario). Decide sobre la negociación (ver manual de usuario).	Informe de negociación	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional

o Z	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
					98				Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad.	CH-FT-021 Formato de entrevista selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					101				Detectar	57	Verificar notificación para aprobación de negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario). Decide sobre la negociación (ver manual de usuario).	Informe de negociación	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad.	CH-FT-021 Formato de entrevista selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					102				Prevenir	367	Por ser la interventoría o supervisión un mecanismo de control sobre la ejecución de los contratos y convenios y por constituir una herramienta del Sistema de Control Interno, el jefe inmediato del supervisor o el supervisor del respectivo interventor, ve	Memorando de asignación	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /N.A /Gerente Nacional
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
			Posibilidad de generar propuestas de políticas de precios y modelos tarifarios de los productos especializados que vayan en contravía de los intereses del banco buscando dadas y/o beneficios propios o de terceros	Corrupción	75	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
		76			Prevenir				88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
		342			Prevenir				305	Revisa propuesta preliminar en términos de competitividad frente al mercado y de estar conforme aprueba. 6.2 Remite comunicación con la propuesta preliminar aprobada a la Gerencia de Valoración Financiera. 6.3 En caso de que la propuesta requiera ajustes,	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A /Gerente Nacional	
		79			Detectar				306	Revisa las recomendaciones de la Gerencia de Valoración Financiera sobre las tarifas propuestas y de ser necesario realiza las modificaciones que determine y aprueba el tarifario definitivo. 8.2 Solicita publicación del tarifario según lo descrito en el p	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A /Gerente Nacional	
		79			Prevenir				305	Revisa propuesta preliminar en términos de competitividad frente al mercado y de estar conforme aprueba. 6.2 Remite comunicación con la propuesta preliminar aprobada a la Gerencia de Valoración Financiera. 6.3 En caso de que la propuesta requiera ajustes,	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A /Gerente Nacional	
		80			Prevenir				98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad.	CH-FT-021 Formato de entrevista selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
					86				Prevenir	305	Revisa propuesta preliminar en términos de competitividad frente al mercado y de estar conforme aprueba. 6.2 Remite comunicación con la propuesta preliminar aprobada a la Gerencia de Valoración Financiera. 6.3 En caso de que la propuesta requiera ajustes,	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A /Gerente Nacional
									Detectar	306	Revisa las recomendaciones de la Gerencia de Valoración Financiera sobre las tarifas propuestas y de ser necesario realiza las modificaciones que determine y aprueba el tarifario definitivo. 8.2 Solicita publicación del tarifario según lo descrito en el p	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A /Gerente Nacional
					93				Prevenir	305	Revisa propuesta preliminar en términos de competitividad frente al mercado y de estar conforme aprueba. 6.2 Remite comunicación con la propuesta preliminar aprobada a la Gerencia de Valoración Financiera. 6.3 En caso de que la propuesta requiera ajustes,	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A /Gerente Nacional
									Detectar	306	Revisa las recomendaciones de la Gerencia de Valoración Financiera sobre las tarifas propuestas y de ser necesario realiza las modificaciones que determine y aprueba el tarifario definitivo. 8.2 Solicita publicación del tarifario según lo descrito en el p	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A /Gerente Nacional
					76				Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	305	Revisa propuesta preliminar en términos de competitividad frente al mercado y de estar conforme aprueba. 6.2 Remite comunicación con la propuesta preliminar aprobada a la Gerencia de Valoración Financiera. 6.3 En caso de que la propuesta requiera ajustes,	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A /Gerente Nacional

o Z	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable			
					98				Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario		
					98	Infidelidad institucional			Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad.	CH-FT-021 Formato de entrevista selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario		
									Detectar	306	Revisa las recomendaciones de la Gerencia de Valoración Financiera sobre las tarifas propuestas y de ser necesario realiza las modificaciones que determine y aprueba el tarifario definitivo. 8.2 Solicita publicación del tarifario según lo descrito en el p	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A /Gerente Nacional		
		Gerencia de Servicio al Cliente	243	Possible vencimiento de los términos establecidos en respuestas de PQR's por la gestión indebida de los funcionarios buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos	Rara vez	Moderado	Bajo	Prevenir	168	Validar calidad de la respuesta	Correo electrónico con observaciones o Carta para firma	Vp Ejecutiva /Gcia. Serv. al Cliente / Gestión PQR y Call Center /P. Universitario
		Gerencia de Ventas Banca Agropecuaria	256	Possible direccionamiento de la información de las líneas de crédito buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	76	Abuso de autoridad	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	52	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
					78	Utilización indebida de la información			Prevenir	52	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios	
									Detectar	90	Validar diariamente novedades registradas en Novele	Informe semanal de monitoreo	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario	
					86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos			Prevenir	332	Validar propuesta	Propuesta final	Vp Ejecutiva / Vp Banca Agropecuaria /N.A /Productos Banca Agropecuaria /Jefe	
									Detectar	33	Decidir aprobación/Durante todo el proceso de gestión de aprobaciones los identificados como interesados en la solicitud, podrán consultar el caso de que contiene el boletín normativo, en pro de apoyar y validar la información, para la decisión del aprobador	Aprobación en el aplicativo ORIGIN	Todas las Vp. /N.A /N.A /Vicepresidente	
269			Posible filtración intencional de información de las estrategias comerciales de la banca buscando dádivas o beneficios propios y/o de	Corrupción	78	Utilización indebida de la información	Improbable	Moderado	Bajo	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
			terceros						Prevenir	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios
			Posibilidad de avalar o emitir procesos o procedimientos asociados a la Banca sin la debida aplicación de la normatividad buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
		Prevenir							Confirmar conceptos y generar informe	correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /SubGcia. Gestión Humana /P. Universitario	
		Prevenir							Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingeniería de procesos a Riesgo Operativo para revisión de riesgos y controles, emisión de concepto (RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario	
		Detectar							Decidir aprobación/Durante todo el proceso de gestión de aprobaciones los identificados como interesados en la solicitud, podrán consultar el caso de que contiene el boletín normativo, en pro de apoyar y validar la información, para la decisión del aprobador	Aprobación en el aplicativo ORIGIN	Todas las Vp. /N.A /N.A /Vicepresidente	
					84				Prevenir	Adecuar lineamientos o procedimientos para generar interpretaciones ambiguas o confusas		

o Z	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
					86	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	97	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario
									Detectar	33	Aprobación en el aplicativo ORIGIN	Todas las Vp. /N.A /N.A /Vicepresidente
			256	Corrupción	75	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	88	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					86	Improbable	Mayor	Moderado	Detectar	33	Aprobación en el aplicativo ORIGIN	Todas las Vp. /N.A /N.A /Vicepresidente
			269	Corrupción	76	Improbable	Moderado	Bajo	Detectar	289	Acta de comité	Presidencia /Aud. Int. /Ofic. Auditoría Interna /Jefe Ofc. Aud. Int.
					78	Improbable	Moderado	Bajo	Prevenir	52	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable			
												Funcionarios			
			270	Corrupción	Posibilidad de avalar o emitir procesos o procedimientos asociados a la Banca sin la debida aplicación de la normatividad buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	76	Abuso de autoridad	Improbable	Mayor	Bajo	Detectar	289	El incumplimiento del Código de Ética será evaluado por el Jefe de la Oficina de Auditoría Interna, Comité de Auditoría y/o Comité de Ética de la Entidad, dependiendo del caso y la magnitud e impacto del incumplimiento.	Acta de comité	Presidencia /Aud. Int. /Ofic. Auditoría Interna /Jefe Ofc. Aud. Int.
					86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos	Improbable	Mayor	Bajo	Detectar	33	Decidir aprobación/Durante todo el proceso de gestión de aprobaciones los identificados como interesados en la solicitud, podrán consultar el caso de que contiene el boletín normativo, en pro de apoyar y validar la información, para la decisión del aprobador	Aprobación en el aplicativo ORIGIN	Todas las Vp. /N.A./N.A. /Vicepresidente	
		Gerencia de Ventas Banca Microfinanzas	256	Corrupción	Posible direccionamiento de la información de las líneas de crédito buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	310	Verifica la completitud y consistencia de la información contenida en el Formato CM-FT-102 Formulario de Vinculación de Cliente y Solicitud de Productos - Persona Natural y en los documentos recibidos de acuerdo con la normatividad vigente, validando el	Formato CM-FT-102 Formulario de Vinculación de Cliente y Solicitud de Productos - Persona Natural.	Vp Ejecutiva / Vp Banca Agropecuaria /Regional /Subgcia Regional Comercial /Director Oficina
					76	Abuso de autoridad	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A./P. Universitario	
			269	Corrupción	Posible filtración intencional de información de las estrategias comerciales de la banca buscando dádivas o beneficios propios y/o de	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Moderado	Bajo	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A./P. Universitario

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
			terceros		78	Utilización indebida de la información			Prevenir	52	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios	
					98	Infidelidad institucional			Detectar	26	Valida la respuesta enviada por el colaborador responsable: Si con la respuesta recibida se permite establecer que no se afectó la confidencialidad, disponibilidad e integridad y se ajusta las funciones del colaborador, continúa con la actividad 5.	Correo electrónico e informe de servicio de SOC y la herramienta DLP	Vp Riesgos /Gcia. Ciberseguridad / Gest. Aseg. Datos y Riesgo Activ. Tecnológicos /P. Universitario	
			Posibilidad de avalar o emitir procesos o procedimientos asociados a la Banca sin la debida aplicación de la normatividad buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada			Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
					78	Utilización indebida de la información	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	52	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios
					84	Adecuar lineamientos o procedimientos para generar interpretaciones ambiguas				Detectar	96	Valida cada vez que se requiera los documentos entregados por las áreas solicitantes de acuerdo con lo establecido en el formato MC-FT-027 "Lista de chequeo para revisión de Documentos", que estos cumplan con los criterios definidos y en la Norma fundamental	Formato MC-FT-027	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /N.A /Gobierno de procesos /P. Senior

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
					o confusas				Prevenir	97	Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingeniería de procesos a Riesgo Operativo para revisión de riesgos y controles, emisión de concepto (RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario	
		Gerencia de Ventas Banca Oficial	Posible filtración intencional de información de las estrategias comerciales de la banca buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada			Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
	269		Posible filtración intencional de información de las estrategias comerciales de la banca buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	78	Utilización indebida de la información	Rara vez	Moderado	Moderado	Prevenir	52	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios
			Posible filtración intencional de información de las estrategias comerciales de la banca buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos				Detectar	33	Decidir aprobación/Durante todo el proceso de gestión de aprobaciones los identificados como interesados en la solicitud, podrán consultar el caso de que contiene el boletín normativo, en pro de apoyar y validar la información, para la decisión del aprobador	Aprobación en el aplicativo ORIGIN	Todas las Vp. /N.A /N.A /Vicepresidente
			Posible filtración intencional de información de las estrategias comerciales de la banca buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción						Prevenir	97	Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingeniería de procesos a Riesgo Operativo para revisión de riesgos y controles, emisión de concepto (RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
270			Posibilidad de avalar o emitir procesos o procedimientos asociados a la Banca sin la debida aplicación de la normatividad buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	84	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingeniería de procesos a Riesgo Operativo para revisión de riesgos y controles, emisión de concepto (RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario	
			Posibilidad de avalar o emitir procesos o procedimientos asociados a la Banca sin la debida aplicación de la normatividad buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción					Adecuar lineamientos o procedimientos para generar interpretaciones ambiguas o confusas	Detectar	Decidir aprobación/Durante todo el proceso de gestión de aprobaciones los identificados como interesados en la solicitud, podrán consultar el caso de que contiene el boletín normativo, en pro de apoyar y validar la información, para la decisión del aprobador	Aprobación en el aplicativo ORIGIN	Todas las Vp. /N.A /N.A /Vicepresidente
			Posibilidad de avalar o emitir procesos o procedimientos asociados a la Banca sin la debida aplicación de la normatividad buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción						Detectar	Valida cada vez que se requiera los documentos entregados por las áreas solicitantes de acuerdo con lo establecido en el formato MC-FT-027 "Lista de chequeo para revisión de Documentos", que estos cumplan con los criterios definidos y en la Norma fundamental	Formato MC-FT-027	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /N.A /Gobierno de procesos /P. Senior
			Posibilidad de avalar o emitir procesos o procedimientos asociados a la Banca sin la debida aplicación de la normatividad buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción					Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos	Detectar	Decidir aprobación/Durante todo el proceso de gestión de aprobaciones los identificados como interesados en la solicitud, podrán consultar el caso de que contiene el boletín normativo, en pro de apoyar y validar la información, para la decisión del aprobador	Aprobación en el aplicativo ORIGIN	Todas las Vp. /N.A /N.A /Vicepresidente

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
			Posibilidad de avalar o emitir procesos o procedimientos asociados a la Banca sin la debida aplicación de la normatividad buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción					Prevenir	97	Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingeniería de procesos a Riesgo Operativo para revisión de riesgos y controles, emisión de concepto (RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario	
		Gerencia de Ventas Banca Personas	Posible direccionamiento de la información de las líneas de crédito buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
	80				Conflicto de Interés	98					El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad.	CH-FT-021 Formato de entrevista selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
	85				Ocultamiento y/o destrucción de información	88					Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
		269	Posible filtración intencional de información de las estrategias comerciales de la banca buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Rara vez	Mayor	Moderado	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
			Posible filtración intencional de información de las estrategias comerciales de la banca buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	Utilización indebida de la información			Moderado	Prevenir	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios
			Posible filtración intencional de información de las estrategias comerciales de la banca buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	Conflicto de Interés			Moderado	Prevenir	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad.	CH-FT-021 Formato de entrevista selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
			Posible filtración intencional de información de las estrategias comerciales de la banca buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos			Moderado	Detectar	Decidir aprobación/Durante todo el proceso de gestión de aprobaciones los identificados como interesados en la solicitud, podrán consultar el caso de que contiene el boletín normativo, en pro de apoyar y validar la información, para la decisión del aprobador	Aprobación en el aplicativo ORIGIN	Todas las Vp. /N.A /N.A /Vicepresidente
			Posible filtración intencional de información de las estrategias comerciales de la banca buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	Infidelidad institucional			Moderado	Prevenir	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
270			Posibilidad de avalar o emitir procesos o procedimientos asociados a la Banca sin la debida aplicación de la normatividad buscando dádivas o beneficios propios y/o de	Corrupción	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

o Z	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable			
			terceros												
			Posibilidad de avalar o emitir procesos o procedimientos asociados a la Banca sin la debida aplicación de la normatividad buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	80	Conflicto de Interés			Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad.	CH-FT-021 Formato de entrevista selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A./P. Universitario		
			Posibilidad de avalar o emitir procesos o procedimientos asociados a la Banca sin la debida aplicación de la normatividad buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	84	Adecuar lineamientos o procedimientos para generar interpretaciones ambiguas o confusas			Prevenir	97	Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingeniería de procesos a Riesgo Operativo para revisión de riesgos y controles, emisión de concepto (RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario		
			Posibilidad de avalar o emitir procesos o procedimientos asociados a la Banca sin la debida aplicación de la normatividad buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción						Detectar	96	Valida cada vez que se requiera los documentos entregados por las áreas solicitantes de acuerdo con lo establecido en el formato MC-FT-027 "Lista de chequeo para revisión de Documentos", que estos cumplan con los criterios definidos y en la Norma fundamental	Formato MC-FT-027	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /N.A./Gobierno de procesos /P. Senior	
2	VISR	Gerencia de Vivienda	293	Posible favorecimiento en la asignación de programas de VISR a una entidad específica, buscando dádivas o beneficios propios y/o de	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A./P. Universitario

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
			terceros		76	Abuso de autoridad			Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					80	Conflicto de Interés			Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevista selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos			Prevenir	224	Verificar habilitantes técnicos, jurídicos, financieros, y solicitud de subsanaciones y aclaraciones	evaluación de los habilitantes técnicos, financieros y jurídicos respectivamente	Dos o más Vp. /Dos o más Gerencias /Dos o más Unidades /P. Senior
				Prevenir			225	Recibir y revisar pólizas del contrato	Acta aprobatoria	Vp Ejecutiva /Gcia. Vivienda /Gestión Jurídica / Reclamaciones y Procesos Judiciales /P. Universitario			
				Detectar			223	evalúa los aspectos calificables de las ofertas según el Acta de Recepción Ofertas. Los resultados de la evaluación obtenida se diligencian por el PU de Contratación en el formato Calificación Aspectos Calificables. Ver SV-FT-204 Calificación Aspectos Ca	SV-FT-204 Calificación Aspectos Calificables	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /P. Universitario			
									Prevenir	222	Elaborar y Aprobar Estudios Previos. La Gerencia de Contratación recibe la documentación, el PU Contratación revisa los documentos radicados, y de ser necesario solicita subsanación y/o aclaración ya sea por medio de un comunicado y/o por correo electrónico	Estudios Previos	Vp Ejecutiva /Gcia. Vivienda /Gestión Jurídica / Reclamaciones y Procesos Judiciales /P. Senior

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
									Detectar	223	evalúa los aspectos calificables de las ofertas según el Acta de Recepción Ofertas. Los resultados de la evaluación obtenida se diligencian por el PU de Contratación en el formato Calificación Aspectos Calificables. Ver SV-FT-204 Calificación Aspectos Ca	SV-FT-204 Calificación Aspectos Calificables	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /P. Universitario	
					91	Información errada y/o adulterada			Prevenir	225	Recibir y revisar pólizas del contrato	Acta aprobatoria	Vp Ejecutiva /Gcia. Vivienda /Gestión Jurídica / Reclamaciones y Procesos Judiciales /P. Universitario	
									Prevenir	224	Verificar habilitantes técnicos, jurídicos, financieros, y solicitud de subsanaciones y aclaraciones	evaluación de los habilitantes técnicos, financieros y jurídicos respectivamente	Dos o más Vp. /Dos o más Gerencias /Dos o más Unidades /P. Senior	
			294	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
			76		Abuso de autoridad	Prevenir				88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
			80		Conflicto de Interés	Prevenir				98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevista selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
					84				Prevenir	97	Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingeniería de procesos a Riesgo Operativo para revisión de riesgos y controles, emisión de concepto (RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario
									Detectar	96	Valida cada vez que se requiera los documentos entregados por las áreas solicitantes de acuerdo con lo establecido en el formato MC-FT-027 "Lista de chequeo para revisión de Documentos", que estos cumplan con los criterios definidos y en la Norma fundamental	Formato MC-FT-027	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /N.A /Gobierno de procesos /P. Senior
									Detectar	223	evalúa los aspectos calificables de las ofertas según el Acta de Recepción Ofertas. Los resultados de la evaluación obtenida se diligencian por el PU de Contratación en el formato Calificación Aspectos Calificables. Ver SV-FT-204 Calificación Aspectos Ca	SV-FT-204 Calificación Aspectos Calificables	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /P. Universitario
					85				Prevenir	224	Verificar habilitantes técnicos, jurídicos, financieros, y solicitud de subsanaciones y aclaraciones	evaluación de los habilitantes técnicos, financieros y jurídicos respectivamente	Dos o más Vp. /Dos o más Gerencias /Dos o más Unidades /P. Senior
									Prevenir	225	Recibir y revisar pólizas del contrato	Acta aprobatoria	Vp Ejecutiva /Gcia. Vivienda /Gestión Jurídica / Reclamaciones y Procesos Judiciales /P. Universitario
									Prevenir	222	Elaborar y Aprobar Estudios Previos. La Gerencia de Contratación recibe la documentación, el PU Contratación revisa los documentos radicados, y de ser necesario solicita subsanación y/o aclaración ya sea por medio de un comunicado y/o por correo electrónico	Estudios Previos	Vp Ejecutiva /Gcia. Vivienda /Gestión Jurídica / Reclamaciones y Procesos Judiciales /P. Senior

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
					86				Detectar	223	evalúa los aspectos calificables de las ofertas según el Acta de Recepción Ofertas. Los resultados de la evaluación obtenida se diligencian por el PU de Contratación en el formato Calificación Aspectos Calificables. Ver SV-FT-204 Calificación Aspectos Ca	SV-FT-204 Calificación Aspectos Calificables	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /P. Universitario
									Prevenir	225	Recibir y revisar pólizas del contrato	Acta aprobatoria	Vp Ejecutiva /Gcia. Vivienda /Gestión Jurídica / Reclamaciones y Procesos Judiciales /P. Universitario
					91				Detectar	223	evalúa los aspectos calificables de las ofertas según el Acta de Recepción Ofertas. Los resultados de la evaluación obtenida se diligencian por el PU de Contratación en el formato Calificación Aspectos Calificables. Ver SV-FT-204 Calificación Aspectos Ca	SV-FT-204 Calificación Aspectos Calificables	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /P. Universitario
			295	Corrupción	75	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
		76			Abuso de autoridad				Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
		79			Extralimitación de funciones				Prevenir	230	Validar uso de los recursos y ordenar pago	SV-FT-337-Solicitud de Pagos y Desembolsos del Programa de Vivienda VISR	Vp Ejecutiva /Gcia. Vivienda /Gestión Técnica de Proyectos / Gestión Técnica de Seguimiento a Proyectos /Gerente Nacional

o / Z	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Detectar	233	Validar información financiera y contable	SV-FT-336 Formato para autorización de pagos VISR	Vp Ejecutiva /Gcia. Vivienda /Gestión Técnica de Proyectos / Gestión Técnica de Seguimiento a Proyectos /P. Universitario
									Prevenir	231	Verificar cumplimiento de requisitos contractuales	correo electrónico	Vp Ejecutiva /Gcia. Vivienda /Gestión Técnica de Proyectos / Gestión Técnica de Seguimiento a Proyectos /Supervisor-contrato
									Prevenir	226	Revisar comprobante contable y comunicado interno	comunicado	Vp Ejecutiva /Gcia. Vivienda /N.A /Coordinador
					80	Conflicto de Interés			Prevenir	334	Revisar cumplimiento de requisitos desembolsos	Ficha de desembolsos	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gcia. Vivienda /Gestión Técnica de Proyectos / Gestión Técnica de Seguimiento a Proyectos /Supervisor-contrato
									Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevista selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					85	Ocultamiento y/o destrucción de información			Prevenir	334	Revisar cumplimiento de requisitos desembolsos	Ficha de desembolsos	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gcia. Vivienda /Gestión Técnica de Proyectos / Gestión Técnica de Seguimiento a Proyectos /Supervisor-contrato

o - Z	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	229	Revisar aval jurídico	Aval Jurídico	Vp Ejecutiva /Gcia. Vivienda /Administrativa y Financiera / Gestión Financiera VISR /Jefe
									Detectar	227	Recibir y verificar comprobante contable	comprobante contable	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Operaciones de Tesorería y Comex /P. Universitario
									Detectar	228	Verificar registros y saldos de las cuentas contables afectadas	formato RCFT-002 Formato Comprobante Manual Por captura	Vp Ejecutiva /Gcia. Vivienda /N.A /Coordinador
				86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos				Detectar	234	Validar uso de los recursos y ordenar pago.	SV-FT-336 Formato para autorización de pagos VISR	Vp Ejecutiva /Gcia. Vivienda /Administrativa y Financiera / Gestión Financiera VISR /Gerente Nacional
									Prevenir	229	Revisar aval jurídico	Aval Jurídico	Vp Ejecutiva /Gcia. Vivienda /Administrativa y Financiera / Gestión Financiera VISR /Jefe
									Prevenir	226	Revisar comprobante contable y comunicado interno	comunicado	Vp Ejecutiva /Gcia. Vivienda /N.A /Coordinador
				91	Información errada y/o adulterada				Detectar	227	Recibir y verificar comprobante contable	comprobante contable	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Operaciones de Tesorería y Comex /P. Universitario
									Prevenir	229	Revisar aval jurídico	Aval Jurídico	Vp Ejecutiva /Gcia. Vivienda /Administrativa y Financiera / Gestión Financiera

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
												VISR /Jefe	
									Prevenir	334	Revisar cumplimiento de requisitos desembolsos	Ficha de desembolsos	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gcia. Vivienda /Gestión Técnica de Proyectos / Gestión Técnica de Seguimiento a Proyectos /Supervisor-contrato
			298	Corrupción	Posible alteración de la invitación pública para beneficiar a un proveedor, buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
Prevenir	76	Abuso de autoridad							Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario			
Prevenir	80	Conflicto de Interés							CH-FT-021 Formato de entrevista selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario			
Detectar	84	Adecuar lineamientos o procedimientos para generar interpretaciones ambiguas							Formato MC-FT-027	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /N.A /Gobierno de procesos /P. Senior			
									Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo		
									Detectar	96	Valida cada vez que se requiera los documentos entregados por las áreas solicitantes de acuerdo con lo establecido en el formato MC-FT-027 "Lista de chequeo para revisión de Documentos", que estos cumplan con los criterios definidos y en la Norma fundamental		

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
					o confusas				Prevenir	97	Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingeniería de procesos a Riesgo Operativo para revisión de riesgos y controles, emisión de concepto (RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario
					91 Información errada y/o adulterada				Prevenir	222	Elaborar y Aprobar Estudios Previos. La Gerencia de Contratación recibe la documentación, el PU Contratación revisa los documentos radicados, y de ser necesario solicita subsanación y/o aclaración ya sea por medio de un comunicado y/o por correo electrónico	Estudios Previos	Vp Ejecutiva /Gcia. Vivienda /Gestión Jurídica / Reclamaciones y Procesos Judiciales /P. Senior
					75 Aprovechamiento de la confianza depositada				Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					76 Abuso de autoridad				Detectar	390	Revisar ejecución: Verifique la aplicación de las técnicas de auditorías planeadas en el programa de trabajo en el desarrollo de las pruebas. Revise que los hallazgos generados de la ejecución de las pruebas estén correctamente redactados según los criterios	Planilla de supervisión de la herramienta origen	Presidencia /Aud. Int. /Ofic. Auditoría Interna /P. Senior
									Detectar	390	Revisar ejecución: Verifique la aplicación de las técnicas de auditorías planeadas en el programa de trabajo en el desarrollo de las pruebas. Revise que los hallazgos generados de la ejecución de las pruebas estén correctamente redactados según los criterios	Planilla de supervisión de la herramienta origen	Presidencia /Aud. Int. /Ofic. Auditoría Interna /P. Senior
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
					80				Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevista selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					85				Prevenir	50	Supervisar los trabajos de Auditoría	AI-FT-013 Planilla de Evaluación de la Calidad del Proceso	Presidencia /Aud. Int. /Ofic. Auditoría Interna /Jefe Ofc. Aud. Int.
					85				Prevenir	52	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios
					86				Detectar	51	Revise que el informe ejecutivo cumpla con los criterios establecidos en el formato AI-FT-012 "Informe ejecutivo"	AI-FT-012 Informe Ejecutivo	Presidencia /Aud. Int. /Ofic. Auditoría Interna /Jefe Ofc. Aud. Int.
					86				Detectar	390	Revisar ejecución: Verifique la aplicación de las técnicas de auditorías planeadas en el programa de trabajo en el desarrollo de las pruebas. Revise que los hallazgos generados de la ejecución de las pruebas estén correctamente redactados según los criterios	Planilla de supervisión de la herramienta origen	Presidencia /Aud. Int. /Ofic. Auditoría Interna /P. Senior
					91				Detectar	390	Revisar ejecución: Verifique la aplicación de las técnicas de auditorías planeadas en el programa de trabajo en el desarrollo de las pruebas. Revise que los hallazgos generados de la ejecución de las pruebas estén correctamente redactados según los criterios	Planilla de supervisión de la herramienta origen	Presidencia /Aud. Int. /Ofic. Auditoría Interna /P. Senior

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable			
234			Posible utilización de la información pública confidencial o pública reservada, buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción		Improbable	Mayor	Moderado	Detectar	51	Revise que el informe ejecutivo cumpla con los criterios establecidos en el formato AI-FT-012 "Informe ejecutivo"	AI-FT-012 Informe Ejecutivo	Presidencia /Aud. Int. /Ofic. Auditoría Interna /Jefe Ofc. Aud. Int.		
									Prevenir	50	Supervisar los trabajos de Auditoría	AI-FT-013 Planilla de Evaluación de la Calidad del Proceso	Presidencia /Aud. Int. /Ofic. Auditoría Interna /Jefe Ofc. Aud. Int.		
									Detectar	390	Revisar ejecución: Verifique la aplicación de las técnicas de auditorías planeadas en el programa de trabajo en el desarrollo de las pruebas. Revise que los hallazgos generados de la ejecución de las pruebas estén correctamente redactados según los criterios	Planilla de supervisión de la herramienta origen	Presidencia /Aud. Int. /Ofic. Auditoría Interna /P. Senior		
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario		
							75	Aprovechamiento de la confianza depositada			Detectar	390	Revisar ejecución: Verifique la aplicación de las técnicas de auditorías planeadas en el programa de trabajo en el desarrollo de las pruebas. Revise que los hallazgos generados de la ejecución de las pruebas estén correctamente redactados según los criterios	Planilla de supervisión de la herramienta origen	Presidencia /Aud. Int. /Ofic. Auditoría Interna /P. Senior
							76	Abuso de autoridad			Detectar	390	Revisar ejecución: Verifique la aplicación de las técnicas de auditorías planeadas en el programa de trabajo en el desarrollo de las pruebas. Revise que los hallazgos generados de la ejecución de las pruebas estén correctamente redactados según los criterios	Planilla de supervisión de la herramienta origen	Presidencia /Aud. Int. /Ofic. Auditoría Interna /P. Senior
											Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Detectar	390	Revisar ejecución: Verifique la aplicación de las técnicas de auditorías planeadas en el programa de trabajo en el desarrollo de las pruebas. Revise que los hallazgos generados de la ejecución de las pruebas estén correctamente redactados según los criterios	Planilla de supervisión de la herramienta origen	Presidencia /Aud. Int. /Ofic. Auditoría Interna /P. Senior
					77				Prevenir	52	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios
					78				Prevenir	52	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios
					80				Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevista selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					86				Detectar	390	Revisar ejecución: Verifique la aplicación de las técnicas de auditorías planeadas en el programa de trabajo en el desarrollo de las pruebas. Revise que los hallazgos generados de la ejecución de las pruebas estén correctamente redactados según los criterios	Planilla de supervisión de la herramienta origen	Presidencia /Aud. Int. /Ofic. Auditoría Interna /P. Senior

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
367			Posible nombramiento de funcionarios en el área de Auditoria sin el cumplimiento de los requisitos exigidos y procedimientos definidos por el Banco, buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Moderado	Bajo	Detectar	390	Revisar ejecución: Verifique la aplicación de las técnicas de auditorías planeadas en el programa de trabajo en el desarrollo de las pruebas. Revise que los hallazgos generados de la ejecución de las pruebas estén correctamente redactados según los criterios	Planilla de supervisión de la herramienta origen	Presidencia /Aud. Int. /Ofic. Auditoría Interna /P. Senior
									Bajo	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Bajo	Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevista selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Bajo	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
4	Gestión de Canales	Operación de Canales y oficinas	208	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

o Z	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
			buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros						Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de “Control de Accesos”, que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
					77				Prevenir	95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso: Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes “Gestor de procesos de cada Vicepresidencia” de la hoja “inventario”,con	formato SU-FT-013 “Solicitud de actualización de roles”/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Prevenir	266	Valida en el sistema que los cambios hayan quedado aplicados de acuerdo con la solicitud. De presentarse novedades solicita subsanarlas al Profesional Universitario de la Unidad de Canales Virtuales. 5.2. Envía respuesta de la realización de la solicitud	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Canales Virtuales /P. Senior
					86				Detectar	272	Ingresa al módulo ATMADMIN: Mantenimiento/Convenios de servicio y valida que la información que se encuentra en el formato sea la misma que se encuentra parametrizada en el convenio. Si se presentan inconsistencias solicita corrección, al profesional Univ	formato CN-FT-063	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Redes y Tarjetas Bancarias /P. Senior
									Detectar	271	Recibe y evalúa la información. 7.2. Aprueba la solicitud de nuevos límites de transacciones para el punto de servicio. En caso de presentarse inconsistencias con la información informa al Profesional Universitario para su corrección. 7.3. Solicita median	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Canales Asistidos /P. Senior
									Prevenir	267	Realiza el análisis, para verificar que el parámetro solicitado este acorde con las normas establecidas por el Banco para el funcionamiento del proceso respectivo (Según Tarifario vigente; Circular de Montos y Atribuciones para la atención de	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Canales Virtuales /P.

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
										Operaciones)		Senior	
									Prevenir	265	Ingresar al módulo ATMADMIN: Mantenimiento/Convenios de servicio y valida que la información que se encuentra en el formato sea la misma que se encuentra parametrizada en el convenio. Si se presentan inconsistencias solicita corrección, al profesional Uni	formato CN-FT-063 firmado	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Redes y Tarjetas Bancarias /P. Senior
									Detectar	272	Ingresar al módulo ATMADMIN: Mantenimiento/Convenios de servicio y valida que la información que se encuentra en el formato sea la misma que se encuentra parametrizada en el convenio. Si se presentan inconsistencias solicita corrección, al profesional Univ	formato CN-FT-063	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Redes y Tarjetas Bancarias /P. Senior
					101				Prevenir	266	Valida en el sistema que los cambios hayan quedado aplicados de acuerdo con la solicitud. De presentarse novedades solicita subsanarlas al Profesional Universitario de la Unidad de Canales Virtuales. 5.2. Envía respuesta de la realización de la solicitud	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Canales Virtuales /P. Senior
						Complicidad entre funcionarios y/o terceros			Detectar	271	Recibe y evalúa la información. 7.2. Aprueba la solicitud de nuevos límites de transacciones para el punto de servicio. En caso de presentarse inconsistencias con la información informa al Profesional Universitario para su corrección. 7.3. Solicita median	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Canales Asistidos /P. Senior
									Prevenir	267	Realiza el análisis, para verificar que el parámetro solicitado este acorde con las normas establecidas por el Banco para el funcionamiento del proceso respectivo (Según Tarifario vigente; Circular de Montos y Atribuciones para la atención de Operaciones)	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Canales Virtuales /P. Senior

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
									Prevenir	265	Ingresar al módulo ATMADMIN: Mantenimiento/Convenios de servicio y valida que la información que se encuentra en el formato sea la misma que se encuentra parametrizada en el convenio. Si se presentan inconsistencias solicita corrección, al profesional Uni	formato CN-FT-063 firmado	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Redes y Tarjetas Bancarias /P. Senior	
					75	Aprovechamiento de la confianza depositada			Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
					77	Abuso de privilegios sobre los aplicativos asignados			Prevenir	95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso: Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes "Gestor de procesos de cada Vicepresidencia" de la hoja "inventario", con	formato SU-FT-013 "Solicitud de actualización de roles"/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario	
			221	Corrupción		Possible desviación de recursos, mediante la figura de Data Entry buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
					86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos			Detectar	268	Aprobar ajustes	Registro aprobación en COBIS	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Redes y Tarjetas Bancarias /P. Senior	
									Prevenir	320	Verifica diariamente que la novedad esté debidamente aprobada y soportada. • Si se presentan inconsistencias con la información devuelve las planillas para realizar las correcciones. • Si no se presentan inconsistencias con la información continua con las	Planillas de ajustes monetarios y de dataentry	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Administración Operativa Tarjetas	

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
												Bancarias y Conciliación de Redes /P. Universitario	
									Prevenir	321	Ingresar al aplicativo y realiza la aprobación del ajuste Data Entry firma soporte. Entrega los soportes al oficial operativo para que se realice el envío de los mismos a punteo electrónico.	Registro en el sistema de la decisión	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Administración Operativa Tarjetas Bancarias y Conciliación de Redes /P. Senior
									Prevenir	324	Revisa la conciliación y aprueba los ajustes. • Si la conciliación y/o los ajustes presentan inconsistencia devuelve los documentos al Profesional Universitario para su corrección. • Si la conciliación y/o los ajustes no presentan inconsistencia continua	Documentos requeridos en el Procedimiento PP-PR-020 Ajustes Notas Débito y Crédito Cuentas de Ahorros y Corrientes	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Administración Operativa Banca Electrónica /P. Senior
									Prevenir	95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso: Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes "Gestor de procesos de cada Vicepresidencia" de la hoja "inventario", con	formato SU-FT-013 "Solicitud de actualización de roles"/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Detectar	273	Controlar transacciones pendientes de conciliación de redes	Contabilización automática / Reclasificación contable	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Redes y Tarjetas Bancarias /P.

o / Z	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
												Operativo	
									Prevenir	320	Verifica diariamente que la novedad esté debidamente aprobada y soportada. • Si se presentan inconsistencias con la información devuelve las planillas para realizar las correcciones. • Si no se presentan inconsistencias con la información continua con las	Planillas de ajustes monetarios y de dataentry	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Administración Operativa Tarjetas Bancarias y Conciliación de Redes /P. Universitario
					101		Complicidad entre funcionarios y/o terceros		Prevenir	321	Ingresa al aplicativo y realiza la aprobación del ajuste Data Entry firma soporte. Entrega los soportes al oficial operativo para que se realice el envío de los mismos a punteo electrónico.	Registro en el sistema de la decisión	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Administración Operativa Tarjetas Bancarias y Conciliación de Redes /P. Senior
									Detectar	273	Controlar transacciones pendientes de conciliación de redes	Contabilización automática / Reclasificación contable	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Redes y Tarjetas Bancarias /P. Operativo
									Detectar	268	Aprobar ajustes	Registro aprobación en COBIS	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Redes y Tarjetas Bancarias /P. Senior

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
236			Posible manipulación de las liquidaciones de comisiones de corresponsales bancarios a cambio de dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable Mayor Moderado	Moderado	Prevenir	95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso: Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes “Gestor de procesos de cada Vicepresidencia” de la hoja “inventario”, con	formato SU-FT-013 “Solicitud de actualización de roles”/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de “Control de Accesos”, que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Prevenir	324	Revisa la conciliación y aprueba los ajustes. • Si la conciliación y/o los ajustes presentan inconsistencia devuelve los documentos al Profesional Universitario para su corrección. • Si la conciliación y/o los ajustes no presentan inconsistencia continua	Documentos requeridos en el Procedimiento PP-PR-020 Ajustes Notas Débito y Crédito Cuentas de Ahorros y Corrientes	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Administración Operativa Banca Electrónica /P. Senior
					77	Abuso de privilegios sobre los aplicativos asignados			Prevenir	94	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
								Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de “Control de Accesos”, que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario	

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable			
									Prevenir	95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso: Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes "Gestor de procesos de cada Vicepresidencia" de la hoja "inventario", con	formato SU-FT-013 "Solicitud de actualización de roles"/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario		
					86				Prevenir	274	Efectúa la revisión de la cuenta de cobro. 3.2. Si la revisión arroja inconsistencias se le informa al Profesional Universitario la causa para su subsanación y se retorna a la actividad 1. "Calcular liquidación de comisiones" del presente procedimiento. 3	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Canales Asistidos /P. Senior		
									Detectar	275	Recibe las cuentas de cobro físicas de la Gerencia de Canales. 4.2. Valida y constituye la cuenta por pagar a cada uno de los Corresponsales Bancarios en el módulo Contable Sidac ejecutando el procedimiento GC-PR021 "Reconocimiento de cuentas por cobrar y	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Canales Asistidos /P. Universitario		
					101				Prevenir	274	Efectúa la revisión de la cuenta de cobro. 3.2. Si la revisión arroja inconsistencias se le informa al Profesional Universitario la causa para su subsanación y se retorna a la actividad 1. "Calcular liquidación de comisiones" del presente procedimiento. 3	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Canales Asistidos /P. Senior		
									Detectar	275	Recibe las cuentas de cobro físicas de la Gerencia de Canales. 4.2. Valida y constituye la cuenta por pagar a cada uno de los Corresponsales Bancarios en el módulo Contable Sidac ejecutando el procedimiento GC-PR021 "Reconocimiento de cuentas por cobrar y	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Canales Asistidos /P. Universitario		
			307	Posible manipulación de usuarios de Banca Virtual a cambio de dádivas o beneficios propios y/o de	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Rara vez	Mayor	Bajo	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
			terceros									
					77				Prevenir	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso: Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes "Gestor de procesos de cada Vicepresidencia" de la hoja "inventario", con	formato SU-FT-013 "Solicitud de actualización de roles"/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Prevenir	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
					86				Prevenir	Todas las personas Jurídicas, manejarán una doble autorización para ejecutar sus transacciones monetarias, es decir; un usuario ingresa (inicia) la transacción y posteriormente otro usuario ingresa a la página y la autoriza.	Log de detect ID	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Canales Virtuales /P. Senior
									Prevenir	Servicio de Autenticación Fuerte Doble Factor	Log de detect ID	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Canales Virtuales /P. Senior
									Prevenir	"Valida la documentación, si los documentos están correctamente diligenciados, ingresa en el módulo correspondiente y registra la novedad, en caso de presentarse inconsistencia informa por correo electrónico motivo de devolución."	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Canales Virtuales /P. Universitario
					101				Prevenir	"Valida la documentación, si los documentos están correctamente diligenciados, ingresa en el módulo correspondiente y registra la novedad, en caso de presentarse inconsistencia informa por correo electrónico motivo de devolución."	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Canales Virtuales /P. Universitario

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
										"		Universitario
									Prevenir	Todas las personas Jurídicas, manejarán una doble autorización para ejecutar sus transacciones monetarias, es decir; un usuario ingresa (inicia) la transacción y posteriormente otro usuario ingresa a la página y la autoriza.	Log de detect ID	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Canales Virtuales /P. Senior
									Prevenir	Servicio de Autenticación Fuerte Doble Factor	Log de detect ID	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Canales Virtuales /P. Senior
			Posible divulgación de información asociada al proceso de gestión de canales, a usuarios y partes interesadas a cambio de dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Rara vez	Mayor	Bajo	Prevenir	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
		77			Prevenir				Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso: Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes "Gestor de procesos de cada Vicepresidencia" de la hoja "inventario",con	formato SU-FT-013 "Solicitud de actualización de roles"/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario	
					Prevenir				Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario	

o / Z	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
5	Gestión de Capital Humano	Gerencia de Administración del Talento	247	Corrupción	78	Utilización indebida de la información	Rara vez	Mayor	Bajo	Prevenir	279	Monitorear Ejecución de Escaneo de Vulnerabilidades	Socialización de resultados	Vp Riesgos /Gcia. Ciberseguridad / Gest. Aseg. Datos y Riesgo Activ. Tecnológicos /P. Universitario
					101	Complicidad entre funcionarios y/o terceros				Prevenir	279	Monitorear Ejecución de Escaneo de Vulnerabilidades	Socialización de resultados	Vp Riesgos /Gcia. Ciberseguridad / Gest. Aseg. Datos y Riesgo Activ. Tecnológicos /P. Universitario
					76	Abuso de autoridad				Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					77	Abuso de privilegios sobre los aplicativos asignados				Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
					Posible manipulación en la asignación y/o pago de salarios y/o liquidaciones de los colaboradores buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros				Prevenir	95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso: Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes "Gestor de procesos de cada Vicepresidencia" de la hoja "inventario", con	formato SU-FT-013 "Solicitud de actualización de roles"/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario	
					Conflicto de Interés				Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevista selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
									Detectar	103	Revisar la correcta aplicación de las novedades	Formato CH-FT-003 remisión de conformidad de nómina	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. Compensación /Unidad de Nómina y Seguridad Social /P. Senior	
					93	Adulteración y/o falsificación de la información			Detectar	104	Verificar y aprobar novedad	Formato CH-FT-003 remisión de conformidad de nómina	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. Compensación /Unidad de Nómina y Seguridad Social /P. Senior	
									Detectar	385	Valida el beneficio y las características presentadas por la Gerencia de Compensación. · Si el beneficio cumple con las características, aprueba el beneficio y continua con la actividad 6, en caso contrario, lo devuelve para gestionar una nueva necesidad	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. Compensación /Compensaciones /Gerente Nacional	
	Gerencia de Aprovisionamiento del Talento	195	Posibilidad de contratar o promover personal sin el debido proceso de selección y/o que no cumpla con el perfil del cargo buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Rara vez	Mayor	Bajo	Prevenir	172	Preseleccionar hojas de vida	Si cumple requisitos se incluye la hoja de vida dentro del proceso	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	176	Consultar listas inhibitorias y Cifin	El documento de consulta que se genera en la página de CIFIN	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
									Prevenir	174	Consultar cumplimiento de requisitos de los candidatos	Concepto de viabilidad por correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A/P. Universitario
									Prevenir	172	Preseleccionar hojas de vida	Si cumple requisitos se incluye la hoja de vida dentro del proceso	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A/P. Universitario
					76	Abuso de autoridad			Prevenir	174	Consultar cumplimiento de requisitos de los candidatos	Concepto de viabilidad por correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A/P. Universitario
									Prevenir	176	Consultar listas inhibitorias y Cifin	El documento de consulta que se genera en la página de CIFIN	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A/P. Universitario
					80	Conflicto de Interés			Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevista selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A/P. Universitario
					85	Ocultamiento y/o destrucción de información			Prevenir	176	Consultar listas inhibitorias y Cifin	El documento de consulta que se genera en la página de CIFIN	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A/P. Universitario

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	174	Consultar cumplimiento de requisitos de los candidatos	Concepto de viabilidad por correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	172	Preseleccionar hojas de vida	Si cumple requisitos se incluye la hoja de vida dentro del proceso	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					86				Prevenir	174	Consultar cumplimiento de requisitos de los candidatos	Concepto de viabilidad por correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	172	Preseleccionar hojas de vida	Si cumple requisitos se incluye la hoja de vida dentro del proceso	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Detectar	383	Garantizando la correcta vinculación de los funcionarios que ingresan al Banco, con el cumplimiento de todos los requisitos legales y reglamentarios establecidos para efectos del procedimiento de selección y los entes de control, de acuerdo con la normatividad	Concepto de viabilidad enviado por correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Senior
					101				Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	174	Consultar cumplimiento de requisitos de los candidatos	Concepto de viabilidad por correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
												/N.A /P. Universitario	
			213 Posible creación y/o modificación de cargos que no se ajustan a las necesidades del Banco, buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	76 Abuso de autoridad	Rara vez	Moderado	Bajo	Prevenir	171	Validar el Estudio Técnico	Envío por correo electrónico el estudio técnico a Talento Humano	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /N.A /Gobierno de procesos /P. Senior
		Detectar							384	Todas las áreas o procesos que requieran personal para fortalecer su operación, ejecutar planes estratégicos o implementar requerimientos normativos deberán contar con estudios técnicos correspondientes que soporten la necesidad definiendo la promesa de v	Estudio Técnico	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Senior	
		80 Conflicto de Interés			Prevenir				98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevista selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
					Prevenir				171	Validar el Estudio Técnico	Envío por correo electrónico el estudio técnico a Talento Humano	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /N.A /Gobierno de procesos /P. Senior	
		101 Complicidad entre funcionarios y/o terceros			Prevenir				171	Validar el Estudio Técnico	Envío por correo electrónico el estudio técnico a Talento Humano	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /N.A /Gobierno de procesos /P. Senior	
					Detectar				384	Todas las áreas o procesos que requieran personal para fortalecer su operación, ejecutar planes estratégicos o implementar requerimientos normativos deberán contar con estudios técnicos correspondientes que soporten la necesidad definiendo la promesa de v	Estudio Técnico	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Senior	

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable							
257	Gerencia de Mejora y Reconocimiento al Desempeño	Posibilidad de omitir o modificar el resultado de la evaluación de desempeño de los colaboradores, buscando dádivas o beneficios propios y/o de tercero	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Moderado	Bajo	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario						
									Detectar	127	Monitorear y reportar resultados de ejecución del proceso del SGD Fase III Seguimiento Uno y Fase IV Evaluación Final	Reporte consolidado por Vicepresidencia y Regional	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /N.A /N.A /P. Senior						
				77	Abuso de privilegios sobre los aplicativos asignados				Detectar	377	Revisar la información por parte del Profesional Senior para validar criterios de calidad y veracidad.	Aplicativo SGD	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /N.A /N.A /P. Senior						
				85	Ocultamiento y/o destrucción de información				Detectar	127	Monitorear y reportar resultados de ejecución del proceso del SGD Fase III Seguimiento Uno y Fase IV Evaluación Final	Reporte consolidado por Vicepresidencia y Regional	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /N.A /N.A /P. Senior						
									Detectar	104	Verificar y aprobar novedad	Formato CH-FT-003 remisión de conformidad de nómina	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. Compensación /Unidad de Nómina y Seguridad Social /P. Senior						
				93	Adulteración y/o falsificación de la información				Detectar	377	Revisar la información por parte del Profesional Senior para validar criterios de calidad y veracidad.	Aplicativo SGD	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /N.A /N.A /P. Senior						
									Detectar	104	Verificar y aprobar novedad	Formato CH-FT-003 remisión de conformidad de nómina	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. Compensación /Unidad de Nómina y Seguridad Social /P. Senior						
				345	Posible favorecimiento en el proceso de contratación de bienes y servicios que se encuentren excluidos del manual de contratación del				Corrupción	76	Abuso de autoridad	Rara vez	Moderado	Bajo	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
			Banco buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros		78 Utilización indebida de la información				Prevenir	88 Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					80 Conflicto de Interés				Prevenir	98 El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevista selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					98 Infidelidad institucional				Prevenir	88 Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
			Posibilidad de implementar intencionalmente planes de desarrollo que no cumplan con lo requerido para fortalecer el desarrollo de los colaboradores, buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros		82 Uso inadecuado del presupuesto	Improbable	Moderado	Bajo	Detectar	370 Revisar los contenidos de las capacitaciones y verificar que su estructura apunte a cumplir con el objetivo trazado en su implementación.	Plan de Capacitación	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /N.A /N.A /P. Universitario
				84 Adecuar lineamientos o procedimientos para generar interpretaciones ambiguas o confusas	Detectar				96 Valida cada vez que se requiera los documentos entregados por las áreas solicitantes de acuerdo con lo establecido en el formato MC-FT-027 "Lista de chequeo para revisión de Documentos", que estos cumplan con los criterios definidos y en la Norma fundamental	Formato MC-FT-027	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /N.A /Gobierno de procesos /P. Senior	
				86 Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos	Prevenir				382 Revisar el programa de capacitación a implementar de acuerdo con el cronograma aprobado.	Cronograma	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /N.A /N.A /P. Universitario	
				88 Uso indebido de bienes o servicios	Detectar				370 Revisar los contenidos de las capacitaciones y verificar que su estructura apunte a cumplir con el objetivo trazado en su implementación.	Plan de Capacitación	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /N.A /N.A /P. Universitario	

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
									Detectar	371	Revisar con el responsable del área solicitante el contenido de la capacitación necesario para la implementación de la acción de formación. • Si la propuesta académica no cumple con el requerimiento del área usuaria se solicitará al proveedor los ajustes	Contenido de la capacitación	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /N.A /P. Universitario	
					75	Aprovechamiento de la confianza depositada			Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
					80	Conflicto de Interés			Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevista selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
					84	Adecuar lineamientos o procedimientos para generar interpretaciones ambiguas o confusas	Probable	Moderado	Moderado	Detectar	96	Valida cada vez que se requiera los documentos entregados por las áreas solicitantes de acuerdo con lo establecido en el formato MC-FT-027 "Lista de chequeo para revisión de Documentos", que estos cumplan con los criterios definidos y en la Norma fundamental	Formato MC-FT-027	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /N.A /Gobierno de procesos /P. Senior
									Prevenir	97	Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingeniería de procesos a Riesgo Operativo para revisión de riesgos y controles, emisión de concepto (RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario	
					93	Adulteración y/o falsificación de la información			Detectar	104	Verificar y aprobar novedad	Formato CH-FT-003 remisión de conformidad de nómina	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. Compensación /Unidad de Nómina y Seguridad Social /P. Senior	

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable											
363			Posible favorecimiento en el proceso de contratación de bienes y servicios para promover la Seguridad y Salud en el trabajo buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Moderado	Bajo	Detectar	362	Aprobar el Plan de Trabajo	Plan de trabajo	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /N.A /Jefatura de Relaciones Laborales /Vicepresidente									
										Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario									
										Detectar	362	Aprobar el Plan de Trabajo	Plan de trabajo	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /N.A /Jefatura de Relaciones Laborales /Vicepresidente									
										Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario									
					76	Abuso de autoridad				Improbable	Moderado	Bajo	Detectar	362	Aprobar el Plan de Trabajo	Plan de trabajo	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /N.A /Jefatura de Relaciones Laborales /Vicepresidente						
													Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario						
													Detectar	362	Aprobar el Plan de Trabajo	Plan de trabajo	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /N.A /Jefatura de Relaciones Laborales /Vicepresidente						
													Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario						
					80	Conflicto de Interés							Improbable	Moderado	Bajo	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario			
																Detectar	362	Aprobar el Plan de Trabajo	Plan de trabajo	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /N.A /Jefatura de Relaciones Laborales /Vicepresidente			
					93	Adulteración y/o falsificación de la información										Improbable	Moderado	Bajo	Detectar	362	Aprobar el Plan de Trabajo	Plan de trabajo	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /N.A /Jefatura de Relaciones Laborales /Vicepresidente
																			Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
6	Gestión de Comunicaciones	Oficina de Comunicaciones	278	Corrupción	105	Improbable	Mayor	Moderado	Detectar	362	Aprobar el Plan de Trabajo	Plan de trabajo	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /N.A /Jefatura de Relaciones Laborales /Vicepresidente	
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
					75				Aprovechamiento de la confianza depositada	Prevenir	368	Verifica si el candidato cumple con la formación académica y experiencia laboral y las condiciones relacionadas con la inexistencia de cualquier hecho o circunstancia que implique una inhabilidad, incompatibilidad y/o conflicto de intereses del orden cons	Consultas	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N/A /P. Senior
										Detectar	289	El incumplimiento del Código de Ética será evaluado por el Jefe de la Oficina de Auditoría Interna, Comité de Auditoría y/o Comité de Ética de la Entidad, dependiendo del caso y la magnitud e impacto del incumplimiento.	Acta de comité	Presidencia /Aud. Int. /Ofic. Auditoría Interna /Jefe Ofc. Aud. Int.
76	Abuso de autoridad	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario								
		Detectar	153	Revisa cada vez que recibe la información preliminar, que sea clara, consistente, pertinente de acuerdo con los mensajes estratégicos del Banco y que coincida con la solicitud inicial. Si existen	Solicitud a través de medio seguro	Presidencia /Oficina de Comunicaciones /Oficina de Comunicaciones /Asesor de								

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
										inconsistencias. Se solicita por el medio seguro que corresponda al Profesional Senior realizar los ajustes.		comunicaciones	
									Detectar	289	El incumplimiento del Código de Ética será evaluado por el Jefe de la Oficina de Auditoría Interna, Comité de Auditoría y/o Comité de Ética de la Entidad, dependiendo del caso y la magnitud e impacto del incumplimiento.	Acta de comité	Presidencia /Aud. Int. /Ofic. Auditoría Interna /Jefe Ofc. Aud. Int.
					80		Conflicto de Interés		Prevenir	368	Verifica si el candidato cumple con la formación académica y experiencia laboral y las condiciones relacionadas con la inexistencia de cualquier hecho o circunstancia que implique una inhabilidad, incompatibilidad y/o conflicto de intereses del orden cons	Consultas	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N/A /P. Senior
									Prevenir	52	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios
					85		Ocultamiento y/o destrucción de información		Detectar	153	Revisa cada vez que recibe la información preliminar, que sea clara, consistente, pertinente de acuerdo con los mensajes estratégicos del Banco y que coincida con la solicitud inicial. Si existen inconsistencias. Se solicita por el medio seguro que corresponda al Profesional Senior realizar los ajustes.	Solicitud a través de medio seguro	Presidencia /Oficina de Comunicaciones /Oficina de Comunicaciones /Asesor de comunicaciones
									Prevenir	354	Verifica si el colaborador reportado en las novedades está autorizado. • Si está autorizado, envía correo electrónico al Profesional Senior de Riesgo Operativo, confirmando la autorización del permiso y termina el procedimiento. • De lo contrario ejecuta la	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Universitario

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
					86				Prevenir	97	Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingeniería de procesos a Riesgo Operativo para revisión de riesgos y controles, emisión de concepto (RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario
									Detectar	153	Revisa cada vez que recibe la información preliminar, que sea clara, consistente, pertinente de acuerdo con los mensajes estratégicos del Banco y que coincida con la solicitud inicial. Si existen inconsistencias. Se solicita por el medio seguro que corresponda al Profesional Senior realizar los ajustes.	Solicitud a través de medio seguro	Presidencia /Oficina de Comunicaciones /Oficina de Comunicaciones /Asesor de comunicaciones
					93				Detectar	153	Revisa cada vez que recibe la información preliminar, que sea clara, consistente, pertinente de acuerdo con los mensajes estratégicos del Banco y que coincida con la solicitud inicial. Si existen inconsistencias. Se solicita por el medio seguro que corresponda al Profesional Senior realizar los ajustes.	Solicitud a través de medio seguro	Presidencia /Oficina de Comunicaciones /Oficina de Comunicaciones /Asesor de comunicaciones
7	Gestión de Contratación	Gerencia de Compras y Contratación	194	Corrupción	75	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Detectar	57	Verificar notificación para aprobación de negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario). Decide sobre la negociación (ver manual de usuario).	Informe de negociación	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Detectar	58	Verifica notificación para aprobación de negociación. Decide sobre la negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario).	Verificación de aprobación	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Detectar	55	Revisar y aprobar estudio de mercado	CT-FT-064 Formato Resultado de Estudio	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /P. Senior
									Detectar	69	Validar Plan de Compras Consolidado	Correo electrónico al administrador del plan	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Detectar	68	Verifica plan de compras establecido para la vigencia. Si aprueba, notifica al secretario del comité para divulgación	Divulgación del plan de compras a través del portal de contratación del Banco	Comités /Comité /Nal. de Contratación /Comité
				76	Abuso de autoridad				Detectar	60	Validar y decidir sobre viabilidad de apertura	Viabilidad de apertura	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Vicepresidente
									Detectar	59	Verifica solicitud de compra y anexos soporte de la necesidad.	Solicitud de compra	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Detectar	58	Verifica notificación para aprobación de negociación. Decide sobre la negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario).	Verificación de aprobación	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Detectar	57	Verificar notificación para aprobación de negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario). Decide sobre la negociación (ver manual de usuario).	Informe de negociación	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Prevenir	56	Verifica aprobación de la instancia competente para la apertura del proceso, si es del caso según la modalidad de contratación	Guía para generación de criterios habilitantes y calificables	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /P. Senior
					77				Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Prevenir	95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso: Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes "Gestor de procesos de cada Vicepresidencia" de la hoja "inventario", con	formato SU-FT-013 "Solicitud de actualización de roles"/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
					79	Extralimitación de funciones			Detectar	57	Verificar notificación para aprobación de negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario). Decide sobre la negociación (ver	Informe de negociación	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia.

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
										manual de usuario).		Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Detectar	69	Validar Plan de Compras Consolidado	Correo electrónico al administrador del plan Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Detectar	68	Verifica plan de compras establecido para la vigencia. Si aprueba, notifica al secretario del comité para divulgación	Divulgación del plan de compras a través del portal de contratación del Banco Comités /Comité /Nal. de Contratación /Comité
					80	Conflicto de Interés			Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevista selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5 Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A./P. Universitario
									Detectar	62	Validar y decidir sobre la divulgación del consolidado final de evaluación	Correo electrónico Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Detectar	64	Dar viabilidad a Acta	Validación acta de corte de cuentas o finiquito bilateral Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Inst. / Asuntos de Contratación /Gerente Nacional
									Detectar	60	Validar y decidir sobre viabilidad de apertura	Viabilidad de apertura Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
												/Vicepresidente	
					Adecuar lineamientos o procedimientos para generar interpretaciones ambiguas o confusas				Detectar	96	Valida cada vez que se requiera los documentos entregados por las áreas solicitantes de acuerdo con lo establecido en el formato MC-FT-027 "Lista de chequeo para revisión de Documentos", que estos cumplan con los criterios definidos y en la Norma fundamental	Formato MC-FT-027	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /N.A /Gobierno de procesos /P. Senior
				84					Prevenir	97	Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingeniería de procesos a Riesgo Operativo para revisión de riesgos y controles, emisión de concepto (RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario
									Detectar	60	Validar y decidir sobre viabilidad de apertura	Viabilidad de apertura	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Vicepresidente
									Detectar	65	Valida si el acuerdo requiere modificación. Si requiere modificación, Procede con la Modificación de acuerdo en el aplicativo de compras	Cierre acuerdo de compra en el aplicativo	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
					Ocultamiento y/o destrucción de información				Detectar	67	Revisar y autorizar presentación	Correo electrónico remitido por el área usuaria donde remite el plan de compra para su vigencia	Dos o más Vp. /Todas las Gerencias. /Todas las Unidades /Vicepresidente
									Detectar	69	Validar Plan de Compras Consolidado	Correo electrónico al administrador del plan	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
												/Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional		
									Detectar	64	Dar viabilidad a Acta	Validación acta de corte de cuentas o finiquito bilateral	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Inst. / Asuntos de Contratación /Gerente Nacional	
									Detectar	68	Verifica plan de compras establecido para la vigencia. Si aprueba, notifica al secretario del comité para divulgación	Divulgación del plan de compras a través del portal de contratación del Banco	Comités /Comité /Nal. de Contratación /Comité	
									Detectar	55	Revisar y aprobar estudio de mercado	CT-FT-064 Formato Resultado de Estudio	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /P. Senior	
228			Posible favorecimiento en el proceso de contratación de bienes y servicios buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Detectar	57	Verificar notificación para aprobación de negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario). Decide sobre la negociación (ver manual de usuario).	Informe de negociación	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
									Detectar	58	Verifica notificación para aprobación de negociación. Decide sobre la negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario).	Verificación de aprobación	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente	

o / Z	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
												Nacional	
					76	Abuso de autoridad			Detectar	58	Verifica notificación para aprobación de negociación. Decide sobre la negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario).	Verificación de aprobación	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
				Detectar					59	Verifica solicitud de compra y anexos soporte de la necesidad.	Solicitud de compra	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional	
				Detectar					60	Validar y decidir sobre viabilidad de apertura	Viabilidad de apertura	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Vicepresidente	
				Detectar					57	Verificar notificación para aprobación de negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario). Decide sobre la negociación (ver manual de usuario).	Informe de negociación	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional	
				Prevenir					56	Verifica aprobación de la instancia competente para la apertura del proceso, si es del caso según la modalidad de contratación	Guía para generación de criterios habilitantes y calificables	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /P. Senior	

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
					77				Prevenir	95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso: Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes “Gestor de procesos de cada Vicepresidencia” de la hoja “inventario”, con	formato SU-FT-013 “Solicitud de actualización de roles”/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de “Control de Accesos”, que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
					79				Detectar	69	Validar Plan de Compras Consolidado	Correo electrónico al administrador del plan	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Detectar	68	Verifica plan de compras establecido para la vigencia. Si aprueba, notifica al secretario del comité para divulgación	Divulgación del plan de compras a través del portal de contratación del Banco	Comités /Comité /Nal. de Contratación /Comité
									Detectar	57	Verificar notificación para aprobación de negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario). Decide sobre la negociación (ver manual de usuario).	Informe de negociación	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
					80				Detectar	62	Validar y decidir sobre la divulgación del consolidado final de evaluación	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
												Nacional	
									Detectar	64	Dar viabilidad a Acta	Validación acta de corte de cuentas o finiquito bilateral	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Inst. / Asuntos de Contratación /Gerente Nacional
									Detectar	60	Validar y decidir sobre viabilidad de apertura	Viabilidad de apertura	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Vicepresidente
									Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevista selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A./P. Universitario
				84	Adecuar lineamientos o procedimientos para generar interpretaciones ambiguas o confusas				Prevenir	97	Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingeniería de procesos a Riesgo Operativo para revisión de riesgos y controles, emisión de concepto (RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario
									Detectar	96	Valida cada vez que se requiera los documentos entregados por las áreas solicitantes de acuerdo con lo establecido en el formato MC-FT-027 "Lista de chequeo para revisión de Documentos", que estos cumplan con los criterios definidos y en la Norma fundamental	Formato MC-FT-027	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /N.A./Gobierno de procesos /P. Senior

o / Z	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
									Detectar	65	Valida si el acuerdo requiere modificación. Si requiere modificación, Procede con la Modificación de acuerdo en el aplicativo de compras	Cierre acuerdo de compra en el aplicativo	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional	
									Detectar	64	Dar viabilidad a Acta	Validación acta de corte de cuentas o finiquito bilateral	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Inst. / Asuntos de Contratación /Gerente Nacional	
					85	Ocultamiento y/o destrucción de información			Detectar	67	Revisar y autorizar presentación	Correo electrónico remitido por el área usuaria donde remite el plan de compra para su vigencia	Dos o más Vp. /Todas las Gerencias. /Todas las Unidades /Vicepresidente	
									Detectar	69	Validar Plan de Compras Consolidado	Correo electrónico al administrador del plan	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional	
					91	Información errada y/o adulterada			Detectar	60	Validar y decidir sobre viabilidad de apertura	Viabilidad de apertura	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Vicepresidente	
239			Posible alteración al contrato que no se ajusta a la realidad técnica y fáctica del mismo, buscando dádivas o beneficios propios y/o de	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Detectar	55	Revisar y aprobar estudio de mercado	CT-FT-064 Formato Resultado de Estudio	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /P. Senior

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
			terceros						Detectar	57	Verificar notificación para aprobación de negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario). Decide sobre la negociación (ver manual de usuario).	Informe de negociación	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Detectar	329	Verificar cumplimiento a lineamientos jurídicos. Decidir contrato, con el análisis de la claridad y completitud de las obligaciones contractuales tanto del BAC como de proveedor.	Contrato y aprobación sobre flujo de sistema	Dos o más Vp. /Dos o más Gerencias /Dos o más Unidades /Gerente Nacional
									Detectar	58	Verifica notificación para aprobación de negociación. Decide sobre la negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario).	Verificación de aprobación	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Detectar	68	Verifica plan de compras establecido para la vigencia. Si aprueba, notifica al secretario del comité para divulgación	Divulgación del plan de compras a través del portal de contratación del Banco	Comités /Comité /Nal. de Contratación /Comité
				76	Abuso de autoridad				Detectar	58	Verifica notificación para aprobación de negociación. Decide sobre la negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario).	Verificación de aprobación	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Detectar	329	Verificar cumplimiento a lineamientos jurídicos. Decidir contrato, con el análisis de la claridad y completitud de las obligaciones contractuales tanto del BAC como de	Contrato y aprobación sobre flujo de sistema	Dos o más Vp. /Dos o más Gerencias /Dos o más Unidades /Gerente

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
										proveedor.		Nacional	
									Detectar	60	Validar y decidir sobre viabilidad de apertura	Viabilidad de apertura	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Vicepresidente
									Prevenir	56	Verifica aprobación de la instancia competente para la apertura del proceso, si es del caso según la modalidad de contratación	Guía para generación de criterios habilitantes y calificables	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /P. Senior
									Detectar	57	Verificar notificación para aprobación de negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario). Decide sobre la negociación (ver manual de usuario).	Informe de negociación	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Detectar	59	Verifica solicitud de compra y anexos soporte de la necesidad.	Solicitud de compra	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
					80	Conflicto de Interés			Detectar	64	Dar viabilidad a Acta	Validación acta de corte de cuentas o finiquito bilateral	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Inst. / Asuntos de Contratación /Gerente Nacional

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
									Detectar	62	Validar y decidir sobre la divulgación del consolidado final de evaluación	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional	
									Detectar	329	Verificar cumplimiento a lineamientos jurídicos. Decidir contrato, con el análisis de la claridad y completitud de las obligaciones contractuales tanto del BAC como de proveedor.	Contrato y aprobación sobre flujo de sistema	Dos o más Vp. /Dos o más Gerencias /Dos o más Unidades /Gerente Nacional	
									Detectar	60	Validar y decidir sobre viabilidad de apertura	Viabilidad de apertura	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Vicepresidente	
									Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevista selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
241			Posible alteración en las reglas de participación de los oferentes buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	56	Verifica aprobación de la instancia competente para la apertura del proceso, si es del caso según la modalidad de contratación	Guía para generación de criterios habilitantes y calificables	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /P. Senior
									Detectar	58	Verifica notificación para aprobación de negociación. Decide sobre la negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario).	Verificación de aprobación	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional	

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A./P. Universitario
									Detectar	60	Validar y decidir sobre viabilidad de apertura	Viabilidad de apertura	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Vicepresidente
									Detectar	59	Verifica solicitud de compra y anexos soporte de la necesidad.	Solicitud de compra	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Detectar	68	Verifica plan de compras establecido para la vigencia. Si aprueba, notifica al secretario del comité para divulgación	Divulgación del plan de compras a través del portal de contratación del Banco	Comités /Comité /Nal. de Contratación /Comité
									Detectar	57	Verificar notificación para aprobación de negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario). Decide sobre la negociación (ver manual de usuario).	Informe de negociación	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Detectar	55	Revisar y aprobar estudio de mercado	CT-FT-064 Formato Resultado de Estudio	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /P. Senior

o / Z	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
					76				Detectar	57	Verificar notificación para aprobación de negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario). Decide sobre la negociación (ver manual de usuario).	Informe de negociación	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Detectar	58	Verifica notificación para aprobación de negociación. Decide sobre la negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario).	Verificación de aprobación	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Detectar	59	Verifica solicitud de compra y anexos soporte de la necesidad.	Solicitud de compra	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Detectar	60	Validar y decidir sobre viabilidad de apertura	Viabilidad de apertura	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Vicepresidente
									Prevenir	56	Verifica aprobación de la instancia competente para la apertura del proceso, si es del caso según la modalidad de contratación	Guía para generación de criterios habilitantes y calificables	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /P. Senior
					80				Detectar	62	Validar y decidir sobre la divulgación del consolidado final de evaluación	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación

o Z	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable			
												bienes servicios /Gerente Nacional			
									Detectar	69	Validar Plan de Compras Consolidado	Correo electrónico al administrador del plan	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional		
									Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevista selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario		
									Detectar	64	Dar viabilidad a Acta	Validación acta de corte de cuentas o finiquito bilateral	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Inst. / Asuntos de Contratación /Gerente Nacional		
									Detectar	60	Validar y decidir sobre viabilidad de apertura	Viabilidad de apertura	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Vicepresidente		
			250	Posibilidad de no publicar o publicar inoportunamente con intención, los requisitos para acceder al proceso contractual adelantado por el Banco buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Detectar	55	Revisar y aprobar estudio de mercado	CT-FT-064 Formato Resultado de Estudio	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /P. Senior
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P.		

o / Z	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
										consecución de ca		Universitario	
									Detectar	57	Verificar notificación para aprobación de negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario). Decide sobre la negociación (ver manual de usuario).	Informe de negociación	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Detectar	68	Verifica plan de compras establecido para la vigencia. Si aprueba, notifica al secretario del comité para divulgación	Divulgación del plan de compras a través del portal de contratación del Banco	Comités /Comité /Nal. de Contratación /Comité
									Detectar	58	Verifica notificación para aprobación de negociación. Decide sobre la negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario).	Verificación de aprobación	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
					76	Abuso de autoridad			Detectar	58	Verifica notificación para aprobación de negociación. Decide sobre la negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario).	Verificación de aprobación	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Detectar	59	Verifica solicitud de compra y anexos soporte de la necesidad.	Solicitud de compra	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Detectar	57	Verificar notificación para aprobación de negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario). Decide sobre la negociación (ver manual de usuario).	Informe de negociación	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Prevenir	56	Verifica aprobación de la instancia competente para la apertura del proceso, si es del caso según la modalidad de contratación	Guía para generación de criterios habilitantes y calificables	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /P. Senior
									Detectar	60	Validar y decidir sobre viabilidad de apertura	Viabilidad de apertura	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Vicepresidente
					80	Conflicto de Interés			Detectar	60	Validar y decidir sobre viabilidad de apertura	Viabilidad de apertura	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Vicepresidente
									Detectar	62	Validar y decidir sobre la divulgación del consolidado final de evaluación	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Detectar	64	Dar viabilidad a Acta	Validación acta de corte de cuentas o finiquito bilateral	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Inst. / Asuntos de Contratación /Gerente Nacional

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevista selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					75	Aprovechamiento de la confianza depositada			Detectar	82	Coordinar y validar con los contratistas o proveedores, previo a la radicación de las facturas, los conceptos y valores a cobrar. Informar al área de Pagos Administrativos descuentos por ANS, anticipos a proveedores.	Actas correspondientes a la ejecución contractual	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gcia. Serv. Admtivos. / Gestión de Suministros /Supervisor-contrato
					76	Abuso de autoridad	Improbable	Mayor	Detectar	83	Garantizar el procedimiento de pagos administrativos: Debe asegurar que se cumplan los requisitos, trámites y procedimientos establecidos y reglamentados para realizar correctamente el pago. (En Regional la subgerencia administrativa).	Reportes e informes periódicos	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Senior
					80	Conflicto de Interés			Detectar	82	Coordinar y validar con los contratistas o proveedores, previo a la radicación de las facturas, los conceptos y valores a cobrar. Informar al área de Pagos Administrativos descuentos por ANS, anticipos a proveedores.	Actas correspondientes a la ejecución contractual	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gcia. Serv. Admtivos. / Gestión de Suministros /Supervisor-contrato
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
253			Posible venta de BRDP y/o activos del banco sin las condiciones, requisitos y/o valoración correspondiente a lo establecido por el BAC buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevista selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
										Detectar	81	Verificar factura o cuenta de cobro	Radicación en ERP	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Operativo
										Detectar	82	Coordinar y validar con los contratistas o proveedores, previo a la radicación de las facturas, los conceptos y valores a cobrar. Informar al área de Pagos Administrativos descuentos por ANS, anticipos a proveedores.	Actas correspondientes a la ejecución contractual	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gcia. Serv. Admtivos. / Gestión de Suministros /Supervisor-contrato
										Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
										Detectar	83	Garantizar el procedimiento de pagos administrativos: Debe asegurar que se cumplan los requisitos, trámites y procedimientos establecidos y reglamentados para realizar correctamente el pago. (En Regional la subgerencia administrativa).	Reportes e informes periódicos	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Senior
										Detectar	81	Verificar factura o cuenta de cobro	Radicación en ERP	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Operativo

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
319	Posibilidad de manipular los pagos administrativos buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Detectar	82	Coordinar y validar con los contratistas o proveedores, previo a la radicación de las facturas, los conceptos y valores a cobrar. Informar al área de Pagos Administrativos descuentos por ANS, anticipos a proveedores.	Actas correspondientes a la ejecución contractual	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gcia. Serv. Admtivos. / Gestión de Suministros /Supervisor-contrato
								Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevista selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
								Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
								Detectar	81	Verificar factura o cuenta de cobro	Radicación en ERP	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Operativo
								Detectar	84	Validar y conciliar facturas	Facturas, cuentas de cobro y demás documentos soportes para la radicación Procedimiento de monitoreo, cierre y apertura de cuentas a pagar	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Universitario
								Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Detectar	82	Coordinar y validar con los contratistas o proveedores, previo a la radicación de las facturas, los conceptos y valores a cobrar. Informar al área de Pagos Administrativos descuentos por ANS, anticipos a proveedores.	Actas correspondientes a la ejecución contractual	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gcia. Serv. Admtivos. / Gestión de Suministros /Supervisor-contrato
					76				Detectar	83	Garantizar el procedimiento de pagos administrativos: Debe asegurar que se cumplan los requisitos, trámites y procedimientos establecidos y reglamentados para realizar correctamente el pago. (En Regional la subgerencia administrativa).	Reportes e informes periódicos	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Senior
									Prevenir	95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso: Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes "Gestor de procesos de cada Vicepresidencia" de la hoja "inventario", con	formato SU-FT-013 "Solicitud de actualización de roles"/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
					77				Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Detectar	83	Garantizar el procedimiento de pagos administrativos: Debe asegurar que se cumplan los requisitos, trámites y procedimientos establecidos y reglamentados para realizar correctamente el pago. (En Regional la subgerencia administrativa).	Reportes e informes periódicos	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Senior
					79				Detectar	84	Validar y conciliar facturas	Facturas, cuentas de cobro y demás documentos soportes para la radicación Procedimiento de monitoreo, cierre y apertura	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P.

o / Z	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
											de cuentas a pagar	Universitario	
									Detectar	83	Garantizar el procedimiento de pagos administrativos: Debe asegurar que se cumplan los requisitos, trámites y procedimientos establecidos y reglamentados para realizar correctamente el pago. (En Regional la subgerencia administrativa).	Reportes e informes periódicos	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Senior
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevista selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Detectar	245	Revisa el formato CD-FT-011, Lista de Chequeo de Procesos Disciplinarios, verificando que las actuaciones procesales previas a la toma de una decisión de fondo, se encuentren surtidas, si efectuada la	Pliego de cargos	Presidencia /Ofc. Control Disciplinario /N.A /Jefe Ofc. de Control

o Z	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
			los términos, a cambio de dádivas o beneficios propios y/o para un tercero.							revisión evidencia inconsistencias y/o incompletitud 1		Discp. Int.		
									Detectar	246	Emitir Fallo	formato CD-FT-011,	Presidencia /Ofc. Control Disciplinario /N.A /Jefe Ofc. de Control Discp. Int.	
									Detectar	85	Tomar decisión de segunda instancia	Carpeta de denuncias o compulsas de copias	Externo /Externo /Externo /No determinado	
									Prevenir	87	El Jefe de la Oficina de Control Disciplinario Interno realizará visitas anuales, o cuando se requiera, a las Coordinaciones Disciplinarias, con el fin de verificar que las decisiones tomadas se ajustan a la Ley 734 de 2002, especialmente las de archivo d	Informe de visita	Presidencia /Ofc. Control Disciplinario /N.A /Jefe Ofc. de Control Discp. Int.	
									Detectar	86	Confirmar o revocar fallo	Expediente	Externo /Externo /Externo /No determinado	
					98	Infidelidad institucional			Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevista selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
9	Gestión de Crédito	Gerencia de Administración de Cartera	218	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Rara vez	Catastrófico	Moderado	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
			Posible alteración y/o filtración de información confidencial buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros						Prevenir	30	Validar base potencial generada	Correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Créd. / Riesgo de Crédito /P. Senior	

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
					77				Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Prevenir	95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso: Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes "Gestor de procesos de cada Vicepresidencia" de la hoja "inventario", con	formato SU-FT-013 "Solicitud de actualización de roles"/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
					78				Prevenir	29	Aprobar informe del diagnóstico de la cartera	Diagnóstico estado de la cartera	Vp Ejecutiva / Vp Banca Agropecuaria /Gcia. Administración de Cartera /Programas especiales y venta de cartera /P. Senior
									Prevenir	28	Validar y presentar informe	CR-FT-665 Informe de Gestión Plan o Programa Especial de Cartera	Vp Ejecutiva / Vp Banca Agropecuaria /Gcia. Administración de Cartera /Planeación y Formulación /Jefe
									Prevenir	27	Realizar seguimiento cartera asignada	Acta de soporte	Vp Ejecutiva / Vp Banca Agropecuaria /Gcia. Administración de Cartera /Cobro preventivo, Administrativo y Prejurídico /P. Senior
					93				Prevenir	28	Validar y presentar informe	CR-FT-665 Informe de Gestión Plan o Programa Especial de Cartera	Vp Ejecutiva / Vp Banca Agropecuaria /Gcia. Administración

o Z	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
					información							de Cartera /Planeación y Formulación /Jefe	
									Prevenir	29	Aprobar informe del diagnóstico de la cartera	Diagnóstico estado de la cartera	Vp Ejecutiva / Vp Banca Agropecuaria /Gcia. Administración de Cartera /Programas especiales y venta de cartera /P. Senior
									Prevenir	27	Realizar seguimiento cartera asignada	Acta de soporte	Vp Ejecutiva / Vp Banca Agropecuaria /Gcia. Administración de Cartera /Cobro preventivo, Administrativo y Prejurídico /P. Senior
			355	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Rara vez Catastrófico	Moderado	Prevenir	30	Validar base potencial generada	Correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Créd. / Riesgo de Crédito /P. Senior
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
			290	Corrupción	86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos	Improbable Mayor	Moderado	Detectar	284	Realizar seguimiento de operaciones en cobro jurídico	Formatos de Seguimiento CJ / Trazabilidad Herramienta de Cobranza	Vp Ejecutiva / Vp Crédito /Regional /Cobro Jurídico /P. Universitario
									Prevenir	283	Realizar seguimiento para inicio de cobro jurídico	Correos Electrónicos / Comunicación Escrita / Informes / Trazabilidad Herramienta de Cobranza	Vp Ejecutiva / Vp Crédito /Regional /Cobro Jurídico /P. Universitario

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
					76	Abuso de autoridad			Detectar	288	La recomendación comercial que debe hacer la originación se efectúa de manera colegiada para los montos representativos, director de oficina hasta 200 SLMMV, montos superiores con recomendaciones en alta instancia de tal forma que el conocimiento integra	Aprobación Solicitud de crédito	Vp Ejecutiva / Vp Banca Agropecuaria /Gcia. Regional Ccial. /Oficina /Director Oficina	
					80	Conflicto de Interés			Detectar	288	La recomendación comercial que debe hacer la originación se efectúa de manera colegiada para los montos representativos, director de oficina hasta 200 SLMMV, montos superiores con recomendaciones en alta instancia de tal forma que el conocimiento integra	Aprobación Solicitud de crédito	Vp Ejecutiva / Vp Banca Agropecuaria /Gcia. Regional Ccial. /Oficina /Director Oficina	
					91	Información errada y /o adulterada			Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevista selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
	Gerencia de Ventas Banca Empresarial	192	Posibilidad de modificar y/o eliminar de manera intencional información de los clientes para el trámite de créditos buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Detectar	289	El incumplimiento del Código de Ética será evaluado por el Jefe de la Oficina de Auditoría Interna, Comité de Auditoría y/o Comité de Ética de la Entidad, dependiendo del caso y la magnitud e impacto del incumplimiento.	Acta de comité	Presidencia /Aud. Int. /Ofic. Auditoría Interna /Jefe Ofc. Aud. Int.
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
					76	Abuso de autoridad			Detectar	289	El incumplimiento del Código de Ética será evaluado por el Jefe de la Oficina de Auditoría Interna, Comité de Auditoría y/o Comité de Ética de la Entidad, dependiendo del caso y la magnitud e impacto del incumplimiento.	Acta de comité	Presidencia /Aud. Int. /Ofic. Auditoría Interna /Jefe Ofc. Aud. Int.
					77	Abuso de privilegios sobre los aplicativos asignados			Prevenir	52	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios
						Abuso de privilegios sobre los aplicativos asignados			Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
					80	Conflicto de Interés			Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevista selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
						Conflicto de Interés			Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					93	Adulteración y/o falsificación de la información			Detectar	341	Recibe la carpeta enviada por el Gerente de Cuenta y valida: la completitud documental respecto a la lista de requisitos y en el formulario de solicitud de crédito el diligenciamiento completo. Si se presentan campos sin diligenciar o	Carpeta de crédito	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Vtas. Banca Emp. / Gcia. Vtas. Banca Ofc. /Gerencia

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
										falta de documentos,		de Ventas /Gerente de Cuenta		
					Adulteración y/o falsificación de la información				Detectar	31	Verifica la coherencia entre la recomendación emitida por el Profesional de Análisis, la información contenida en la herramienta de análisis y los soportes que considere necesarios. • En caso que se considere necesario realizar ajustes, estos se solicitan	concepto emitido por los profesionales que realizaron la evaluación de la solicitud	Vp Ejecutiva / Vp Crédito /Gcia. Nal Análisis Empresarial y Oficial / N.A /P. Senior	
					Adulteración y/o falsificación de la información				Detectar	330	Realizar revisión integral	Registro de las respectivas causales de devolución en el aplicativo COBIS	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional /Administración Productos del Activo /Proveedores	
	Gerencia de Ventas Banca Microfinanzas	192	Posibilidad de modificar y/o eliminar de manera intencional información de los clientes para el trámite de créditos buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Detectar	333	Verifica la completitud y consistencia de la información contenida en CM-FT-030 Formato de Solicitud de Crédito Persona Jurídica ó CM-FT-031 Solicitud Integral de crédito Persona Natural, según corresponda	Visto bueno Formato CM-FT-102 Formulario de Vinculación de Cliente y Solicitud de Productos - Persona Natural o CM-FT-	Vp Ejecutiva / Vp Banca Agropecuaria /Gcia. Regional Ccial. /Oficina /Director Oficina	
									Prevenir	310	Verifica la completitud y consistencia de la información contenida en el Formato CM-FT-102 Formulario de Vinculación de Cliente y Solicitud de Productos - Persona Natural y en los documentos recibidos de acuerdo con la normatividad vigente, validando el	Formato CM-FT-102 Formulario de Vinculación de Cliente y Solicitud de Productos - Persona Natural.	Vp Ejecutiva / Vp Banca Agropecuaria /Regional /Subgca Regional Comercial /Director Oficina	

o - z	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
					76	Abuso de autoridad			Detectar	1	Revisa la coherencia entre las condiciones de aprobación propuestas, la recomendación emitida y los soportes que se consideren necesarios. Si la operación no se encuentra dentro de sus atribuciones, emite su recomendación para la siguiente instancia y avanza	Carta de aprobación	Comités /Comité /Comités /Comité
					93	Adulteración y/o falsificación de la información			Detectar	333	Verifica la completitud y consistencia de la información contenida en CM-FT-030 Formato de Solicitud de Crédito Persona Jurídica ó CM-FT-031 Solicitud Integral de crédito Persona Natural, según corresponda	Visto bueno Formato CM-FT-102 Formulario de Vinculación de Cliente y Solicitud de Productos - Persona Natural o CM-FT-	Vp Ejecutiva / Vp Banca Agropecuaria /Gcia. Regional Ccial. /Oficina /Director Oficina
									Detectar	31	Verifica la coherencia entre la recomendación emitida por el Profesional de Análisis, la información contenida en la herramienta de análisis y los soportes que considere necesarios. • En caso que se considere necesario realizar ajustes, estos se solicitan	concepto emitido por los profesionales que realizaron la evaluación de la solicitud	Vp Ejecutiva / Vp Crédito /Gcia. Nal Análisis Empresarial y Oficial / N.A /P. Senior
					75	Aprovechamiento de la confianza depositada			Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Detectar	323	Verificar que el inventario documental coincida con los documentos enviados en cuanto a cliente .	herramienta proveedor de digitalización y crear el inventario documental	Proveedores /Proveedores /Proveedores /Proveedores
					80	Conflicto de Interés			Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevista selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					93	Adulteración y/o falsificación de la información			Detectar	31	Verifica la coherencia entre la recomendación emitida por el Profesional de Análisis, la información contenida en la herramienta de análisis y los soportes que considere necesarios. • En caso que se considere necesario realizar	concepto emitido por los profesionales que realizaron la evaluación de la solicitud	Vp Ejecutiva / Vp Crédito /Gcia. Nal Análisis Empresarial y Oficial / N.A /P. Senior

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
										ajustes, estos se solicitan			
									Detectar	330	Realizar revisión integral	Registro de las respectivas causales de devolución en el aplicativo COBIS	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional /Administración Productos del Activo /Proveedores
									Detectar	341	Recibe la carpeta enviada por el Gerente de Cuenta y valida: la completitud documental respecto a la lista de requisitos y en el formulario de solicitud de crédito el diligenciamiento completo. Si se presentan campos sin diligenciar o falta de documentos,	Carpeta de crédito	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Vtas. Banca Emp. / Gcia. Vtas. Banca Ofc. /Gerencia de Ventas /Gerente de Cuenta
	Gerencia de Ventas Banca Personas	192	Posibilidad de modificar y/o eliminar de manera intencional información de los clientes para el trámite de créditos buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Detectar	333	Verifica la completitud y consistencia de la información contenida en CM-FT-030 Formato de Solicitud de Crédito Persona Jurídica ó CM-FT-031 Solicitud Integral de crédito Persona Natural, según corresponda	Visto bueno Formato CM-FT-102 Formulario de Vinculación de Cliente y Solicitud de Productos - Persona Natural o CM-FT-	Vp Ejecutiva / Vp Banca Agropecuaria /Gcia. Regional Ccial. /Oficina /Director Oficina
						Aprovechamiento de la confianza depositada			Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					76	Abuso de autoridad			Detectar	1	Revisa la coherencia entre la condiciones de aprobación propuestas, la recomendación emitida y los soportes que se consideren necesarios. Si la operación no se encuentra dentro de sus atribuciones, emite su recomendación para la siguiente instancia y avan	Carta de aprobación	Comités /Comité /Comités /Comité

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
					80	Conflicto de Interés			Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevista selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
					84	Adecuar lineamientos o procedimientos para generar interpretaciones ambiguas o confusas			Detectar	33	Decidir aprobación/Durante todo el proceso de gestión de aprobaciones los identificados como interesados en la solicitud, podrán consultar el caso de que contiene el boletín normativo, en pro de apoyar y validar la información, para la decisión del aprobador	Aprobación en el aplicativo ORIGIN	Todas las Vp. /N.A /N.A /Vicepresidente	
				Adecuar lineamientos o procedimientos para generar interpretaciones ambiguas o confusas				Prevenir	97	Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingeniería de procesos a Riesgo Operativo para revisión de riesgos y controles, emisión de concepto (RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario		
				Adecuar lineamientos o procedimientos para generar interpretaciones ambiguas o confusas				Detectar	96	Valida cada vez que se requiera los documentos entregados por las áreas solicitantes de acuerdo con lo establecido en el formato MC-FT-027 "Lista de chequeo para revisión de Documentos", que estos cumplan con los criterios definidos y en la Norma fundamental	Formato MC-FT-027	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /N.A /Gobierno de procesos /P. Senior		
					86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos			Detectar	33	Decidir aprobación/Durante todo el proceso de gestión de aprobaciones los identificados como interesados en la solicitud, podrán consultar el caso de que contiene el boletín normativo, en pro de apoyar y validar la información, para la decisión del aprobador	Aprobación en el aplicativo ORIGIN	Todas las Vp. /N.A /N.A /Vicepresidente	
	Gerencia de Operaciones de análisis agropecuario	211	Posible aprobación de operaciones de crédito sin el cumplimiento de los requisitos establecidos por el Banco buscando dádivas		75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Detectar	1	Revisa la coherencia entre la condiciones de aprobación propuestas, la recomendación emitida y los soportes que se consideren necesarios. Si la operación no se encuentra dentro de sus atribuciones, emite su recomendación para la siguiente instancia y avanza	Carta de aprobación	Comités /Comité /Comités /Comité

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
			o beneficios propios y/o de terceros						Prevenir	338	Revisar operación	Carta de decisión	Vp Ejecutiva / Vp Crédito /Gcia. Nal. Análisis de Agropecuario /N.A /P. Senior	
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
					76	Abuso de autoridad			Prevenir	338	Revisar operación	Carta de decisión	Vp Ejecutiva / Vp Crédito /Gcia. Nal. Análisis de Agropecuario /N.A /P. Senior	
									Detectar	1	Revisa la coherencia entre la condiciones de aprobación propuestas, la recomendación emitida y los soportes que se consideren necesarios. Si la operación no se encuentra dentro de sus atribuciones, emite su recomendación para la siguiente instancia y avan	Carta de aprobación	Comités /Comité /Comités /Comité	
					91	Información errada y/o adulterada			Prevenir	338	Revisar operación	Carta de decisión	Vp Ejecutiva / Vp Crédito /Gcia. Nal. Análisis de Agropecuario /N.A /P. Senior	
259			Possible modificación de manera intencional de los registros de la decisión de otorgar/normalizar operaciones de crédito, buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Detectar	7	De las reuniones del Comité se deja constancia en actas, las cuales serán elaboradas por el Secretario del Comité y se remitirán a cada uno de los miembros para su respectiva lectura y aprobación, junto con el material correspondiente en la siguiente sesi	Actas de Comité respectivo	Comités /Comité /Comités /Comité
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
					76	Abuso de autoridad			Detectar	7	De las reuniones del Comité se deja constancia en actas, las cuales serán elaboradas por el Secretario del Comité y se remitirán a cada uno de los miembros para su respectiva lectura y aprobación, junto con el material correspondiente en la siguiente sesi	Actas de Comité respectivo	Comités /Comité /Comités /Comité	
					78	Utilización indebida de la información			Detectar	7	De las reuniones del Comité se deja constancia en actas, las cuales serán elaboradas por el Secretario del Comité y se remitirán a cada uno de los miembros para su respectiva lectura y aprobación, junto con el material correspondiente en la siguiente sesi	Actas de Comité respectivo	Comités /Comité /Comités /Comité	
					91	Información errada y /o adulterada			Detectar	7	De las reuniones del Comité se deja constancia en actas, las cuales serán elaboradas por el Secretario del Comité y se remitirán a cada uno de los miembros para su respectiva lectura y aprobación, junto con el material correspondiente en la siguiente sesi	Actas de Comité respectivo	Comités /Comité /Comités /Comité	
			260	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	338	Revisar operación	Carta de decisión	Vp Ejecutiva / Vp Crédito /Gcia. Nal. Análisis de Agropecuario /N.A /P. Senior
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
									Detectar	1	Revisa la coherencia entre la condiciones de aprobación propuestas, la recomendación emitida y los soportes que se consideren necesarios. Si la operación no se encuentra dentro de sus atribuciones, emite su recomendación para la siguiente instancia y avan	Carta de aprobación	Comités /Comité /Comités /Comité	
					76	Abuso de autoridad			Prevenir	338	Revisar operación	Carta de decisión	Vp Ejecutiva / Vp Crédito /Gcia. Nal. Análisis de Agropecuario /N.A /P. Senior	

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Detectar	1	Revisa la coherencia entre las condiciones de aprobación propuestas, la recomendación emitida y los soportes que se consideren necesarios. Si la operación no se encuentra dentro de sus atribuciones, emite su recomendación para la siguiente instancia y avanza	Carta de aprobación	Comités /Comité /Comités /Comité
			203	Corrupción	Posible alteración de los informes de controles de inversión, ocultando la utilización de dineros en inversiones diferentes a las establecidas para la línea de crédito buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Rara vez	Mayor	Bajo	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
		Prevenir							88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
		Prevenir							13	Revisar Informe	Trazabilidad Herramientas	Vp Ejecutiva / Vp Crédito /Gcia. Nal. Análisis de Agropecuario / Controles de inversión y avalúos /P. Universitario	
			292	Corrupción	Posible favorecimiento en la presentación de avalúos alterados o no realizados por agentes externos para cobertura de créditos buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
		Prevenir							88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
		Detectar							10	Validar calidad del informe	Correo Electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Crédito /Gcia. Nal. Análisis de Agropecuario /	

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
												Controles de inversión y avalúos /P. Universitario	
	Gerencia nacional de análisis empresarial y oficial	352	Posible aprobación de operaciones de crédito sin el cumplimiento de los requisitos establecidos por el Banco buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Improbable	Mayor	Moderado	Detectar	1	Revisa la coherencia entre la condiciones de aprobación propuestas, la recomendación emitida y los soportes que se consideren necesarios. Si la operación no se encuentra dentro de sus atribuciones, emite su recomendación para la siguiente instancia y avan	Carta de aprobación	Comités /Comité /Comités /Comité
					Prevenir				337	Revisar operación	Cara de decisión	Vp Ejecutiva / Vp Crédito /Gcia. Nal Análisis Empresarial y Oficial / N.A /P. Senior	
91					Información errada y /o adulterada				Prevenir	336	Analizar la operación de crédito	Documentos que viajan por Sigdoc originados por el área comercial	Vp Ejecutiva / Vp Crédito /Gcia. Nal Análisis Empresarial y Oficial / N.A /P. Universitario
					Prevenir				337	Revisar operación	Cara de decisión	Vp Ejecutiva / Vp Crédito /Gcia. Nal Análisis Empresarial y Oficial / N.A /P. Senior	
75					Aprovechamiento de la confianza depositada				Prevenir	337	Revisar operación	Cara de decisión	Vp Ejecutiva / Vp Crédito /Gcia. Nal Análisis Empresarial y Oficial / N.A /P. Senior
76					Abuso de autoridad				Prevenir	337	Revisar operación	Cara de decisión	Vp Ejecutiva / Vp Crédito /Gcia. Nal Análisis Empresarial y Oficial / N.A /P. Senior
	353	Posible modificación de manera intencional de los registros de la decisión de otorgar/normalizar operaciones de crédito, buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Rara vez	Mayor	Bajo	Prevenir	337	Revisar operación	Cara de decisión	Vp Ejecutiva / Vp Crédito /Gcia. Nal Análisis Empresarial y Oficial / N.A /P. Senior	
76				Abuso de autoridad				Prevenir	337	Revisar operación	Cara de decisión	Vp Ejecutiva / Vp Crédito /Gcia. Nal Análisis Empresarial y Oficial / N.A /P. Senior	
78				Utilización indebida de la información				Prevenir	337	Revisar operación	Cara de decisión	Vp Ejecutiva / Vp Crédito /Gcia. Nal Análisis Empresarial y Oficial / N.A /P. Senior	

o - Z	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
												Senior	
					91	Información errada y/o adulterada			Prevenir	337	Revisar operación	Cara de decisión	Vp Ejecutiva / Vp Crédito /Gcia. Nal Análisis Empresarial y Oficial / N.A /P. Senior
									Prevenir	336	Analizar la operación de crédito	Documentos que viajan por Sigdoc originados por el área comercial	Vp Ejecutiva / Vp Crédito /Gcia. Nal Análisis Empresarial y Oficial / N.A /P. Universitario
			354	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Prevenir	337	Revisar operación	Cara de decisión	Vp Ejecutiva / Vp Crédito /Gcia. Nal Análisis Empresarial y Oficial / N.A /P. Senior
					76	Abuso de autoridad	Improbable	Mayor	Detectar	1	Revisa la coherencia entre la condiciones de aprobación propuestas, la recomendación emitida y los soportes que se consideren necesarios. Si la operación no se encuentra dentro de sus atribuciones, emite su recomendación para la siguiente instancia y avan	Carta de aprobación	Comités /Comité /Comités /Comité
									Detectar	1	Revisa la coherencia entre la condiciones de aprobación propuestas, la recomendación emitida y los soportes que se consideren necesarios. Si la operación no se encuentra dentro de sus atribuciones, emite su recomendación para la siguiente instancia y avan	Carta de aprobación	Comités /Comité /Comités /Comité
									Prevenir	337	Revisar operación	Cara de decisión	Vp Ejecutiva / Vp Crédito /Gcia. Nal Análisis Empresarial y Oficial / N.A /P. Senior
					91	Información errada y/o adulterada			Prevenir	336	Analizar la operación de crédito	Documentos que viajan por Sigdoc originados por el área comercial	Vp Ejecutiva / Vp Crédito /Gcia. Nal Análisis Empresarial y

o / Z	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
												Oficial / N.A / P. Universitario		
									Prevenir	337	Revisar operación	Cara de decisión	Vp Ejecutiva / Vp Crédito /Gcia. Nal Análisis Empresarial y Oficial / N.A / P. Senior	
		Gerencia Operativa de Desembolsos y Cartera	193	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Rara vez	Mayor	Bajo	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
Prevenir	340									Verificar Existencia Física de Garantías en Custodia.	Informe de visita	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Desembolsos y Cartera /Garantías Documentales /P. Universitario		
Prevenir	340									Verificar Existencia Física de Garantías en Custodia.	Informe de visita	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Desembolsos y Cartera /Garantías Documentales /P. Universitario		
		Gerencia Operativa de Desembolsos y Cartera	197	Corrupción	80	Conflicto de Interés	Rara vez	Mayor	Bajo	Prevenir	308	Registrar y validar condiciones de desembolso de operación activa	Registro en la herramienta tecnológica	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Desembolsos y Cartera / Fábrica de Desembolsos /P. Universitario
Prevenir	307									Verifica y asegura la creación del Registro de desembolso de la operación, corresponda a la autorizada por el cliente solicitante de dicho crédito, valida la liquidación del desembolso. En el caso que se presenten inconsistencias o	Registro en la herramienta	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Desembolsos y Cartera / Fábrica de Desembolsos /P.		

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable			
										devoluciones realiza el		Senior			
					91	Información errada y/o adulterada			Prevenir	308	Registrar y validar condiciones de desembolso de operación activa	Registro en la herramienta tecnológica	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Desembolsos y Cartera / Fábrica de Desembolsos /P. Universitario		
		205	Posibilidad de realizar desembolsos a cuentas que no corresponden a los titulares de las operaciones de crédito buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	91	Información errada y/o adulterada	Rara vez	Mayor	Bajo	Prevenir	307	Verifica y asegura la creación del Registro de desembolso de la operación, corresponda a la autorizada por el cliente solicitante de dicho crédito, valida la liquidación del desembolso. En el caso que se presenten inconsistencias o devoluciones realiza el	Registro en la herramienta	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Desembolsos y Cartera / Fábrica de Desembolsos /P. Senior	
		245	Posible modificación intencional de información de operaciones de cartera favoreciendo o perjudicando a un tercero buscando dádivas o beneficios propios y/o al terceros	Corrupción	77	Abuso de privilegios sobre los aplicativos asignados	Improbable	Mayor	Moderado	Detectar	331	Validar aleatoriamente ajustes a operaciones de cartera	Archivo excel de la muestra extraída del oblifeval	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Desembolsos y Cartera /Operaciones de Cartera /P. Senior	
					86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos			Detectar	331	Validar aleatoriamente ajustes a operaciones de cartera	Archivo excel de la muestra extraída del oblifeval	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Desembolsos y Cartera /Operaciones de Cartera /P. Senior		
10	Gestión de Impuestos	Gerencia de Impuestos	255	Posible alteración de información exógena-DIAN que no refleje la realidad de las operaciones activas y/o pasivas de los clientes, proveedores, usuarios y	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Rara vez	Catastrófico	Moderado	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluaciones de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A./P. Universitario

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
			funcionarios buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros						Prevenir	105	La información exógena a reportar a la DIAN para ejecutar los procesos de fiscalización que tiene bajo su responsabilidad es considerada de carácter confidencial y solo debe utilizarse para tal fin por parte de las personas que tienen la responsabilidad d	Acuerdo de Confidencialidad firmado por el Funcionario	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Impuestos / Administración de Información Tributaria /P. Senior
				77	Abuso de privilegios sobre los aplicativos asignados				Prevenir	95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso: Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes “Gestor de procesos de cada Vicepresidencia” de la hoja “inventario”,con	formato SU-FT-013 “Solicitud de actualización de roles”/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de “Control de Accesos”, que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
				85	Ocultamiento y/o destrucción de información				Detectar	363	Generar informe ejecutivo cuatrimestral para la Gerencia de Impuestos y La Vicepresidencia de Estrategia y Finanzas con los resultados de las validaciones y demás novedades encontradas en la información exógena.	Informe cuatrimestral - seguimiento incidentes reportados	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Impuestos / Administración de Información Tributaria /P. Senior
									Prevenir	106	Validar formatos y emitir concepto	Emisión del concepto en el formato correspondiente por correo electrónico	Dos o más Vp. /Dos o más Gerencias /Dos o más Unidades /P. Senior
				86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos				Detectar	363	Generar informe ejecutivo cuatrimestral para la Gerencia de Impuestos y La Vicepresidencia de Estrategia y Finanzas con los resultados de las validaciones y demás novedades encontradas en la información exógena.	Informe cuatrimestral - seguimiento incidentes reportados	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Impuestos / Administración de Información Tributaria /P. Senior

o - Z	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	311	Validar Información Exógena	Pruebas internas aleatorias	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Impuestos / Administración de Información Tributaria /P. Universitario
					76	Abuso de autoridad			Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
11	Gestión de la Información Gerencial y Para Entes de Control	Gerencia de Inteligencia de Negocios y Analítica	313	Corrupción	77	Abuso de privilegios sobre los aplicativos asignados	Improbable	Mayor	Prevenir	95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso: Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes "Gestor de procesos de cada Vicepresidencia" de la hoja "inventario", con	formato SU-FT-013 "Solicitud de actualización de roles"/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Prevenir	347	Verifica cada vez que se requiera que los archivos de información contengan los datos requeridos. • Si los archivos de información presentan inconsistencias, comunica por correo electrónico a la Gerencia de Contabilidad y continua en la actividad número 1	correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /N.A /N.A /Secret. Gerencia
					85	Ocultamiento y/o destrucción de información			Detectar	48	Verifica cada vez que se requiera que el informe o proceso generado cumpla con la necesidad de acuerdo con el requerimiento realizado• En caso de presentarse inconsistencias, envía solicitud de revisión o ajuste del informe a la Gerencia de Inteligencia d	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Planeación y Dlo Corp /Gcia. de Sist. de Inf. / Inteligencia de Negocios /Gerente Nacional

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
									Prevenir	21	Validar disponibilidad de la información	Registro en CATI	Vp Ejecutiva / Vp Planeación y Dlo Corp /Gcia. de Sist. de Inf. / Inteligencia de Negocios /P. Senior	
									Prevenir	345	Valida cada vez que se requiera que la información solicitada se encuentre completa y correctamente documentada. • Si la información no se encuentra completa y documentada continua en la actividad 4 Cerrar Solicitud. • Si la información se encuentra completa	cierre Cati	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. de Sist. de Inf. / Inteligencia de Negocios /P. Senior	
									Prevenir	346	Realiza cada vez que se requiera las pruebas respectivas, con el fin de validar y garantizar que las inconsistencias fueron subsanadas y actualiza la respectiva bitácora de incidentes. • En caso que las pruebas no sean satisfactorias, se remite correo ele	correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. de Sist. de Inf. / Inteligencia de Negocios /P. Senior	
									Prevenir	22	Analiza los datos generados y valida la razonabilidad de las cifras verificando que se ajuste a las necesidades expresadas por el área usuaria , Si la validación no es exitosa, ejecuta la actividad "Realizar Ajustes" • Si la validación es exitosa, la activ	Informe validado	Vp Ejecutiva / Vp Planeación y Dlo Corp /Gcia. de Sist. de Inf. / Inteligencia de Negocios /P. Senior	
					87	Provisionalidad o temporalidad en la contratación del Recurso Humano			Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
									Prevenir	378	A partir de los Estudios Organizacionales y del Análisis de Cargas de Trabajo, las áreas de decisión en el Banco, y en especial el Comité de Estructura Organizacional, cuentan con los soportes necesarios para la toma de decisiones de cambios en la estruct	Estudio técnico	Presidencia /N.A /N.A /Jefe	
12	Mejora Continua	Secretaría General	237	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P.

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
			terceros							consecución de ca		Universitario		
					76	Abuso de autoridad			Prevenir	97	Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingeniería de procesos a Riesgo Operativo para revisión de riesgos y controles, emisión de concepto (RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario	
					79	Extralimitación de funciones			Detectar	358	Valida cada vez que se requiera si los documentos cumplen con lo definido con el objetivo de la actualización, modificación y/o creación) según la naturaleza del aprobador	Documentos normativos	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /Gerente Nacional	
					80	Conflicto de Interés			Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevista selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
					101	Complicidad entre funcionarios y/o terceros			Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
			304	Corrupción	85	Ocultamiento y/o destrucción de información	Rara vez	Mayor	Bajo	Prevenir	357	Las respuestas a los requerimientos de los entes de control que las áreas remitan a la Secretaría General, deberán ser claras, completas, íntegras, pertinentes y coherentes con lo que requiere el ente de control.	Respuesta a requerimiento	Todo el Banco /Todos los colaboradores /Todos los colaboradores /Secretario Gral.
									Detectar	240	Revisa el alcance de la respuesta dada por el área en el aplicativo y determina su pertinencia.	Correo electrónico	Presidencia /Secretaria Gral. /N.A /P. Senior	

o / Z	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
									Prevenir	353	Valida en el reporte de la información copiada en las USB de los colaboradores autorizados estén acorde con las necesidades y las responsabilidades del cargo.	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Senior	
									Prevenir	354	Verifica si el colaborador reportado en las novedades está autorizado. • Si está autorizado, envía correo electrónico al Profesional Senior de Riesgo Operativo, confirmando la autorización del permiso y termina el procedimiento. • De lo contrario ejecuta la	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Universitario	
					93	Adulteración y/o falsificación de la información			Prevenir	357	Las respuestas a los requerimientos de los entes de control que las áreas remitan a la Secretaría General, deberán ser claras, completas, íntegras, pertinentes y coherentes con lo que requiere el ente de control.	Respuesta a requerimiento	Todo el Banco /Todos los colaboradores /Todos los colaboradores /Secretario Gral.	
									Detectar	240	Revisa el alcance de la respuesta dada por el área en el aplicativo y determina su pertinencia.	Correo electrónico	Presidencia /Secretaría Gral. /N.A /P. Senior	
			305	Corrupción	79	Extralimitación de funciones	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	242	Validar el contenido del acta. Decide sobre el contenido del mismo: Si se aprueba emite Vo. Bo y continúa en la siguiente actividad. Si no la aprueba, notifica las observaciones al responsable de la elaboración.	Acta de asamblea, de junta directiva o de comités de apoyo a la junta	Presidencia /Secretaría Gral. /N.A /Secretario Gral.
									Prevenir	243	Revisar y aprobar el contenido del acta Revisa contenido del acta. Decide sobre el mismo: Si aprueba el acta continúa con la siguiente actividad. Si no aprueba el acta, retroalimenta a la Secretaría General de los cambios requeridos y se retoma la actividad	Acta de Asamblea General de Accionistas, Junta Directiva y Comités de Apoyo e Internos	Asamblea de Accionistas /N.A /N.A /Asamblea de Accionistas	
									Prevenir	244	Realiza control de las actas en el respectivo libro con el fin de verificar su completitud. Si no se encuentra completo, coordina la gestión para entrega y suscripción de las mismas. Si se encuentra completo, realiza la custodia de las actas firmadas por	Actas de Asamblea General de Accionistas, Junta Directiva y Comités de Apoyo e Internos	Presidencia /Secretaría Gral. /N.A /Secretario Gral.	
									Prevenir	241	Valida el contenido de la certificación. Decide sobre el contenido de la misma. Si la aprueba suscribe y expide la	Certificación Secretarial	Presidencia /Secretaría Gral. /N.A /Secretario	

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
										certificación, continúa con la siguiente actividad. Si no la aprueba devuelve al profesional responsable de la elaboración con retroalimenta		Gral.		
					85	Ocultamiento y/o destrucción de información			Prevenir	242	Validar el contenido del acta. Decide sobre el contenido del mismo: Si se aprueba emite Vo. Bo y continua en la siguiente actividad. Si no la aprueba, notifica las observaciones al responsable de la elaboración.	Acta de asamblea, de junta directivo o de comités de apoyo a la junta	Presidencia /Secretaria Gral. /N.A /Secretario Gral.	
									Prevenir	244	Realiza control de las actas en el respectivo libro con el fin de verificar su completitud. Si no se encuentra completo, coordina la gestión para entrega y suscripción de las mismas. Si se encuentra completo, realiza la custodia de las actas firmadas por	Actas de Asamblea General de Accionistas, Junta Directiva y Comités de Apoyo e Internos	Presidencia /Secretaria Gral. /N.A /Secretario Gral.	
									Prevenir	353	Valida en el reporte de la información copiada en las USB de los colaboradores autorizados estén acorde con las necesidades y las responsabilidades del cargo.	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Senior	
									Prevenir	354	Verifica si el colaborador reportado en las novedades está autorizado. Si está autorizado, envía correo electrónico al Profesional Senior de Riesgo Operativo, confirmando la autorización del permiso y termina el procedimiento. De lo contrario ejecuta la	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Universitario	
	Gobierno de Procesos	357	Posibilidad de gestionar solicitudes de los dueños procesos de modificaciones a la normatividad interna del Banco buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					76	Abuso de autoridad			Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	353	Valida en el reporte de la información copiada en las USB de los colaboradores autorizados estén acorde con las necesidades y las responsabilidades del cargo.	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Senior
					78				Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Prevenir	354	Verifica si el colaborador reportado en las novedades está autorizado. • Si está autorizado, envía correo electrónico al Profesional Senior de Riesgo Operativo, confirmando la autorización del permiso y termina el procedimiento. • De lo contrario ejecuta la	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Universitario
									Detectar	358	Valida cada vez que se requiera si los documentos cumplen con lo definido con el objetivo de la actualización, modificación y/o creación) según la naturaleza del aprobador	Documentos normativos	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /Gerente Nacional
					79				Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevista selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
					80				Prevenir	372	Los responsables de los procesos y los Gerentes responsables de cada subproceso realizarán la revisión y actualización de la normatividad cuando se presenten cambios de orden interno o por la inclusión de nuevos productos o servicios, entre otros.	Circular de actualización	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /Gerente Nacional
									Detectar	358	Valida cada vez que se requiera si los documentos cumplen con lo definido con el objetivo de la actualización, modificación y/o creación) según la naturaleza del aprobador	Documentos normativos	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /Gerente Nacional
									Prevenir	97	Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingeniería de procesos a Riesgo Operativo para revisión de riesgos y controles, emisión de concepto (RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario
									Prevenir	373	Valida cada vez que se requiera los documentos entregados por las áreas solicitantes de acuerdo con lo establecido en el formato MC-FT-027 "Lista de chequeo para revisión de Documentos", que estos cumplan con los criterios definidos y en la Norma fundamental	Boletín, circular y documento de actualización	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /P. Senior
									Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevista selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					84				Prevenir	373	Valida cada vez que se requiera los documentos entregados por las áreas solicitantes de acuerdo con lo establecido en el formato MC-FT-027 "Lista de chequeo para revisión de Documentos", que estos cumplan con los criterios definidos y en la Norma fundamental	Boletín, circular y documento de actualización	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /P. Senior

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
					o confusas				Prevenir	372	Los responsables de los procesos y los Gerentes responsables de cada subproceso realizarán la revisión y actualización de la normatividad cuando se presenten cambios de orden interno o por la inclusión de nuevos productos o servicios, entre otros.	Circular de actualización	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /Gerente Nacional
									Detectar	358	Valida cada vez que se requiera si los documentos cumplen con lo definido con el objetivo de la actualización, modificación y/o creación) según la naturaleza del aprobador	Documentos normativos	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /Gerente Nacional
									Prevenir	97	Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingeniería de procesos a Riesgo Operativo para revisión de riesgos y controles, emisión de concepto (RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario
				86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos				Prevenir	373	Valida cada vez que se requiera los documentos entregados por las áreas solicitantes de acuerdo con lo establecido en el formato MC-FT-027 "Lista de chequeo para revisión de Documentos", que estos cumplan con los criterios definidos y en la Norma fundamental	Boletín, circular y documento de actualización	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /P. Senior
									Detectar	358	Valida cada vez que se requiera si los documentos cumplen con lo definido con el objetivo de la actualización, modificación y/o creación) según la naturaleza del aprobador	Documentos normativos	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /Gerente Nacional
				97	Omisión en la aplicación de la normatividad				Detectar	358	Valida cada vez que se requiera si los documentos cumplen con lo definido con el objetivo de la actualización, modificación y/o creación) según la naturaleza del aprobador	Documentos normativos	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /Gerente Nacional

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	372	Los responsables de los procesos y los Gerentes responsables de cada subproceso realizarán la revisión y actualización de la normatividad cuando se presenten cambios de orden interno o por la inclusión de nuevos productos o servicios, entre otros.	Circular de actualización	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /Gerente Nacional
									Prevenir	373	Valida cada vez que se requiera los documentos entregados por las áreas solicitantes de acuerdo con lo establecido en el formato MC-FT-027 "Lista de chequeo para revisión de Documentos", que estos cumplan con los criterios definidos y en la Norma fundamental	Boletín, circular y documento de actualización	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /P. Senior
									Detectar	358	Valida cada vez que se requiera si los documentos cumplen con lo definido con el objetivo de la actualización, modificación y/o creación) según la naturaleza del aprobador	Documentos normativos	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /Gerente Nacional
					101		Complicidad entre funcionarios y/o terceros		Prevenir	373	Valida cada vez que se requiera los documentos entregados por las áreas solicitantes de acuerdo con lo establecido en el formato MC-FT-027 "Lista de chequeo para revisión de Documentos", que estos cumplan con los criterios definidos y en la Norma fundamental	Boletín, circular y documento de actualización	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /P. Senior
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
			358	Possible alteración de la información de los proyectos buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción		75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					76		Abuso de autoridad		Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P.

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
										consecución de ca		Universitario	
					78				Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Prevenir	353	Valida en el reporte de la información copiada en las USB de los colaboradores autorizados estén acorde con las necesidades y las responsabilidades del cargo.	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Senior
									Prevenir	354	Verifica si el colaborador reportado en las novedades está autorizado. • Si está autorizado, envía correo electrónico al Profesional Senior de Riesgo Operativo, confirmando la autorización del permiso y termina el procedimiento. • De lo contrario ejecuta la	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Universitario
					79				Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevista selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					80				Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan	CH-FT-021 Formato de entrevista selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento

o Z	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
										parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	los lineamientos del banco numeral 5	/N.A./P. Universitario	
					85 Ocultamiento y/o destrucción de información				Detectar	375	Revisar y validar la información presentada en el informe final de cierre del proyecto y emitir una decisión con respecto a la necesidad o propuesta de cierre del proyecto:	informe final de cierre del proyecto	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /Vicepresidente
									Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Prevenir	353	Valida en el reporte de la información copiada en las USB de los colaboradores autorizados estén acorde con las necesidades y las responsabilidades del cargo.	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Senior
									Prevenir	354	Verifica si el colaborador reportado en las novedades está autorizado. • Si está autorizado, envía correo electrónico al Profesional Senior de Riesgo Operativo, confirmando la autorización del permiso y termina el procedimiento. • De lo contrario ejecuta la	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Universitario
									Detectar	374	Monitorear el avance y desarrollo del alcance mediante la formalización de los entregables en el formato PY-FT-020 Matriz de entregables o en la herramienta definida por el Banco	formato PY-FT-020 Matriz de entregables	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /Vicepresidente
					86 Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos				Prevenir	376	Son roles fundamentales dentro del proceso los de: sponsor, líder de iniciativa, líder de proyecto. El rol de sponsor puede ser asumido por un funcionario del Banco que ejerza un cargo del nivel vicepresidente o superior dentro de la estructura del Banco.	Proyecto	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /Vicepresidente

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
									375	Revisar y validar la información presentada en el informe final de cierre del proyecto y emitir una decisión con respecto a la necesidad o propuesta de cierre del proyecto:	informe final de cierre del proyecto	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /Vicepresidente		
									374	Monitorear el avance y desarrollo del alcance mediante la formalización de los entregables en el formato PY-FT-020 Matriz de entregables o en la herramienta definida por el Banco	formato PY-FT-020 Matriz de entregables	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /Vicepresidente		
					89	Presiones familiares, económicas, sociales			Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
					92	Información de interpretación ambigua			Prevenir	373	Valida cada vez que se requiera los documentos entregados por las áreas solicitantes de acuerdo con lo establecido en el formato MC-FT-027 "Lista de chequeo para revisión de Documentos", que estos cumplan con los criterios definidos y en la Norma fundamental	Boletín, circular y documento de actualización	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /P. Senior	
									374	Monitorear el avance y desarrollo del alcance mediante la formalización de los entregables en el formato PY-FT-020 Matriz de entregables o en la herramienta definida por el Banco	formato PY-FT-020 Matriz de entregables	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /Vicepresidente		
359			Posibilidad de responder en forma inoportuna y/o inadecuada requerimientos a entes de control, buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	78	Utilización indebida de la información	Rara vez	Mayor	Bajo	Prevenir	353	Valida en el reporte de la información copiada en las USB de los colaboradores autorizados estén acorde con las necesidades y las responsabilidades del cargo.	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Senior
									240	Revisa el alcance de la respuesta dada por el área en el aplicativo y determina su pertinencia.	Correo electrónico	Presidencia /Secretaría Gral. /N.A /P. Senior		
									357	Las respuestas a los requerimientos de los entes de control que las áreas remitan a la Secretaría General, deberán ser claras, completas, íntegras, pertinentes y coherentes con lo que requiere el ente de control.	Respuesta a requerimiento	Todo el Banco /Todos los colaboradores /Todos los colaboradores /Secretario Gral.		

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	354	Verifica si el colaborador reportado en las novedades está autorizado. • Si está autorizado, envía correo electrónico al Profesional Senior de Riesgo Operativo, confirmando la autorización del permiso y termina el procedimiento. • De lo contrario ejecuta la	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Universitario
					80	Conflicto de Interés			Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevista selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					85	Ocultamiento y/o destrucción de información			Prevenir	353	Valida en el reporte de la información copiada en las USB de los colaboradores autorizados estén acorde con las necesidades y las responsabilidades del cargo.	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Senior
					85	Ocultamiento y/o destrucción de información			Detectar	240	Revisa el alcance de la respuesta dada por el área en el aplicativo y determina su pertinencia.	Correo electrónico	Presidencia /Secretaria Gral. /N.A /P. Senior
					85	Ocultamiento y/o destrucción de información			Prevenir	354	Verifica si el colaborador reportado en las novedades está autorizado. • Si está autorizado, envía correo electrónico al Profesional Senior de Riesgo Operativo, confirmando la autorización del permiso y termina el procedimiento. • De lo contrario ejecuta la	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Universitario
					86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos			Prevenir	357	Las respuestas a los requerimientos de los entes de control que las áreas remitan a la Secretaría General, deberán ser claras, completas, íntegras, pertinentes y coherentes con lo que requiere el ente de control.	Respuesta a requerimiento	Todo el Banco /Todos los colaboradores /Todos los colaboradores /Secretario Gral.
					86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos			Detectar	240	Revisa el alcance de la respuesta dada por el área en el aplicativo y determina su pertinencia.	Correo electrónico	Presidencia /Secretaria Gral. /N.A /P. Senior
					91	Información errada y/o adulterada			Detectar	240	Revisa el alcance de la respuesta dada por el área en el aplicativo y determina su pertinencia.	Correo electrónico	Presidencia /Secretaria Gral. /N.A /P. Senior

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	357	Las respuestas a los requerimientos de los entes de control que las áreas remitan a la Secretaría General, deberán ser claras, completas, íntegras, pertinentes y coherentes con lo que requiere el ente de control.	Respuesta a requerimiento	Todo el Banco /Todos los colaboradores /Todos los colaboradores /Secretario Gral.
									Prevenir	353	Valida en el reporte de la información copiada en las USB de los colaboradores autorizados estén acorde con las necesidades y las responsabilidades del cargo.	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Senior
					101	Complicidad entre funcionarios y/o terceros			Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevista selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	357	Las respuestas a los requerimientos de los entes de control que las áreas remitan a la Secretaría General, deberán ser claras, completas, íntegras, pertinentes y coherentes con lo que requiere el ente de control.	Respuesta a requerimiento	Todo el Banco /Todos los colaboradores /Todos los colaboradores /Secretario Gral.
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Detectar	240	Revisa el alcance de la respuesta dada por el área en el aplicativo y determina su pertinencia.	Correo electrónico	Presidencia /Secretaria Gral. /N.A /P. Senior
360	Posibilidad de gestionar solicitudes de dueños de procesos para creación y/o modificación de cargos que no se ajustan a las		Corrupción	76	Abuso de autoridad	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
			necesidades del Banco, buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros						Prevenir	380	<p>Valida las solicitudes presentadas de acuerdo al estudio técnico recibido.</p> <p>Se tiene en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> Conveniencia con relación al beneficio y la necesidad para la entidad. Adecuación con relación a las responsabilidades y nivel del cargo <p>Impacto y viabilidad p</p>	Solicitud modificación estructura organizacional	Comités /Comité /Estructura Organizacional /Comité
					79	Extralimitación de funciones			Prevenir	380	<p>Valida las solicitudes presentadas de acuerdo al estudio técnico recibido.</p> <p>Se tiene en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> Conveniencia con relación al beneficio y la necesidad para la entidad. Adecuación con relación a las responsabilidades y nivel del cargo <p>Impacto y viabilidad p</p>	Solicitud modificación estructura organizacional	Comités /Comité /Estructura Organizacional /Comité
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	378	A partir de los Estudios Organizacionales y del Análisis de Cargas de Trabajo, las áreas de decisión en el Banco, y en especial el Comité de Estructura Organizacional, cuentan con los soportes necesarios para la toma de decisiones de cambios en la estruct	Estudio técnico	Presidencia /N.A /N.A /Jefe
					80	Conflicto de Interés			Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevista selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	380	Valida las solicitudes presentadas de acuerdo al estudio técnico recibido. <p>Se tiene en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> Conveniencia con relación al beneficio y la necesidad para la entidad. Adecuación con relación a las responsabilidades y nivel del cargo <p>Impacto y viabilidad p</p>	Solicitud modificación estructura organizacional	Comités /Comité /Estructura Organizacional /Comité

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
					87				Prevenir	378	A partir de los Estudios Organizacionales y del Análisis de Cargas de Trabajo, las áreas de decisión en el Banco, y en especial el Comité de Estructura Organizacional, cuentan con los soportes necesarios para la toma de decisiones de cambios en la estruct	Estudio técnico	Presidencia /N.A /N.A /Jefe
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					91				Prevenir	378	A partir de los Estudios Organizacionales y del Análisis de Cargas de Trabajo, las áreas de decisión en el Banco, y en especial el Comité de Estructura Organizacional, cuentan con los soportes necesarios para la toma de decisiones de cambios en la estruct	Estudio técnico	Presidencia /N.A /N.A /Jefe
									Detectar	379	Verifica en cada solicitud la información entregada y determina su coherencia. Valida las conclusiones del estudio	Estudio técnico	Presidencia /N.A /N.A /Jefe
									Detectar	381	Verifica la Información del acta PY-FT-011 contra los archivos de estructura modificados, en caso que encuentre diferencia se realiza el ajuste y envía correo electrónico con los archivos modificados al Profesional Universitario para subsanación, en caso	acta PY-FT-011 / archivos de estructura	Presidencia /N.A /N.A /P. Senior
									Prevenir	380	Valida las solicitudes presentadas de acuerdo al estudio técnico recibido. Se tiene en cuenta: Conveniencia con relación al beneficio y la necesidad para la entidad. Adecuación con relación a las responsabilidades y nivel del cargo Impacto y viabilidad p	Solicitud modificación estructura organizacional	Comités /Comité /Estructura Organizacional /Comité
					97				Prevenir	380	Valida las solicitudes presentadas de acuerdo al estudio técnico recibido. Se tiene en cuenta: Conveniencia con relación al beneficio y la necesidad para la entidad. Adecuación con relación a las responsabilidades y nivel del cargo	Solicitud modificación estructura organizacional	Comités /Comité /Estructura Organizacional /Comité

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
										Impacto y viabilidad p			
									Detectar	381	Verifica la Información del acta PY-FT-011 contra los archivos de estructura modificados, en caso que encuentre diferencia se realiza el ajuste y envía correo electrónico con los archivos modificados al Profesional Universitario para subsanación, en caso	acta PY-FT-011 / archivos de estructura	Presidencia /N.A /N.A /P. Senior
									Detectar	379	Verifica en cada solicitud la información entregada y determina su coherencia. Valida las conclusiones del estudio	Estudio técnico	Presidencia /N.A /N.A /Jefe
									Prevenir	378	A partir de los Estudios Organizacionales y del Análisis de Cargas de Trabajo, las áreas de decisión en el Banco, y en especial el Comité de Estructura Organizacional, cuentan con los soportes necesarios para la toma de decisiones de cambios en la estruct	Estudio técnico	Presidencia /N.A /N.A /Jefe
									Prevenir	380	Valida las solicitudes presentadas de acuerdo al estudio técnico recibido. Se tiene en cuenta: Conveniencia con relación al beneficio y la necesidad para la entidad. Adecuación con relación a las responsabilidades y nivel del cargo Impacto y viabilidad p	Solicitud modificación estructura organizacional	Comités /Comité /Estructura Organizacional /Comité
					102		Tráfico de Influencias		Detectar	381	Verifica la Información del acta PY-FT-011 contra los archivos de estructura modificados, en caso que encuentre diferencia se realiza el ajuste y envía correo electrónico con los archivos modificados al Profesional Universitario para subsanación, en caso	acta PY-FT-011 / archivos de estructura	Presidencia /N.A /N.A /P. Senior
									Detectar	379	Verifica en cada solicitud la información entregada y determina su coherencia. Valida las conclusiones del estudio	Estudio técnico	Presidencia /N.A /N.A /Jefe
									Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad,	CH-FT-021 Formato de entrevista selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P.

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
										segundo	5	Universitario		
									Prevenir	378	A partir de los Estudios Organizacionales y del Análisis de Cargas de Trabajo, las áreas de decisión en el Banco, y en especial el Comité de Estructura Organizacional, cuentan con los soportes necesarios para la toma de decisiones de cambios en la estruct	Estudio técnico	Presidencia /N.A /N.A /Jefe	
13	Gestión de Planeación Estratégica	Gerencia de Gestión Presupuestal	309	Corrupción	76	Abuso de autoridad	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	140	Validar la consistencia de la solicitud de modificación	Correo Electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Gest. Pptal. / Gestión Presupuestal /Gerente Nacional
									Prevenir	141	Revisa el proyecto de notificación, cada vez que se requiera atender una solicitud de modificación presupuestal, de acuerdo con la decisión de la instancia correspondiente	Correo Electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Gest. Pptal. / Gestión Presupuestal /P. Senior	
									Prevenir	139	Validar proyecto de solicitud de aprobación o notificación	Correo Electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Gest. Pptal. / Gestión Presupuestal /P. Senior	
					86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos			Prevenir	322	Revisa, cada vez que el Ordenador de Gasto solicita una modificación presupuestal que cumpla con los lineamientos de gestión presupuestal y valida su instancia de aprobación	Proyecto de notificación	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Gest. Pptal. / Gestión Presupuestal /P. Universitario	
									Prevenir	139	Validar proyecto de solicitud de aprobación o notificación	Correo Electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Gest. Pptal. / Gestión Presupuestal /P. Senior	

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	140	Validar la consistencia de la solicitud de modificación	Correo Electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Gest. Pptal. / Gestión Presupuestal /Gerente Nacional
					100	Sobrecarga de trabajo a funcionarios			Detectar	141	Revisa el proyecto de notificación, cada vez que se requiera atender una solicitud de modificación presupuestal, de acuerdo con la decisión de la instancia correspondiente	Correo Electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Gest. Pptal. / Gestión Presupuestal /P. Senior
									Prevenir	322	Revisa, cada vez que el Ordenador de Gasto solicita una modificación presupuestal que cumpla con los lineamientos de gestión presupuestal y valida su instancia de aprobación	Proyecto de notificación	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Gest. Pptal. / Gestión Presupuestal /P. Universitario
					75	Aprovechamiento de la confianza depositada			Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A./P. Universitario
									Detectar	290	Revisa mensualmente la consistencia del informe de seguimiento mensual, realiza las recomendaciones y solicita ajustes si es necesario	Citación / Correo Electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Planeación Financiera /N.A /Gerente Nacional
					76	Abuso de autoridad			Detectar	290	Revisa mensualmente la consistencia del informe de seguimiento mensual, realiza las recomendaciones y solicita ajustes si es necesario	Citación / Correo Electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Planeación Financiera /N.A /Gerente Nacional
					78	Utilización indebida de la información			Detectar	292	Analiza y revisa la consistencia de la información de los archivos y la presentación que contienen el informe de seguimiento mensual	Versiones - Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Planeación Financiera /Análisis y desempeño financiero / Valoración y rentabilidad /P.

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
												Senior	
									Detectar	290	Revisa mensualmente la consistencia del informe de seguimiento mensual, realiza las recomendaciones y solicita ajustes si es necesario	Citación / Correo Electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Planeación Financiera /N.A /Gerente Nacional
									Detectar	293	Analiza y discute el informe de seguimiento mensual, emite los ajustes y/o decisiones Indica las acciones a seguir por cada Vicepresidencia	Acta	Comités /Comité /Presidencia /No determinado
									Detectar	291	Revisa y analiza que la información remitida se encuentre completa y en caso de que requiera ajustes la solicita nuevamente al área respectiva, actualiza la información correspondiente a los resultados de los Estados Financieros del Banco y las dimensiones	Archivos excel de validación	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Planeación Financiera /Análisis y desempeño financiero / Valoración y rentabilidad /P. Universitario
				84	Adecuar lineamientos o procedimientos para generar interpretaciones ambiguas o confusas				Detectar	96	Valida cada vez que se requiera los documentos entregados por las áreas solicitantes de acuerdo con lo establecido en el formato MC-FT-027 "Lista de chequeo para revisión de Documentos", que estos cumplan con los criterios definidos y en la Norma fundamental	Formato MC-FT-027	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /N.A /Gobierno de procesos /P. Senior
									Prevenir	97	Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingeniería de procesos a Riesgo Operativo para revisión de riesgos y controles, emisión de concepto (RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario
				85	Ocultamiento y/o destrucción de información				Detectar	293	Analiza y discute el informe de seguimiento mensual, emite los ajustes y/o decisiones Indica las acciones a seguir por cada Vicepresidencia	Acta	Comités /Comité /Presidencia /No determinado

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Detectar	292	Analiza y revisa la consistencia de la información de los archivos y la presentación que contienen el informe de seguimiento mensual	Versiones - Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Planeación Financiera /Análisis y desempeño financiero / Valoración y rentabilidad /P. Senior
									Detectar	291	Revisa y analiza que la información remitida se encuentre completa y en caso de que requiera ajustes la solicita nuevamente al área respectiva, actualiza la información correspondiente a los resultados de los Estados Financieros del Banco y las dimensione	Archivos excel de validación	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Planeación Financiera /Análisis y desempeño financiero / Valoración y rentabilidad /P. Universitario
									Detectar	290	Revisa mensualmente la consistencia del informe de seguimiento mensual, realiza las recomendaciones y solicita ajustes si es necesario	Citación / Correo Electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Planeación Financiera /N.A /Gerente Nacional
					86				Detectar	290	Revisa mensualmente la consistencia del informe de seguimiento mensual, realiza las recomendaciones y solicita ajustes si es necesario	Citación / Correo Electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Planeación Financiera /N.A /Gerente Nacional
									Detectar	292	Analiza y revisa la consistencia de la información de los archivos y la presentación que contienen el informe de seguimiento mensual	Versiones - Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Planeación Financiera /Análisis y desempeño financiero / Valoración y rentabilidad /P. Senior
									Detectar	291	Revisa y analiza que la información remitida se encuentre completa y en caso de que requiera ajustes la solicita nuevamente al área respectiva, actualiza la información correspondiente a los resultados de los Estados Financieros del Banco y	Archivos excel de validación	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Planeación Financiera /Análisis y desempeño financiero /

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
										las dimensione		Valoración y rentabilidad /P. Universitario	
									Detectar	293	Analiza y discute el informe de seguimiento mensual, emite los ajustes y/o decisiones Indica las acciones a seguir por cada Vicepresidencia	Acta	Comités /Comité /Presidencia /No determinado
									Detectar	293	Analiza y discute el informe de seguimiento mensual, emite los ajustes y/o decisiones Indica las acciones a seguir por cada Vicepresidencia	Acta	Comités /Comité /Presidencia /No determinado
					93				Detectar	291	Revisa y analiza que la información remitida se encuentre completa y en caso de que requiera ajustes la solicita nuevamente al área respectiva, actualiza la información correspondiente a los resultados de los Estados Financieros del Banco y las dimensione	Archivos excel de validación	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Planeación Financiera /Análisis y desempeño financiero / Valoración y rentabilidad /P. Universitario
									Detectar	290	Revisa mensualmente la consistencia del informe de seguimiento mensual, realiza las recomendaciones y solicita ajustes si es necesario	Citación / Correo Electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Planeación Financiera /N.A /Gerente Nacional
									Detectar	292	Analiza y revisa la consistencia de la información de los archivos y la presentación que contienen el informe de seguimiento mensual	Versiones - Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Planeación Financiera /Análisis y desempeño financiero / Valoración y rentabilidad /P. Senior
					95				Detectar	293	Analiza y discute el informe de seguimiento mensual, emite los ajustes y/o decisiones Indica las acciones a seguir por cada Vicepresidencia	Acta	Comités /Comité /Presidencia /No determinado

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable							
									Detectar	292	Analiza y revisa la consistencia de la información de los archivos y la presentación que contienen el informe de seguimiento mensual	Versiones - Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Planeación Financiera /Análisis y desempeño financiero / Valoración y rentabilidad /P. Senior						
									Detectar	291	Revisa y analiza que la información remitida se encuentre completa y en caso de que requiera ajustes la solicita nuevamente al área respectiva, actualiza la información correspondiente a los resultados de los Estados Financieros del Banco y las dimensiones	Archivos excel de validación	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Planeación Financiera /Análisis y desempeño financiero / Valoración y rentabilidad /P. Universitario						
			266	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Moderado	Bajo	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario					
															Prevenir	183	Código de Conducta del Banco Agrario de Colombia	no existe	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Planeación Financiera /N.A /P. Senior
															Detectar	290	Revisa mensualmente la consistencia del informe de seguimiento mensual, realiza las recomendaciones y solicita ajustes si es necesario	Citación / Correo Electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Planeación Financiera /N.A /Gerente Nacional
															Detectar	184	Verificar información para la construcción de los tableros	Tablero de control	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Planeación Financiera /N.A /P. Universitario
					76	Abuso de autoridad													
					79	Extralimitación de funciones													

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
14	Gestión de Procesamiento y Conectividad Tecnológica	Gerencia de Infraestructura Tecnológica	234	Corrupción	80	Conflicto de Interés	Rara vez	Mayor	Bajo	Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevista selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					85	Ocultamiento y/o destrucción de información				Prevenir	183	Código de Conducta del Banco Agrario de Colombia	no existe	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Planeación Financiera /N.A /P. Senior
					93	Adulteración y/o falsificación de la información				Detectar	184	Verificar información para la construcción de los tableros	Tablero de control	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Planeación Financiera /N.A /P. Universitario
					183	Código de Conducta del Banco Agrario de Colombia				no existe	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Planeación Financiera /N.A /P. Senior			
					289	El incumplimiento del Código de Ética será evaluado por el Jefe de la Oficina de Auditoría Interna, Comité de Auditoría y/o Comité de Ética de la Entidad, dependiendo del caso y la magnitud e impacto del incumplimiento.				Acta de comité	Presidencia /Aud. Int. /Ofic. Auditoría Interna /Jefe Ofc. Aud. Int.			
					88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca				Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario			
76	Abuso de autoridad	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario								

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
					77				Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de “Control de Accesos”, que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Prevenir	95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso: Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes “Gestor de procesos de cada Vicepresidencia” de la hoja “inventario”,con	formato SU-FT-013 “Solicitud de actualización de roles”/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
					78				Prevenir	52	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios
					86				Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de “Control de Accesos”, que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Prevenir	95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso: Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes “Gestor de procesos de cada Vicepresidencia” de la hoja “inventario”,con	formato SU-FT-013 “Solicitud de actualización de roles”/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable			
15	Gestión de Productos Pasivos	Operación Bancaria y Apoyo Transaccional	208	Corrupción	Información errada y/o adulterada	Improbable	Moderado	Bajo	Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de “Control de Accesos”, que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario		
									Prevenir	95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso: Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes “Gestor de procesos de cada Vicepresidencia” de la hoja “inventario”,con	formato SU-FT-013 “Solicitud de actualización de roles”/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario		
									Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de “Control de Accesos”, que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario		
									Prevenir	95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso: Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes “Gestor de procesos de cada Vicepresidencia” de la hoja “inventario”,con	formato SU-FT-013 “Solicitud de actualización de roles”/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario		
					Prevenir	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Moderado	Bajo	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					Prevenir	76	Abuso de autoridad				Prevenir	160	Valida la información parametrizada en el sistema frente a las condiciones aprobadas	correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
												Transaccional /Administración Productos Pasivos /P. Senior	
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					77				Prevenir	95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso: Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes "Gestor de procesos de cada Vicepresidencia" de la hoja "inventario",con	formato SU-FT-013 "Solicitud de actualización de roles"/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaría ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
					79				Prevenir	170	ingresa al sistema y verifica que la tasa modificada corresponda a la registrada en el formato CM-FT-059 "Negociación de tasas para CDT".	correo electrónico /formato CM-FT-059 "Negociación de tasas para CDT"	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional /Administración Productos Pasivos /P. Senior
									Prevenir	162	Verifica en el sistema que el parámetro haya sido Creado/Modificado/Eliminado y funcione correctamente según la necesidad del proceso.	correo electrónico / cati sd / Parámetro actualizado en el sistema / tarifario	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional /Administración Productos

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
												Pasivos /P. Senior	
									Prevenir	163	Valida contra el documento soporte la modificación realizada del parámetro en el sistema.	CATI- SD /Parámetro actualizado en el sistema/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional /Administración Productos Pasivos /P. Senior
					80	Conflicto de Interés			Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevista selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	169	Valida la información parametrizada en el sistema frente a las condiciones aprobadas	formato CM-FT-060 "Negociación de Tasas para Cuenta de Ahorro Activo	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional /Administración Productos Pasivos /P. Senior
					85	Ocultamiento y/o destrucción de información			Prevenir	353	Valida en el reporte de la información copiada en las USB de los colaboradores autorizados estén acorde con las necesidades y las responsabilidades del cargo.	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Senior
									Prevenir	354	Verifica si el colaborador reportado en las novedades está autorizado. • Si está autorizado, envía correo electrónico al Profesional Senior de Riesgo Operativo, confirmando la autorización del permiso y termina el procedimiento. • De lo contrario ejecuta la	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Universitario

o / Z	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	167	Recibe y Verifica que la información del formato CM-FT-059 "Negociación de tasas para CDT" enviado por los Gerentes Nacionales, Gerentes de Cuenta	correo electrónico /formato CM-FT-059 "Negociación de tasas para CDT"	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional /Administración Productos Pasivos /P. Universitario
					86				Detectar	159	Mensualmente verifica la correcta funcionalidad del sistema o cada vez que se requiera, ya sea por nuevos desarrollos, mejoras en el aplicativo o parametrizaciones en el sistema	(archivo Excel y/o Word) con las verificaciones	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional /Administración Productos Pasivos /P. Universitario
									Prevenir	160	Valida la información parametrizada en el sistema frente a las condiciones aprobadas	correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional /Administración Productos Pasivos /P. Senior
									Prevenir	169	Valida la información parametrizada en el sistema frente a las condiciones aprobadas	formato CM-FT-060 "Negociación de Tasas para Cuenta de Ahorro Activo	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional /Administración Productos Pasivos /P. Senior
					97				Prevenir	160	Valida la información parametrizada en el sistema frente a las condiciones aprobadas	correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional /Administración

o / Z	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
												Productos Pasivos /P. Senior		
									Prevenir	169	Valida la información parametrizada en el sistema frente a las condiciones aprobadas	formato CM-FT-060 "Negociación de Tasas para Cuenta de Ahorro Activo	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional /Administración Productos Pasivos /P. Senior	
									Detectar	159	Mensualmente verifica la correcta funcionalidad del sistema o cada vez que se requiera, ya sea por nuevos desarrollos, mejoras en el aplicativo o parametrizaciones en el sistema	(archivo Excel y/o Word) con las verificaciones	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional /Administración Productos Pasivos /P. Universitario	
			356	Corrupción	78	Utilización indebida de la información	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	353	Valida en el reporte de la información copiada en las USB de los colaboradores autorizados estén acorde con las necesidades y las responsabilidades del cargo.	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Senior
									Detectar	90	Validar diariamente novedades registradas en Novelec	Informe semanal de monitoreo	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario	
									Prevenir	52	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los	

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
										sus funciones.		Activos Tecnológicos / Todos los Funcionarios	
					79	Extralimitación de funciones			Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					80	Conflicto de Interés			Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevista selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					82	Uso inadecuado del presupuesto			Detectar	364	Valida la instancia de aprobación de la modificación presupuestal de acuerdo con lo establecido en la Matriz para Gestión de Modificaciones Presupuestales definida en el marco contextual.	Solicitud de modificación presupuestal	Todas las Vp. /N.A /N.A /P. Senior
				Prevenir			366	La delegación de la supervisión debe realizarse mediante memorando emanado de la Gerencia de Compras y Contratación, a petición de las áreas solicitantes, la cuales deberán verificar que en todos los casos se cumpla con los establecido en el manual de con	Memorando de asignación	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /Supervisor-contrato			
				Detectar			365	Los supervisores e interventores son responsables de verificar el manejo adecuado de los recursos entregados como anticipo y tendrá a su cargo el control de la inversión del anticipo y rendirá informes detallados de la misma. En caso de que se deba autori	Memorando de asignación de supervisión	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /Supervisor-contrato			
									Prevenir	139	Validar proyecto de solicitud de aprobación o notificación	Correo Electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Gest. Pptal. / Gestión Presupuestal /P. Senior
					85	Ocultamiento y/o destrucción de			Prevenir	354	Verifica si el colaborador reportado en las novedades está autorizado. • Si está autorizado, envía correo electrónico al Profesional Senior de	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
					información					Riesgo Operativo, confirmando la autorización del permiso y termina el procedimiento. • De lo contrario ejecuta la		Riesgo de la Información /P. Universitario	
									Prevenir	353	Valida en el reporte de la información copiada en las USB de los colaboradores autorizados estén acorde con las necesidades y las responsabilidades del cargo.	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Senior
									Prevenir	52	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios
				98	Infidelidad institucional				Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Detectar	365	Los supervisores e interventores son responsables de verificar el manejo adecuado de los recursos entregados como anticipo y tendrá a su cargo el control de la inversión del anticipo y rendirá informes detallados de la misma. En caso de que se deba autori	Memorando de asignación de supervisión	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /Supervisor-contrato
				99	inadecuada supervisión en la ejecución del contrato				Prevenir	366	La delegación de la supervisión debe realizarse mediante memorando emanado de la Gerencia de Compras y Contratación, a petición de las áreas solicitantes, la cuales deberán verificar que en todos los casos se cumpla con los establecido en el manual de con	Memorando de asignación	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /Supervisor-contrato
									Prevenir	367	Por ser la interventoría o supervisión un mecanismo de control sobre la ejecución de los contratos y convenios y por constituir una herramienta del Sistema de Control Interno, el jefe inmediato del supervisor o el supervisor del	Memorando de asignación	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /N.A /Gerente Nacional

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
										respectivo interventor, ve				
					101	Complicidad entre funcionarios y/o terceros			Detectar	364	Valida la instancia de aprobación de la modificación presupuestal de acuerdo con lo establecido en la Matriz para Gestión de Modificaciones Presupuestales definida en el marco contextual.	Solicitud de modificación presupuestal	Todas las Vp. /N.A /N.A /P. Senior	
					102	Tráfico de Influencias			Prevenir	367	Por ser la interventoría o supervisión un mecanismo de control sobre la ejecución de los contratos y convenios y por constituir una herramienta del Sistema de Control Interno, el jefe inmediato del supervisor o el supervisor del respectivo interventor, ve	Memorando de asignación	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /N.A /Gerente Nacional	
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
									Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevista selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
									Prevenir	367	Por ser la interventoría o supervisión un mecanismo de control sobre la ejecución de los contratos y convenios y por constituir una herramienta del Sistema de Control Interno, el jefe inmediato del supervisor o el supervisor del respectivo interventor, ve	Memorando de asignación	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /N.A /Gerente Nacional	
16	Gestión de proyectos	Gerencia de Interventoría Digital	350	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Rara vez	Mayor	Bajo	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
			propios y/o de terceros		78				Prevenir	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios
					91				Prevenir	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios
					93				Prevenir	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios
					101				Prevenir	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					102				Prevenir	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
			351	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Rara vez	Mayor	Bajo	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
			78		Utilización indebida de la información					Prevenir	52	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios
			91		Información errada y/o adulterada					Prevenir	52	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios
			93		Adulteración y/o falsificación de la información					Prevenir	52	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios
			101		Complicidad entre funcionarios y/o terceros					Detectar	355	Revisar y validar la información presentada en el informe final de cierre del proyecto y emitir una decisión con respecto a la necesidad o propuesta de cierre del proyecto: • Dar la aprobación al Informe final de cierre de proyecto y autorizar la recolección	Socialización de el cierre del proyecto y los resultados obtenidos	Dos o más Vp. /N.A /N.A /Vicepresidente

o / Z	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					102				Detectar	355	Revisar y validar la información presentada en el informe final de cierre del proyecto y emitir una decisión con respecto a la necesidad o propuesta de cierre del proyecto: • Dar la aprobación al Informe final de cierre de proyecto y autorizar la recolecc	Socialización de el cierre del proyecto y los resultados obtenidos	Dos o más Vp. /N.A /N.A /Vicepresidente
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
17	Gestión de Recursos Financieros	Gerencia de Operación Bancaria y Apoyo Transaccional	312	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					76	Abuso de autoridad			Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					77	Abuso de privilegios sobre los aplicativos asignados			Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario

o / Z	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso: Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes “Gestor de procesos de cada Vicepresidencia” de la hoja “inventario”, con	formato SU-FT-013 “Solicitud de actualización de roles”/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
					78				Prevenir	201	Verifica y valida que los datos ingresados en los aplicativos estén ingresados correctamente frente a lo reportado por las entidades encargadas de suministrar los indicadores económicos.	tasas parametrizadas	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional / Operaciones de Tesorería /P. Universitario
									Detectar	211	Valida y aprueba la información registrada en la papeleta de negociación u hoja de registro de la operación, en caso de encontrar diferencias devuelve al profesional universitario para que realice la corrección	aprobación en el aplicativo	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional / Operaciones de Tesorería /P. Senior
									Prevenir	210	Verificar vencimientos y cumplimientos del día (Operaciones Non Delivery OTC)	informes financieros generados en el cierre del día anterior	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional / Operaciones de Tesorería /P. Universitario
									Prevenir	192	Revisa las comunicaciones remitidas por las contrapartes al Banco y por GERENCIA SEGMENTO CORPORATIVO Ejecutivo de Cuenta o GERENCIA DE VENTAS DE BANCA OFICIAL/ OFICINA / Director Comercial, cuando se trate de operaciones realizadas a través de la Mesa de	anexos /comunicación	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional / Operaciones de Tesorería /P. Universitario

o / Z	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
					79		Extralimitación de funciones		Prevenir	206	Verifica cada vez que se realice el pago de una operación los soportes entregados por el profesional universitario.	registro en el aplicativo / correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional / Operaciones de Tesorería /P. Senior
									Detectar	211	Valida y aprueba la información registrada en la papeleta de negociación u hoja de registro de la operación, en caso de encontrar diferencias devuelve al profesional universitario para que realice la corrección	aprobación en el aplicativo	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional / Operaciones de Tesorería /P. Senior
									Detectar	193	Verifica y revisa los soportes de cada operación (No. de cuenta, monto, portafolio y beneficiario).	soportes de cada operación	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional / Operaciones de Tesorería /P. Senior
									Detectar	209	Generar y validar la contabilidad de los títulos en garantía	contabilidad de los títulos / informes de garantías	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional / Operaciones de Tesorería /Jefe
									Prevenir	208	Verifica cada vez que recibe la solicitud, disponibilidad de los títulos asignados como garantía en el portafolio de inversiones del Banco	correo con la solicitud	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional / Operaciones de Tesorería /P. Senior

o / Z	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Detectar	203	Recibe y valida informe CETES, en caso de presentarse inconsistencia devuelve al Profesional Senior para su ajuste en caso contrario envía por correo electrónico a la Gerencia de Riesgo de Mercado y Liquidez, Gerencia de Riesgo de Crédito, Gerencia de Tes	informe CETES / informe de Rentabilidad Diaria	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional / Operaciones de Tesorería /Jefe
									Detectar	198	Verifica los soportes de las operaciones contra los documentos físicos validando lo siguiente: Beneficiario Número de Cuenta Valor a trasladar	soportes de las operaciones	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional / Operaciones de Tesorería /Jefe
				80	Conflicto de Interés				Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevista selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				91	Información errada y /o adulterada				Prevenir	195	Verifica vía telefónica con las contrapartes operativas de la negociación los datos de la orden de operación generada por la Mesa de Tasa Local, Mesa de Tasa extranjera, Mesa de Distribución y Mesa de Balance y Liquidez de las operaciones activas y pasiva	RF-HT-002 Anexo 54. Protocolo Confirmación Telefónica Operaciones.	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional / Operaciones de Tesorería /P. Operativo
									Prevenir	201	Verifica y valida que los datos ingresados en los aplicativos estén ingresados correctamente frente a lo reportado por las entidades encargadas de suministrar los indicadores económicos.	tasas parametrizadas	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional / Operaciones de Tesorería /P. Universitario
									Prevenir	192	Revisa las comunicaciones remitidas por las contrapartes al Banco y por GERENCIA SEGMENTO CORPORATIVO Ejecutivo de	anexos /comunicación	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia.

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
										Cuenta o GERENCIA DE VENTAS DE BANCA OFICIAL/ OFICINA / Director Comercial, cuando se trate de operaciones realizadas a través de la Mesa de		Operación Bancaria y Apoyo Transaccional / Operaciones de Tesorería /P. Universitario	
									Prevenir	197	Verificar y gestionar traslado de recursos a través de SEBRA	Anexo No. 7 Planilla traslados vía SEBRA RF-FT-005	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional / Operaciones de Tesorería /P. Universitario
									Prevenir	205	Verificar instrucciones en Sebra vs instrucciones enviadas por el cliente	instrucciones del cliente / correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional / Operaciones de Tesorería /P. Universitario
									Detectar	203	Recibe y valida informe CETES, en caso de presentarse inconsistencia devuelve al Profesional Senior para su ajuste en caso contrario envía por correo electrónico a la Gerencia de Riesgo de Mercado y Liquidez, Gerencia de Riesgo de Crédito, Gerencia de Tes	informe CETES / informe de Rentabilidad Diaria	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional / Operaciones de Tesorería /Jefe
				97	Omisión en la aplicación de la normatividad				Detectar	193	Verifica y revisa los soportes de cada operación (No. de cuenta, monto, portafolio y beneficiario).	soportes de cada operación	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional / Operaciones de Tesorería /P. Senior
									Detectar	198	Verifica los soportes de las operaciones contra los documentos físicos validando lo siguiente: Beneficiario Número de Cuenta	soportes de las operaciones	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable						
										Valor a trasladar		Bancaria y Apoyo Transaccional / Operaciones de Tesorería /Jefe						
			Posibilidad de llevar a cabo operaciones en Moneda Legal y Extranjera con contrapartes de dudosa solidez financiera y reputacional a cambio de dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada		Moderado	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Gestión de capital humano / Lineamientos Aprovechamiento de Talento / CH-LI-001	Informe de evaluación de candidatos					
														Detectar	281	Validar y aprobar Operaciones	Subproceso : Operaciones en Moneda Legal y Extranjera/ Procedimiento de Negociación de Divisas Mercado Spot Mesa de Distribución / act 8	Correo electrónico
			Posibilidad de llevar a cabo operaciones en Moneda Legal y Extranjera con contrapartes de dudosa solidez financiera y reputacional a cambio de dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	79	Extralimitación de funciones		Moderado	Prevenir	213	Efectuar periódicamente un monitoreo del cumplimiento de los protocolos de negociación y confirmación de operaciones, los cuales deben contener como mínimo lo establecido por el Autorregulador del Mercado en cuanto a medidas de seguridad en la negociación	Gestión de Riesgos / Reglamento Interno Proceso de Gestión de Recursos Financieros -HT / numeral 2.3	Correo electrónico					
														Detectar	280	Verifica vía telefónica con las contrapartes operativas de la negociación los datos de la orden de operación generada por la Mesa de Tasa Local, Mesa de Tasa extranjera, Mesa de Distribución y Mesa de Balance y Liquidez de las operaciones activas y pasivas	Subproceso : Cumplimiento De Operaciones/ Procedimiento de traslado de recursos y títulos en SEBRA y DECEVA / act4	nota en la papeleta de negociación u hoja de registro de la operación
			Posibilidad de llevar a cabo operaciones en Moneda Legal y Extranjera con contrapartes de dudosa solidez financiera y reputacional a cambio de dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	80	Conflicto de Interés		Moderado	Prevenir	214	a) Verificar con la Gerencia de Aprovechamiento de Talento, que los funcionarios del proceso de Gestión de Recursos Financieros diligencien el formato de declaración de información en el momento de ingreso al Banco. B) Gestionar la actualización semest	Gestión de Riesgos / Reglamento Interno Proceso de Gestión de Recursos Financieros -HT	CH-FT-086 Declaración de Información.					
														Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad,	Gestión de capital humano / Lineamientos Aprovechamiento de Talento	CH-FT-021 Formato de entrevista selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
										segundo		banco numeral 5	
					85				Detectar	281	Validar y aprobar Operaciones	Subproceso : Operaciones en Moneda Legal y Extranjera/ Procedimiento de Negociación de Divisas Mercado Spot Mesa de Distribución / act 8	Correo electrónico
									Detectar	280	Verifica vía telefónica con las contrapartes operativas de la negociación los datos de la orden de operación generada por la Mesa de Tasa Local, Mesa de Tasa extranjera, Mesa de Distribución y Mesa de Balance y Liquidez de las operaciones activas y pasivas	Subproceso : Cumplimiento De Operaciones/ Procedimiento de traslado de recursos y títulos en SEBRA y DECEVA / act4	nota en la papeleta de negociación u hoja de registro de la operación
									Prevenir	215	Efectuar periódicamente un monitoreo del cumplimiento de los protocolos de negociación y confirmación de operaciones, los cuales deben contener como mínimo lo establecido por el Autorregulador del Mercado en cuanto a medidas de seguridad en la negociación	Gestión de Riesgos / Reglamento Interno Proceso de Gestión de Recursos Financieros -HT / numeral 2.3	Correo electrónico
									Detectar	280	Verifica vía telefónica con las contrapartes operativas de la negociación los datos de la orden de operación generada por la Mesa de Tasa Local, Mesa de Tasa extranjera, Mesa de Distribución y Mesa de Balance y Liquidez de las operaciones activas y pasivas	Subproceso : Cumplimiento De Operaciones/ Procedimiento de traslado de recursos y títulos en SEBRA y DECEVA / act4	nota en la papeleta de negociación u hoja de registro de la operación
					86				Detectar	281	Validar y aprobar Operaciones	Subproceso : Operaciones en Moneda Legal y Extranjera/ Procedimiento de Negociación de Divisas Mercado Spot Mesa de Distribución / act 8	Correo electrónico
									Detectar	216	Monitorear de forma aleatoria las operaciones OTC efectuadas a lo largo de la jornada de negociación, verificando que estas sean registradas en el tiempo establecido para ello por parte de los operadores; del mismo modo validar que la hora de dichas	Gestión de Riesgos / Reglamento Interno Proceso de Gestión de Recursos Financieros -HT / numeral 2.3	Correo electrónico

o - z	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
										opera			
					98	Infidelidad institucional			Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Gestión de capital humano / Lineamientos Aprovechamiento de Talento / CH-LI-001	Informe de evaluación de candidatos
					101	Complicidad entre funcionarios y/o terceros			Detectar	217	Las conversaciones relacionadas con negociaciones, liquidación y cumplimiento de operaciones de tesorería, son grabadas con el fin de garantizar su transparencia, verificar que las operaciones se realizaron en las condiciones pactadas y para dirimir confl	Política de Administración del Riesgo de Mercado SARM / numeral 2.5.1.2	Registro de grabación de llamada
					101	Complicidad entre funcionarios y/o terceros			Detectar	280	Verifica vía telefónica con las contrapartes operativas de la negociación los datos de la orden de operación generada por la Mesa de Tasa Local, Mesa de Tasa extranjera, Mesa de Distribución y Mesa de Balance y Liquidez de las operaciones activas y pasivas	Subproceso : Cumplimiento De Operaciones/ Procedimiento de traslado de recursos y títulos en SEBRA y DECEVA / act4	nota en la papeleta de negociación u hoja de registro de la operación
									Detectar	281	Validar y aprobar Operaciones	Subproceso : Operaciones en Moneda Legal y Extranjera/ Procedimiento de Negociación de Divisas Mercado Spot Mesa de Distribución / act 8	Correo electrónico
			216	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Gestión de capital humano / Lineamientos Aprovechamiento de Talento / CH-LI-001	Informe de evaluación de candidatos
					85	Ocultamiento y/o destrucción de información	Improbable	Mayor	Detectar	217	Las conversaciones relacionadas con negociaciones, liquidación y cumplimiento de operaciones de tesorería, son grabadas con el fin de garantizar su transparencia, verificar que las operaciones se realizaron en las condiciones pactadas y para dirimir confl	Política de Administración del Riesgo de Mercado SARM / numeral 2.5.1.2	Registro de grabación de llamada

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Detectar	280	Verifica vía telefónica con las contrapartes operativas de la negociación los datos de la orden de operación generada por la Mesa de Tasa Local, Mesa de Tasa extranjera, Mesa de Distribución y Mesa de Balance y Liquidez de las operaciones activas y pasivas	Subproceso : Cumplimiento De Operaciones/ Procedimiento de traslado de recursos y títulos en SEBRA y DECEVA / act4	nota en la papeleta de negociación u hoja de registro de la operación
									Detectar	280	Verifica vía telefónica con las contrapartes operativas de la negociación los datos de la orden de operación generada por la Mesa de Tasa Local, Mesa de Tasa extranjera, Mesa de Distribución y Mesa de Balance y Liquidez de las operaciones activas y pasivas	Subproceso : Cumplimiento De Operaciones/ Procedimiento de traslado de recursos y títulos en SEBRA y DECEVA / act4	nota en la papeleta de negociación u hoja de registro de la operación
									Detectar	281	Validar y aprobar Operaciones	Subproceso : Operaciones en Moneda Legal y Extranjera/ Procedimiento de Negociación de Divisas Mercado Spot Mesa de Distribución / act 8	Correo electrónico
					86				Detectar	217	Las conversaciones relacionadas con negociaciones, liquidación y cumplimiento de operaciones de tesorería, son grabadas con el fin de garantizar su transparencia, verificar que las operaciones se realizaron en las condiciones pactadas y para dirimir confl	Política de Administración del Riesgo de Mercado SARM / numeral 2.5.1.2	Registro de grabación de llamada
									Detectar	216	Monitorear de forma aleatoria las operaciones OTC efectuadas a lo largo de la jornada de negociación, verificando que estas sean registradas en el tiempo establecido para ello por parte de los operadores; del mismo modo validar que la hora de dichas opera	Gestión de Riesgos / Reglamento Interno Proceso de Gestión de Recursos Financieros -HT / numeral 2.3	Correo electrónico
									Prevenir	215	Efectuar periódicamente un monitoreo del cumplimiento de los protocolos de negociación y confirmación de operaciones, los cuales deben contener como mínimo lo establecido por el Autorregulador del Mercado en cuanto a medidas de seguridad en la negociación	Gestión de Riesgos / Reglamento Interno Proceso de Gestión de Recursos Financieros -HT / numeral 2.3	Correo electrónico

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
					98	Infidelidad institucional			Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Gestión de capital humano / Lineamientos Aprovisionamiento de Talento / CH-LI-001	Informe de evaluación de candidatos
									Detectar	280	Verifica vía telefónica con las contrapartes operativas de la negociación los datos de la orden de operación generada por la Mesa de Tasa Local, Mesa de Tasa extranjera, Mesa de Distribución y Mesa de Balance y Liquidez de las operaciones activas y pasivas	Subproceso : Cumplimiento De Operaciones/ Procedimiento de traslado de recursos y títulos en SEBRA y DECEVA / act4	nota en la papeleta de negociación u hoja de registro de la operación
					101	Complicidad entre funcionarios y/o terceros			Prevenir	218	Mantener la separación funcional e independencia decisoria entre los operadores de la Mesa de Distribución y los operadores de las mesas generadoras (Moneda Local, Extranjera y Derivados), impidiendo la generación de conflictos de interés.	Gestión de Riesgos / Reglamento Interno Proceso de Gestión de Recursos Financieros -HT / numeral 1	Separación lógica de las áreas
									Detectar	281	Validar y aprobar Operaciones	Subproceso : Operaciones en Moneda Legal y Extranjera/ Procedimiento de Negociación de Divisas Mercado Spot Mesa de Distribución / act 8	Correo electrónico
					102	Tráfico de Influencias			Detectar	281	Validar y aprobar Operaciones	Subproceso : Operaciones en Moneda Legal y Extranjera/ Procedimiento de Negociación de Divisas Mercado Spot Mesa de Distribución / act 8	Correo electrónico
									Detectar	216	Monitorear de forma aleatoria las operaciones OTC efectuadas a lo largo de la jornada de negociación, verificando que estas sean registradas en el tiempo establecido para ello por parte de los operadores; del mismo modo validar que la hora de dichas opera	Gestión de Riesgos / Reglamento Interno Proceso de Gestión de Recursos Financieros -HT / numeral 2.3	Correo electrónico

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
244			Possible divulgación de información sobre inversiones y/o relaciones con otras Instituciones Financieras y/o partes interesadas a cambio de dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Gestión de capital humano / Lineamientos Aprovechamiento de Talento / CH-LI-001	Informe de evaluación de candidatos
					78	Utilización indebida de la información			Prevenir	219	La Información que se obtenga en las áreas que intervienen en las operaciones de tesorería es confidencial y sólo pertenece a la Institución. Su divulgación procederá únicamente por orden judicial, por requerimiento de los organismos de control y vigilancia	Gestión de Riesgos / Reglamento Interno Proceso de Gestión de Recursos Financieros -HT / numeral 4	Acuerdo confidencialidad
					86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos			Prevenir	215	Efectuar periódicamente un monitoreo del cumplimiento de los protocolos de negociación y confirmación de operaciones, los cuales deben contener como mínimo lo establecido por el Autorregulador del Mercado en cuanto a medidas de seguridad en la negociación	Gestión de Riesgos / Reglamento Interno Proceso de Gestión de Recursos Financieros -HT / numeral 2.3	Correo electrónico
									Detectar	216	Monitorear de forma aleatoria las operaciones OTC efectuadas a lo largo de la jornada de negociación, verificando que estas sean registradas en el tiempo establecido para ello por parte de los operadores; del mismo modo validar que la hora de dichas opera	Gestión de Riesgos / Reglamento Interno Proceso de Gestión de Recursos Financieros -HT / numeral 2.3	Correo electrónico
									Detectar	217	Las conversaciones relacionadas con negociaciones, liquidación y cumplimiento de operaciones de tesorería, son grabadas con el fin de garantizar su transparencia, verificar que las operaciones se realizaron en las condiciones pactadas y para dirimir confl	Política de Administración del Riesgo de Mercado SARM / numeral 2.5.1.2	Registro de grabación de llamada
					98	Infidelidad institucional			Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Gestión de capital humano / Lineamientos Aprovechamiento de Talento / CH-LI-001	Informe de evaluación de candidatos

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
									Prevenir	215	Efectuar periódicamente un monitoreo del cumplimiento de los protocolos de negociación y confirmación de operaciones, los cuales deben contener como mínimo lo establecido por el Autorregulador del Mercado en cuanto a medidas de seguridad en la negociación	Gestión de Riesgos / Reglamento Interno Proceso de Gestión de Recursos Financieros -HT / numeral 2.3	Correo electrónico	
					102	Tráfico de Influencias			Detectar	216	Monitorear de forma aleatoria las operaciones OTC efectuadas a lo largo de la jornada de negociación, verificando que estas sean registradas en el tiempo establecido para ello por parte de los operadores; del mismo modo validar que la hora de dichas opera	Gestión de Riesgos / Reglamento Interno Proceso de Gestión de Recursos Financieros -HT / numeral 2.3	Correo electrónico	
									Detectar	217	Las conversaciones relacionadas con negociaciones, liquidación y cumplimiento de operaciones de tesorería, son grabadas con el fin de garantizar su transparencia, verificar que las operaciones se realizaron en las condiciones pactadas y para dirimir confl	Política de Administración del Riesgo de Mercado SARM / numeral 2.5.1.2	Registro de grabación de llamada	
					75	Aprovechamiento de la confianza depositada			Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Gestión de capital humano / Lineamientos Aprovisionamiento de Talento / CH-LI-001	Informe de evaluación de candidatos	
263			Posibilidad de superar de manera dolosa los límites, atribuciones y/o cupos a las contrapartes del Banco aprobados por Junta Directiva buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	76	Abuso de autoridad	Improbable	Mayor	Moderado	Detectar	281	Validar y aprobar Operaciones	Subproceso : Operaciones en Moneda Legal y Extranjera/ Procedimiento de Negociación de Divisas Mercado Spot Mesa de Distribución / act 8	Correo electrónico
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Gestión de capital humano / Lineamientos Aprovisionamiento de Talento / CH-LI-001	Informe de evaluación de candidatos	

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Detectar	175	Validar informes	Subproceso Riesgo de Mercado / Procedimiento de la Gestión de Riesgo de Mercado / act 22	Correo electrónico
									Detectar	280	Verifica vía telefónica con las contrapartes operativas de la negociación los datos de la orden de operación generada por la Mesa de Tasa Local, Mesa de Tasa extranjera, Mesa de Distribución y Mesa de Balance y Liquidez de las operaciones activas y pasivas	Subproceso : Cumplimiento De Operaciones/ Procedimiento de traslado de recursos y títulos en SEBRA y DECEVA / act4	nota en la papeleta de negociación u hoja de registro de la operación
					79				Prevenir	177	Realizar informes de seguimiento y control	Subproceso Riesgo de Mercado /Procedimiento de la Gestión de Riesgo de Mercado / act 21	Informe
									Detectar	281	Validar y aprobar Operaciones	Subproceso : Operaciones en Moneda Legal y Extranjera/ Procedimiento de Negociación de Divisas Mercado Spot Mesa de Distribución / act 8	Correo electrónico
									Prevenir	220	Respetar el cumplimiento de los cupos de crédito para operaciones de tesorería aprobados a los clientes vinculados a la Mesa de Distribución, para efectuar operaciones con derivados. Dicho cupo corresponderá a un porcentaje del cupo total de crédito aprob	Gestión de Riesgos / Reglamento Interno Proceso de Gestión de Recursos Financieros -HT / numeral 1.2	Informe
					98				Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Gestión de capital humano / Lineamientos Aprovisionamiento de Talento / CH-LI-001	Informe de evaluación de candidatos
					101				Detectar	281	Validar y aprobar Operaciones	Subproceso : Operaciones en Moneda Legal y Extranjera/ Procedimiento de Negociación de Divisas Mercado Spot Mesa de	Correo electrónico

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
											Distribución / act 8		
									Detectar	280	Verifica vía telefónica con las contrapartes operativas de la negociación los datos de la orden de operación generada por la Mesa de Tasa Local, Mesa de Tasa extranjera, Mesa de Distribución y Mesa de Balance y Liquidez de las operaciones activas y pasivas	Subproceso : Cumplimiento De Operaciones/ Procedimiento de traslado de recursos y títulos en SEBRA y DECEVA / act4	nota en la papeleta de negociación u hoja de registro de la operación
									Detectar	175	Validar informes	Subproceso Riesgo de Mercado / Procedimiento de la Gestión de Riesgo de Mercado / act 22	Correo electrónico
									Prevenir	177	Realizar informes de seguimiento y control	Subproceso Riesgo de Mercado /Procedimiento de la Gestión de Riesgo de Mercado / act 21	Informe
					102		Tráfico de Influencias		Detectar	217	Las conversaciones relacionadas con negociaciones, liquidación y cumplimiento de operaciones de tesorería, son grabadas con el fin de garantizar su transparencia, verificar que las operaciones se realizaron en las condiciones pactadas y para dirimir confl	Política de Administración del Riesgo de Mercado SARM / numeral 2.5.1.2	Registro de grabación de llamada
									Detectar	216	Monitorear de forma aleatoria las operaciones OTC efectuadas a lo largo de la jornada de negociación, verificando que estas sean registradas en el tiempo establecido para ello por parte de los operadores; del mismo modo validar que la hora de dichas opera	Gestión de Riesgos / Reglamento Interno Proceso de Gestión de Recursos Financieros -HT / numeral 2.3	Correo electrónico
									Prevenir	215	Efectuar periódicamente un monitoreo del cumplimiento de los protocolos de negociación y confirmación de operaciones, los cuales deben contener como mínimo lo establecido por el Autorregulador del Mercado en cuanto a medidas de seguridad en la negociación	Gestión de Riesgos / Reglamento Interno Proceso de Gestión de Recursos Financieros -HT / numeral 2.3	Correo electrónico

o Z	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
									Detectar	281	Validar y aprobar Operaciones	Subproceso : Operaciones en Moneda Legal y Extranjera/ Procedimiento de Negociación de Divisas Mercado Spot Mesa de Distribución / act 8	Correo electrónico	
									Detectar	280	Verifica vía telefónica con las contrapartes operativas de la negociación los datos de la orden de operación generada por la Mesa de Tasa Local, Mesa de Tasa extranjera, Mesa de Distribución y Mesa de Balance y Liquidez de las operaciones activas y pasivas	Subproceso : Cumplimiento De Operaciones/ Procedimiento de traslado de recursos y títulos en SEBRA y DECEVA / act4	nota en la papeleta de negociación u hoja de registro de la operación	
									Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de “Control de Accesos”, que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario	
			Possible inclusión de manera dolosa por parte de los ejecutores transversales del proceso, de registros contables que no correspondan a hechos económicos reales buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	77	Abuso de privilegios sobre los aplicativos asignados	Improbable	Mayor	Moderado	Detectar	118	Validar la solicitud de creación/contabilización de cuenta por cobrar / pagar	Correo electrónico solicitando los ajustes complementar la documentación para la creación / contabilización de cuenta por cobrar / pagar	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									Detectar	112	Verificar y analizar errores de interfaz	Archivo de los errores de interfaz	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario	
									Prevenir	95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso: Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes “Gestor de procesos de cada Vicepresidencia” de la hoja “inventario”, con	formato SU-FT-013 “Solicitud de actualización de roles”/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario	

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
					85				Detectar	119	Validar y Trasladar la solicitud de creación/contabilización de cuenta por cobrar / pagar	Correo electrónico solicitando los ajustes de creación/contabilización de cuenta por cobrar / pagar	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Senior
									Detectar	110	Verifica diariamente o mensualmente según se requiera, la información de las matrices correspondientes a las provisiones y contingencias de los procesos jurídicos	Matrices de provisiones y contingencias de los procesos jurídicos	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. Reconocimiento y Revelación /P. Universitario
									Detectar	111	Validar información de los comprobantes	Correo electrónico a los ejecutores la causa y/o correcciones o anexo de soportes.	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									Detectar	112	Verificar y analizar errores de interfaz	Archivo de los errores de interfaz	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									Detectar	113	Evaluar impacto de la reversión de comprobante	Correo electrónico con la autorización para reversión o anulación del comprobante solicitado	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Reconocimiento - Administración de módulos /P. Senior
									Detectar	108	Verificar saldos y variaciones de cuentas	Correo Electrónico a las áreas operativas y/o administradoras solicitando aclaraciones	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Detectar	114	Verificar y analizar comprobantes en estado B	Correo electrónico por parte del área solicitante	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									Detectar	115	Verificar cuentas con saldos contrarios y terceros inconsistentes	Correo electrónico al área operativa y/o al administrador del producto o servicios, solicitando la aclaración de los saldos contrarios.	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									Detectar	147	Verifica la propuesta de corrección y avala mediante su firma en el comprobante contable manual, su adecuado diligenciamiento y la existencia de los soportes correspondientes	Aprobación sobre los comprobantes contables	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Senior
									Detectar	109	Verificar las diferencias y determinar acciones a seguir	Correo Electrónico solicitando solicitar un comprobante de ajuste y/o proponer el informe de oportunidades de mejora	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Senior
				86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos				Detectar	148	Validar la estimación y reconocimiento de los cambios en la medición posterior modelo de costo	Anexo Inventario de información base para la verificación contable verificación contable	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									Detectar	119	Validar y Trasladar la solicitud de creación/contabilización de cuenta por cobrar / pagar	Correo electrónico solicitando los ajustes de creación/contabilización de cuenta por cobrar / pagar	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Senior

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
			contabilidad buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros		76	Abuso de autoridad			Detectar	116	Verifica cada vez que se requiera que el comprobante esté debidamente aprobado, con las firmas de autorización de los Profesionales Senior de Monitoreo y Aseguramiento Contable de (l) (los) ciclo(s) afectado(s)	Correo electrónico para normalización del comprobante al área de Monitoreo y Aseguramiento Contable.	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Reconocimiento - Administración de módulos /P. Universitario
					79	Extralimitación de funciones			Detectar	123	Verifica con la periodicidad definida, que los comprobantes de medición bajo NIIF, queden registrados en el libro contable y en la cuenta CUIF correspondiente, validando la aplicación de la política contable de reconocimiento bajo NIIF y definiciones dada	Correo Electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									Detectar	115	Verificar cuentas con saldos contrarios y terceros inconsistentes	Correo electrónico al área operativa y/o al administrador del producto o servicios, solicitando la aclaración de los saldos contrarios.	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									Detectar	152	Verifica cada vez que se requiera, los archivos y documentos fuente que soportan la utilización de operaciones autorizadas por los órganos de dirección y control	Bitácora de aprobación	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									Detectar	120	Verifica cada vez que se requiera que toda la información grabada en el aplicativo corresponda a los soportes remitidos por los Profesionales Senior de los ciclos de monitoreo	Correo electrónico solicitando las correcciones de creación de cuenta por cobrar.	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Reconocimiento - Administración de módulos /P. Senior
					84	Adecuar lineamientos o procedimientos para generar interpretaciones ambiguas o confusas			Prevenir	97	Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingeniería de procesos a Riesgo Operativo para revisión de riesgos y controles, emisión de concepto (RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Detectar	112	Verificar y analizar errores de interfaz	Archivo de los errores de interfaz	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									Detectar	96	Valida cada vez que se requiera los documentos entregados por las áreas solicitantes de acuerdo con lo establecido en el formato MC-FT-027 "Lista de chequeo para revisión de Documentos", que estos cumplan con los criterios definidos y en la Norma fundamental	Formato MC-FT-027	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /N.A /Gobierno de procesos /P. Senior
					85				Detectar	115	Verificar cuentas con saldos contrarios y terceros inconsistentes	Correo electrónico al área operativa y/o al administrador del producto o servicios, solicitando la aclaración de los saldos contrarios.	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
							Ocultamiento y/o destrucción de información		Detectar	147	Verifica la propuesta de corrección y avala mediante su firma en el comprobante contable manual, su adecuado diligenciamiento y la existencia de los soportes correspondientes	Aprobación sobre los comprobantes contables	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Senior
									Detectar	108	Verificar saldos y variaciones de cuentas	Correo Electrónico a las áreas operativas y/o administradoras solicitando aclaraciones	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									Detectar	112	Verificar y analizar errores de interfaz	Archivo de los errores de interfaz	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
					86				Detectar	115	Verificar cuentas con saldos contrarios y terceros inconsistentes	Correo electrónico al área operativa y/o al administrador del producto o servicios, solicitando la aclaración de los saldos contrarios.	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									Detectar	109	Verificar las diferencias y determinar acciones a seguir	Correo Electrónico solicitando solicitar un comprobante de ajuste y/o proponer el informe de oportunidades de mejora	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Senior
									Detectar	120	Verifica cada vez que se requiera que toda la información grabada en el aplicativo corresponda a los soportes remitidos por los Profesionales Senior de los ciclos de monitoreo	Correo electrónico solicitando las correcciones de creación de cuenta por cobrar.	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Reconocimiento - Administración de módulos /P. Senior
									Detectar	152	Verifica cada vez que se requiera, los archivos y documentos fuente que soportan la utilización de operaciones autorizadas por los órganos de dirección y control	Bitácora de aprobación	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									Detectar	108	Verificar saldos y variaciones de cuentas	Correo Electrónico a las áreas operativas y/o administradoras solicitando aclaraciones	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									Detectar	123	Verifica con la periodicidad definida, que los comprobantes de medición bajo NIIF, queden registrados en el libro contable y en la cuenta CUIF correspondiente, validando la aplicación de la política contable de reconocimiento bajo NIIF y definiciones dada	Correo Electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Detectar	114	Verificar y analizar comprobantes en estado B	Correo electrónico por parte del área solicitante	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									Detectar	112	Verificar y analizar errores de interfaz	Archivo de los errores de interfaz	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									Detectar	152	Verifica cada vez que se requiera, los archivos y documentos fuente que soportan la utilización de operaciones autorizadas por los órganos de dirección y control	Bitácora de aprobación	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
					93	Adulteración y/o falsificación de la información			Detectar	123	Verifica con la periodicidad definida, que los comprobantes de medición bajo NIIF, queden registrados en el libro contable y en la cuenta CUIF correspondiente, validando la aplicación de la política contable de reconocimiento bajo NIIF y definiciones dada	Correo Electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									Detectar	120	Verifica cada vez que se requiera que toda la información grabada en el aplicativo corresponda a los soportes remitidos por los Profesionales Senior de los ciclos de monitoreo	Correo electrónico solicitando las correcciones de creación de cuenta por cobrar.	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Reconocimiento - Administración de módulos /P. Senior
									Detectar	116	Verifica cada vez que se requiera que el comprobante esté debidamente aprobado, con las firmas de autorización de los Profesionales Senior de Monitoreo y Aseguramiento Contable de (l) (los) ciclo(s) afectado(s)	Correo electrónico para normalización del comprobante al área de Monitoreo y Aseguramiento Contable.	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Reconocimiento - Administración de módulos /P. Universitario

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
267			Posibilidad de alterar por parte de los ejecutores información de los archivos, base de datos e interfaces que se cargan en el módulo contable buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción		Improbable	Mayor	Moderado					
					75	Aprovechamiento de la confianza depositada			Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A./P. Universitario
					76	Abuso de autoridad			Detectar	121	Validar la solicitud de acceso al módulo COBIS	anexo GC-FT021 Solicitud de acceso de seguridad	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Reconocimiento - Administración de módulos /P. Senior
					77	Abuso de privilegios sobre los aplicativos asignados			Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Prevenir	95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso: Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes "Gestor de procesos de cada Vicepresidencia" de la hoja "inventario",con	formato SU-FT-013 "Solicitud de actualización de roles"/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Detectar	112	Verificar y analizar errores de interfaz	Archivo de los errores de interfaz	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
					79	Extralimitación de funciones			Detectar	109	Verificar las diferencias y determinar acciones a seguir	Correo Electrónico solicitando solicitar un comprobante de ajuste y/o proponer el informe de oportunidades de mejora	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Senior

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Detectar	117	Verifica Contabilización de información de interface	Correo electrónico solicitando la contabilización de la información	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /Jefe
									Detectar	123	Verifica con la periodicidad definida, que los comprobantes de medición bajo NIIF, queden registrados en el libro contable y en la cuenta CUIF correspondiente, validando la aplicación de la política contable de reconocimiento bajo NIIF y definiciones dada	Correo Electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									Detectar	121	Validar la solicitud de acceso al módulo COBIS	anexo GC-FT021 Solicitud de acceso de seguridad	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Reconocimiento - Administración de módulos /P. Senior
									Detectar	112	Verificar y analizar errores de interfaz	Archivo de los errores de interfaz	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
				84	Adecuar lineamientos o procedimientos para generar interpretaciones ambiguas o confusas				Prevenir	97	Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingeniería de procesos a Riesgo Operativo para revisión de riesgos y controles, emisión de concepto (RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario
									Detectar	96	Valida cada vez que se requiera los documentos entregados por las áreas solicitantes de acuerdo con lo establecido en el formato MC-FT-027 "Lista de chequeo para revisión de Documentos", que estos cumplan con los criterios definidos y en la Norma fundamental	Formato MC-FT-027	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /N.A./Gobierno de procesos /P. Senior

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
					85				Detectar	115	Verificar cuentas con saldos contrarios y terceros inconsistentes	Correo electrónico al área operativa y/o al administrador del producto o servicios, solicitando la aclaración de los saldos contrarios.	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									Detectar	147	Verifica la propuesta de corrección y avala mediante su firma en el comprobante contable manual, su adecuado diligenciamiento y la existencia de los soportes correspondientes	Aprobación sobre los comprobantes contables	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Senior
									Detectar	114	Verificar y analizar comprobantes en estado B	Correo electrónico por parte del área solicitante	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									Detectar	112	Verificar y analizar errores de interfaz	Archivo de los errores de interfaz	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									Detectar	108	Verificar saldos y variaciones de cuentas	Correo Electrónico a las áreas operativas y/o administradoras solicitando aclaraciones	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
					86				Detectar	123	Verifica con la periodicidad definida, que los comprobantes de medición bajo NIIF, queden registrados en el libro contable y en la cuenta CUIF correspondiente, validando la aplicación de la política contable de reconocimiento bajo NIIF y definiciones dada	Correo Electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Detectar	115	Verificar cuentas con saldos contrarios y terceros inconsistentes	Correo electrónico al área operativa y/o al administrador del producto o servicios, solicitando la aclaración de los saldos contrarios.	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									Detectar	112	Verificar y analizar errores de interfaz	Archivo de los errores de interfaz	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									Detectar	117	Verifica Contabilización de información de interface	Correo electrónico solicitando la contabilización de la información	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /Jefe
									Detectar	109	Verificar las diferencias y determinar acciones a seguir	Correo Electrónico solicitando solicitar un comprobante de ajuste y/o proponer el informe de oportunidades de mejora	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Senior
									Detectar	114	Verificar y analizar comprobantes en estado B	Correo electrónico por parte del área solicitante	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									Detectar	147	Verifica la propuesta de corrección y avala mediante su firma en el comprobante contable manual, su adecuado diligenciamiento y la existencia de los soportes correspondientes	Aprobación sobre los comprobantes contables	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Senior

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable			
									Detectar	108	Verificar saldos y variaciones de cuentas	Correo Electrónico a las áreas operativas y/o administradoras solicitando aclaraciones	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario		
					93	Adulteración y/o falsificación de la información			Detectar	123	Verifica con la periodicidad definida, que los comprobantes de medición bajo NIIF, queden registrados en el libro contable y en la cuenta CUIF correspondiente, validando la aplicación de la política contable de reconocimiento bajo NIIF y definiciones dada	Correo Electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario		
			286	Corrupción	Posible alteración de información contable relevante para la entidad en complicidad con el ejecutor del proceso buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario		
										Detectar	125	Recibe y verifica la calidad, integridad y suficiencia de la información remitida por los Profesionales Universitarios, con el resultado del monitoreo y control realizado a las cuentas objeto de validación y análisis		Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Senior	
									76	Abuso de autoridad	Detectar	125	Recibe y verifica la calidad, integridad y suficiencia de la información remitida por los Profesionales Universitarios, con el resultado del monitoreo y control realizado a las cuentas objeto de validación y análisis		Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Senior
									78	Utilización indebida de la información	Detectar	109	Verificar las diferencias y determinar acciones a seguir	Correo Electrónico solicitando solicitar un comprobante de ajuste y/o proponer el informe de oportunidades de mejora	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Senior
											Detectar	126	Validar el comprobante de ajuste	Correo electrónico solicitando los ajustes y correcciones correspondientes	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
												Aseg. Contable /P. Senior	
									Detectar	125	Recibe y verifica la calidad, integridad y suficiencia de la información remitida por los Profesionales Universitarios, con el resultado del monitoreo y control realizado a las cuentas objeto de validación y análisis	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Senior	
									Detectar	149	Validar la estimación y el reconocimiento de deterioro	Anexo Inventario de información base para la verificación contable verificación contable	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									Detectar	108	Verificar saldos y variaciones de cuentas	Correo Electrónico a las áreas operativas y/o administradoras solicitando aclaraciones	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
				84	Adecuar lineamientos o procedimientos para generar interpretaciones ambiguas o confusas				Prevenir	97	Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingeniería de procesos a Riesgo Operativo para revisión de riesgos y controles, emisión de concepto (RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario
									Detectar	96	Valida cada vez que se requiera los documentos entregados por las áreas solicitantes de acuerdo con lo establecido en el formato MC-FT-027 "Lista de chequeo para revisión de Documentos", que estos cumplan con los criterios definidos y en la Norma fundamental	Formato MC-FT-027	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /N.A /Gobierno de procesos /P. Senior
									Detectar	126	Validar el comprobante de ajuste	Correo electrónico solicitando los ajustes y correcciones correspondientes	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
												/P. Senior	
					Ocultamiento y/o destrucción de información				Detectar	149	Validar la estimación y el reconocimiento de deterioro	Anexo Inventario de información base para la verificación contable verificación contable	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
						Detectar	147	Verifica la propuesta de corrección y avala mediante su firma en el comprobante contable manual, su adecuado diligenciamiento y la existencia de los soportes correspondientes		Aprobación sobre los comprobantes contables	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Senior		
						Detectar	126	Validar el comprobante de ajuste		Correo electrónico solicitando los ajustes y correcciones correspondientes	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Senior		
				85		Detectar	114	Verificar y analizar comprobantes en estado B		Correo electrónico por parte del área solicitante	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario		
						Detectar	112	Verificar y analizar errores de interfaz		Archivo de los errores de interfaz	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario		
						Detectar	108	Verificar saldos y variaciones de cuentas		Correo Electrónico a las áreas operativas y/o administradoras solicitando aclaraciones	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario		

o. N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable			
									Detectar	115	Verificar cuentas con saldos contrarios y terceros inconsistentes	Correo electrónico al área operativa y/o al administrador del producto o servicios, solicitando la aclaración de los saldos contrarios.	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario		
									Detectar	126	Validar el comprobante de ajuste	Correo electrónico solicitando los ajustes y correcciones correspondientes	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Senior		
					93	Adulteración y/o falsificación de la información			Detectar	123	Verifica con la periodicidad definida, que los comprobantes de medición bajo NIIF, queden registrados en el libro contable y en la cuenta CUIF correspondiente, validando la aplicación de la política contable de reconocimiento bajo NIIF y definiciones dada	Correo Electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario		
									Detectar	149	Validar la estimación y el reconocimiento de deterioro	Anexo Inventario de información base para la verificación contable verificación contable	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario		
19	Gestión de Riesgos	Administración del Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo - SARLAFT	274	Possible alteración de información de clientes que presenten operaciones inusuales buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Rara vez	Mayor	Bajo	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	74	Valida los soportes y justificaciones correspondientes a la operación inusual, de conformidad con el conocimiento y análisis del Profesional Universitario. Si se requiere la gestión del Director de Oficina (respecto a la actualización de información, o so	Informe de alerta	Presidencia /Gcia. Prevención LAFT /Análisis ROI - ROS /P. Universitario		

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
					76				Prevenir	76	El Gerente y los Profesionales Senior de la GPLAFT, validan y deciden si la operación debe ser reportada o requiere de un seguimiento con mayor profundidad por un periodo determinado: Si la operación se califica como sospechosa, continua con la actividad	Acta de comité	Presidencia /Gcia. Prevención LAFT /Análisis ROI - ROS /Gerente Nacional	
									Prevenir	75	Valida las Operaciones Inusuales y documentación presentadas por el Profesional Universitario semanalmente. En caso de no contar con la documentación completa, devuelve al Profesional Universitario para realizar ajustes.	Acta precomité	Presidencia /Gcia. Prevención LAFT /Análisis ROI - ROS /P. Senior	
			275	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	318	Actualización diaria de listas inhibitorias por medio del cruce efectuado desde gestión SARLAFT, de las listas de la base única de clientes contra clientes activos e inactivos, verificando el cargue de listas, verificando las coincidencias generadas para	Resultado de cruce, lista física. Bitácora de archivo	Presidencia /Gcia. Prevención LAFT /Gestión SARLAFT /P. Senior
		Prevenir								319	Identificar coincidencias con el cruce realizado, coincidencias homónimas y exactas positivas, (por nombres y número de identificación), diligenciando y validando la bitácora de cruces diarios en el formato RI-FT-174, Bitácora de levantamientos, con el fi	Bitácora de registro del formato.	Presidencia /Gcia. Prevención LAFT /Gestión SARLAFT /P. Senior	
		Prevenir								88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
		Prevenir								77	Diligencia el formato RI-FT-175 Bitácora de cruces diarios dejando evidencia del cruce realizado. Verifica las coincidencias generadas: Si se evidencia error en el cargue y coincidencias, reporta al Profesional Senior Gestión SARLAFT, para continuar con	Formato RI-FT-175	Presidencia /Gcia. Prevención LAFT /Gestión SARLAFT /P. Universitario	
		Prevenir								78	Evaluar levantamiento de inhibitorias	Correo electrónico con solicitud de levantamiento de listas inhibitorias	Presidencia /Gcia. Prevención LAFT /Gestión SARLAFT /P. Senior	

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
					77				Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario	
					77				Prevenir	95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso: Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes "Gestor de procesos de cada Vicepresidencia" de la hoja "inventario", con	formato SU-FT-013 "Solicitud de actualización de roles"/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario	
									Prevenir	319	Identificar coincidencias con el cruce realizado, coincidencias homónimas y exactas positivas, (por nombres y número de identificación), diligenciando y validando la bitácora de cruces diarios en el formato RI-FT-174, Bitácora de levantamientos, con el fi	Bitácora de registro del formato.	Presidencia /Gcia. Prevención LAFT /Gestión SARLAFT /P. Senior	
									Prevenir	318	Actualización diaria de listas inhibitorias por medio del cruce efectuado desde gestión SARLAFT, de las listas de la base única de clientes contra clientes activos e inactivos, verificando el cargue de listas, verificando las coincidencias generadas para	Resultado de cruce, lista física. Bitácora de archivo	Presidencia /Gcia. Prevención LAFT /Gestión SARLAFT /P. Senior	
					81				Prevenir	80	Verifica las coincidencias generadas: Si se evidencia error en el cargue y coincidencias, reporta al profesional Senior Gestión SARLAFT, para continuar con actividad 3. En caso contrario continua con procedimiento.	Correo electrónico - Reporte A4 materialización evento riesgo operativo	Presidencia /Gcia. Prevención LAFT /Gestión SARLAFT /P. Universitario	
317			Possible obstrucción en la implementación de controles Sarlaft buscando dádivas o beneficios propios y/o de	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	77	Diligencia el formato RI-FT-175 Bitácora de cruces diarios dejando evidencia del cruce realizado. Verifica las coincidencias generadas: Si se evidencia error en el cargue y coincidencias, reporta al Profesional Senior Gestión SARLAFT, para continuar con	Formato RI-FT-175	Presidencia /Gcia. Prevención LAFT /Gestión SARLAFT /P. Universitario

o / Z	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
			terceros						Prevenir	74	Valida los soportes y justificaciones correspondientes a la operación inusual, de conformidad con el conocimiento y análisis del Profesional Universitario. Si se requiere la gestión del Director de Oficina (respecto a la actualización de información, o so	Informe de alerta	Presidencia /Gcia. Prevención LAFT /Análisis ROI - ROS /P. Universitario
									Prevenir	319	Identificar coincidencias con el cruce realizado, coincidencias homónimas y exactas positivas, (por nombres y número de identificación), diligenciando y validando la bitácora de cruces diarios en el formato RI-FT-174, Bitácora de levantamientos, con el fi	Bitácora de registro del formato.	Presidencia /Gcia. Prevención LAFT /Gestión SARLAFT /P. Senior
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				76	Abuso de autoridad				Prevenir	75	Valida las Operaciones Inusuales y documentación presentadas por el Profesional Universitario semanalmente. En caso de no contar con la documentación completa, devuelve al Profesional Universitario para realizar ajustes.	Acta precomité	Presidencia /Gcia. Prevención LAFT /Análisis ROI - ROS /P. Senior
									Prevenir	78	Evaluar levantamiento de inhibitorias	Correo electrónico con solicitud de levantamiento de listas inhibitorias	Presidencia /Gcia. Prevención LAFT /Gestión SARLAFT /P. Senior
				80	Conflicto de Interés				Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevista selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	74	Valida los soportes y justificaciones correspondientes a la operación inusual, de conformidad con el conocimiento y análisis del Profesional Universitario. Si se requiere la gestión del Director de Oficina (respecto a la actualización	Informe de alerta	Presidencia /Gcia. Prevención LAFT /Análisis ROI - ROS /P. Universitario

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
										de información, o so				
					88	Uso indebido de bienes o servicios			Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
					76	Abuso de autoridad			Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
					77	Abuso de privilegios sobre los aplicativos asignados	Rara vez	Mayor	Bajo	Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
			217	Corrupción		Possible complicidad para el ocultamiento de alertas generadas en los aplicativos de monitoreo buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros			Bajo	Prevenir	95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso: Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes "Gestor de procesos de cada Vicepresidencia" de la hoja "inventario", con	formato SU-FT-013 "Solicitud de actualización de roles"/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
					103	Alteración de la configuración de las reglas de monitoreo			Bajo	Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario

o / Z	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable									
234	Posible utilización de la información pública confidencial o pública reservada, buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Bajo	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A./P. Universitario									
									88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A./P. Universitario									
									95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso: Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes “Gestor de procesos de cada Vicepresidencia” de la hoja “inventario”,con	formato SU-FT-013 “Solicitud de actualización de roles”/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario									
									94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de “Control de Accesos”, que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario									
									248	Posible alteración de las calificaciones de clientes buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Moderado	Bajo	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A./P. Universitario
																		94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de “Control de Accesos”, que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario

o / z	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Detectar	187	Verifica en el cierre preliminar que las calificaciones ratificadas en el Comité Nacional y Regional de Calificación aprobadas en las actas respectivas, versus las registradas en el aplicativo, se ingresa al sistema por la siguiente ruta: Módulo de Gestión	Actas de comité	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Créd. / Evaluación y Calificación de Cartera /P. Senior
									Prevenir	95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso: Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes “Gestor de procesos de cada Vicepresidencia” de la hoja “inventario”, con	formato SU-FT-013 “Solicitud de actualización de roles”/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
					86				Detectar	187	Verifica en el cierre preliminar que las calificaciones ratificadas en el Comité Nacional y Regional de Calificación aprobadas en las actas respectivas, versus las registradas en el aplicativo, se ingresa al sistema por la siguiente ruta: Módulo de Gestión	Actas de comité	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Créd. / Evaluación y Calificación de Cartera /P. Senior
						Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos			Detectar	185	El Profesional Senior y/o Profesionales Universitarios de Evaluación y Calificación de Cartera, realizan los cambios de calificación de los clientes decididos en el Comité Regional y Nacional (por el rol asignado) para que el sistema registre automáticamente	Registros en aplicativos COBIS / Actas de comité	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Créd. / Evaluación y Calificación de Cartera /P. Senior
									Detectar	186	Los profesionales de Calificación de Cartera realizan control dual de cada uno de los clientes de los cambios realizados en el Aplicativo, de la siguiente manera: • Las calificaciones de clientes del Comité Nacional y Regional de Evaluación y Calificaci	actas de los Comités	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Créd. / Evaluación y Calificación de Cartera /P. Senior
					101	Complicidad entre funcionarios y/o terceros			Detectar	187	Verifica en el cierre preliminar que las calificaciones ratificadas en el Comité Nacional y Regional de Calificación aprobadas en las actas respectivas, versus las registradas en el aplicativo, se ingresa al sistema por la siguiente ruta: Módulo de Gestión	Actas de comité	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Créd. / Evaluación y Calificación de Cartera /P. Senior
									Detectar	186	Los profesionales de Calificación de Cartera realizan control dual de cada uno de los clientes de los cambios realizados en el Aplicativo, de la siguiente manera: • Las calificaciones de clientes del Comité Nacional y Regional de	actas de los Comités	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Créd. / Evaluación y Calificación de Cartera /P.

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
										Evaluación y Calificaci		Senior	
									Detectar	185	El Profesional Senior y/o Profesionales Universitarios de Evaluación y Calificación de Cartera, realizan los cambios de calificación de los clientes decididos en el Comité Regional y Nacional (por el rol asignado) para que el sistema registre automáticamente	Registros en aplicativos COBIS / Actas de comité	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Créd. / Evaluación y Calificación de Cartera /P. Senior
			201	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada			Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A./P. Universitario
					77	Abuso de privilegios sobre los aplicativos asignados	Improbable	Mayor	Prevenir	95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso: Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes "Gestor de procesos de cada Vicepresidencia" de la hoja "inventario", con	formato SU-FT-013 "Solicitud de actualización de roles"/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
					80	Conflicto de Interés			Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevista selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A./P. Universitario

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
					85	Ocultamiento y/o destrucción de información			Detectar	173	Verificar la autorización de utilización de la atribución por parte de la Gerencia de Tesorería. Verificar los soportes de alertamiento o inconsistencias relacionados con el control de los depósitos centralizados, autorregulador del mercado de valores, gr	Correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Mercado y liquidez / Riesgos de Mercado /P. Senior
					86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos			Detectar	173	Verificar la autorización de utilización de la atribución por parte de la Gerencia de Tesorería. Verificar los soportes de alertamiento o inconsistencias relacionados con el control de los depósitos centralizados, autorregulador del mercado de valores, gr	Correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Mercado y liquidez / Riesgos de Mercado /P. Senior
					98	Infidelidad institucional			Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
			206	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
			77		Abuso de privilegios sobre los aplicativos asignados			Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario	
								Prevenir	95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso: Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes "Gestor de procesos de cada Vicepresidencia" de la hoja "inventario", con	formato SU-FT-013 "Solicitud de actualización de roles"/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario	

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
					78	Utilización indebida de la información			Detectar	175	Validar informes	Correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Mercado y liquidez / Riesgos de Mercado /P. Senior	
					80	Conflicto de Interés			Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevista selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
					85	Ocultamiento y/o destrucción de información			Detectar	173	Verificar la autorización de utilización de la atribución por parte de la Gerencia de Tesorería. Verificar los soportes de alertamiento o inconsistencias relacionados con el control de los depósitos centralizados, autorregulador del mercado de valores, gr	Correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Mercado y liquidez / Riesgos de Mercado /P. Senior	
					98	Infidelidad institucional			Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
					101	Complicidad entre funcionarios y/o terceros			Detectar	175	Validar informes	Correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Mercado y liquidez / Riesgos de Mercado /P. Senior	
258			Posible alteración de los límites, atribuciones y/o cupos a las contrapartes del Banco aprobados por Junta Directiva buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	77	Abuso de privilegios sobre los aplicativos asignados	Rara vez	Mayor	Bajo	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					79	Extralimitación de funciones			Prevenir	179	Verifica que los cupos parametrizados correspondan con la distribución realizada y con los valores aprobados	Correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Mercado y liquidez / Riesgos de Mercado /P.	

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
												Senior
					80				Prevenir	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevista selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					85				Prevenir	Verifica que los cupos parametrizados correspondan con la distribución realizada y con los valores aprobados	Correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Mercado y liquidez / Riesgos de Mercado /P. Senior
					86				Prevenir	Verifica que los cupos parametrizados correspondan con la distribución realizada y con los valores aprobados	Correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Mercado y liquidez / Riesgos de Mercado /P. Senior
									Prevenir	Valida los resultados de la metodología de asignación de cupos de créditos para operaciones de tesorería, verificando los factores de cuantitativo, calificación de riesgo y Cualitativo	Correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Mercado y liquidez / Riesgos de Mercado /P. Senior
					98				Prevenir	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					101				Prevenir	Verifica que los cupos parametrizados correspondan con la distribución realizada y con los valores aprobados	Correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Mercado y liquidez / Riesgos de Mercado /P. Senior

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	180	Valida los resultados de la metodología de asignación de cupos de créditos para operaciones de tesorería, verificando los factores de cuantitativo, calificación de riesgo y Cualitativo	Correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Mercado y liquidez / Riesgos de Mercado /P. Senior
			Posible divulgación de información manipulada, incompleta, confusa inadecuada a usuarios y partes interesadas a cambio de dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
		78			Utilización indebida de la información	Detectar			181	Validar resultados de exposición de Riesgo de Mercado	Correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Mercado y liquidez / Riesgos de Mercado /P. Senior	
		80			Conflicto de Interés	Prevenir			98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevista selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
		93			Adulteración y/o falsificación de la información	Detectar			181	Validar resultados de exposición de Riesgo de Mercado	Correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Mercado y liquidez / Riesgos de Mercado /P. Senior	
		98			Infidelidad institucional	Prevenir			88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
		100			Sobrecarga de trabajo a funcionarios	Detectar			175	Validar informes	Correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Mercado y liquidez / Riesgos de Mercado /P. Senior	

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
					101	Complicidad entre funcionarios y/o terceros			Detectar	181	Validar resultados de exposición de Riesgo de Mercado	Correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Mercado y liquidez / Riesgos de Mercado /P. Senior
									Detectar	175	Validar informes	Correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Mercado y liquidez / Riesgos de Mercado /P. Senior
			337	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable Mayor Moderado		Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
		77			Abuso de privilegios sobre los aplicativos asignados	Prevenir			94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario	
						Prevenir			95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso: Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes "Gestor de procesos de cada Vicepresidencia" de la hoja "inventario", con	formato SU-FT-013 "Solicitud de actualización de roles"/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario	
		79			Extralimitación de funciones	Detectar			182	Revisar y evaluar mensualmente el cumplimiento de políticas de exposición, concentración y límites de los Sistemas de Administración de Riesgos	Acta comité	Comités /Comité /Riesgos /No determinado	
		80			Conflicto de Interés	Prevenir			98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el	CH-FT-021 Formato de entrevista selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P.	

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
										cuarto grado de consanguinidad, segundo	del banco numeral 5	Universitario		
					84	Adecuar lineamientos o procedimientos para generar interpretaciones ambiguas o confusas			Prevenir	97	Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingeniería de procesos a Riesgo Operativo para revisión de riesgos y controles, emisión de concepto (RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario	
					98	Infidelidad institucional			Detectar	96	Valida cada vez que se requiera los documentos entregados por las áreas solicitantes de acuerdo con lo establecido en el formato MC-FT-027 "Lista de chequeo para revisión de Documentos", que estos cumplan con los criterios definidos y en la Norma fundamental	Formato MC-FT-027	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /N.A./Gobierno de procesos /P. Senior	
					98	Infidelidad institucional			Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A./P. Universitario	
	Gerencia de Riesgo Operativo	234	Posible utilización de la información pública confidencial o pública reservada, buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Bajo	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A./P. Universitario
					80	Conflicto de Interés			Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevista selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A./P. Universitario	

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
					85	Ocultamiento y/o destrucción de información			Prevenir	354	Verifica si el colaborador reportado en las novedades está autorizado. • Si está autorizado, envía correo electrónico al Profesional Senior de Riesgo Operativo, confirmando la autorización del permiso y termina el procedimiento. • De lo contrario ejecuta la	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Universitario
									Prevenir	353	Valida en el reporte de la información copiada en las USB de los colaboradores autorizados estén acorde con las necesidades y las responsabilidades del cargo.	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Senior
					102	Tráfico de Influencias			Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
			333	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					78	Utilización indebida de la información			Prevenir	300	Revisar y presentar informes	Información generada en excel por el aplicativo.	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /SARO /Gerente Nacional
						Prevenir			299	Revisar propuesta de mapa de riesgos	Mapa de riesgo	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /SARO /P. Senior	
						Prevenir			298	Validar informes	Presentación - Informe de eventos de riesgo operativo	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /SARO /P. Senior	
						85			Ocultamiento y/o destrucción de información	Prevenir	354	Verifica si el colaborador reportado en las novedades está autorizado. • Si está autorizado, envía correo electrónico al Profesional Senior de Riesgo Operativo, confirmando la autorización del permiso y termina el procedimiento. • De lo contrario	correo electrónico

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
										ejecuta la			
									Prevenir	353	Valida en el reporte de la información copiada en las USB de los colaboradores autorizados estén acorde con las necesidades y las responsabilidades del cargo.	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Senior
									Prevenir	299	Revisar propuesta de mapa de riesgos	Mapa de riesgo	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /SARO /P. Senior
									Prevenir	300	Revisar y presentar informes	Información generada en excel por el aplicativo.	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /SARO /Gerente Nacional
			86		Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos				Detectar	294	Valida aleatoriamente que la información registrada por el Profesional Universitario sea clara y coherente con los archivos y/o reportes de eventos realizados.	Información generada en excel por el aplicativo.	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /SARO /P. Senior
									Prevenir	300	Revisar y presentar informes	Información generada en excel por el aplicativo.	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /SARO /Gerente Nacional
									Prevenir	298	Validar informes	Presentación - Informe de eventos de riesgo operativo	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /SARO /P. Senior
									Prevenir	299	Revisar propuesta de mapa de riesgos	Mapa de riesgo	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /SARO /P. Senior
			91		Información errada y/o adulterada				Prevenir	298	Validar informes	Presentación - Informe de eventos de riesgo operativo	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /SARO /P. Senior
									Prevenir	300	Revisar y presentar informes	Información generada en excel por el aplicativo.	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /SARO /Gerente

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
												Nacional	
									Detectar	294	Valida aleatoriamente que la información registrada por el Profesional Universitario sea clara y coherente con los archivos y/o reportes de eventos realizados.	Información generada en excel por el aplicativo.	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /SARO /P. Senior
									Prevenir	299	Revisar propuesta de mapa de riesgos	Mapa de riesgo	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /SARO /P. Senior
					102		Tráfico de Influencias		Prevenir	300	Revisar y presentar informes	Información generada en excel por el aplicativo.	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /SARO /Gerente Nacional
									Detectar	294	Valida aleatoriamente que la información registrada por el Profesional Universitario sea clara y coherente con los archivos y/o reportes de eventos realizados.	Información generada en excel por el aplicativo.	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /SARO /P. Senior
20	Gestión de Seguridad Bancaria	Gerencia de Seguridad Bancaria	261	Corrupción	75	Rara vez	Aprovechamiento de la confianza depositada	Catastrófico	Prevenir	47	Verifica la estructuración del informe de alertamientos en cuanto a cifras, tipologías de las reglas de negocios, fechas en la que se generó el evento. e negocios, fechas en la que se generó el evento.	informe de alertamiento	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gcia. Seg. Bancaria / Investigaciones /P. Senior
					76		Abuso de autoridad		Prevenir	47	Verifica la estructuración del informe de alertamientos en cuanto a cifras, tipologías de las reglas de negocios, fechas en la que se generó el evento. e negocios, fechas en la que se generó el evento.	informe de alertamiento	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gcia. Seg. Bancaria / Investigaciones /P. Senior
					85		Ocultamiento y/o destrucción de información		Prevenir	47	Verifica la estructuración del informe de alertamientos en cuanto a cifras, tipologías de las reglas de negocios, fechas en la que se generó el evento. e negocios, fechas en la que se generó el evento.	informe de alertamiento	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gcia. Seg. Bancaria / Investigaciones /P. Senior

o Z	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
					86				Prevenir	47	Verifica la estructuración del informe de alertamientos en cuanto a cifras, tipologías de las reglas de negocios, fechas en la que se generó el evento. e negocios, fechas en la que se generó el evento.	informe de alertamiento	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gcia. Seg. Bancaria / Investigaciones /P. Senior	
			Posible fuga de información confidencial o de uso interno en actividades de seguridad bancaria 262 Investigaciones, Seguridad Física, Monitoreo Transaccional buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	71	Si requiere Autorización de ingreso o salida de elementos en horario laboral o no laboral, diligencia el formato SE-FT-008 - "Solicitud de Autorización de Ingreso de entrada salida de elementos" indicando los datos allí solicitados, radicando dicho docume	Formato SE-FT-008	Todo el Banco /N.A /N.A /Todos los Funcionarios
Prevenir	70	Revisa la solicitud de ingreso de personal o ingreso/salida de elementos según corresponda.4.2. Valida si el requerimiento es completo para proceder con su aprobación.								correo electrónico y : Para las Sedes Administrativas si el formato SE-FT-006 y SE-FT008	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gcia. Seg. Bancaria /N.A /P. Universitario			
Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca								Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario			
Prevenir	71	Si requiere Autorización de ingreso o salida de elementos en horario laboral o no laboral, diligencia el formato SE-FT-008 - "Solicitud de Autorización de Ingreso de entrada salida de elementos" indicando los datos allí solicitados, radicando dicho docume								Formato SE-FT-008	Todo el Banco /N.A /N.A /Todos los Funcionarios			
Prevenir	353	Valida en el reporte de la información copiada en las USB de los colaboradores autorizados estén acorde con las necesidades y las responsabilidades del cargo.								correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Senior			
					78				Prevenir	70	Revisa la solicitud de ingreso de personal o ingreso/salida de elementos según corresponda.4.2. Valida si el requerimiento es completo para proceder con su aprobación.	correo electrónico y : Para las Sedes Administrativas si el formato SE-FT-006 y SE-FT008	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gcia. Seg. Bancaria /N.A /P. Universitario	

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	354	Verifica si el colaborador reportado en las novedades está autorizado. • Si está autorizado, envía correo electrónico al Profesional Senior de Riesgo Operativo, confirmando la autorización del permiso y termina el procedimiento. • De lo contrario ejecuta la	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Universitario
									Prevenir	95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso: Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes "Gestor de procesos de cada Vicepresidencia" de la hoja "inventario", con	formato SU-FT-013 "Solicitud de actualización de roles"/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
				84	Adeuar lineamientos o procedimientos para generar interpretaciones ambiguas o confusas				Detectar	96	Valida cada vez que se requiera los documentos entregados por las áreas solicitantes de acuerdo con lo establecido en el formato MC-FT-027 "Lista de chequeo para revisión de Documentos", que estos cumplan con los criterios definidos y en la Norma fundamental	Formato MC-FT-027	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /N.A /Gobierno de procesos /P. Senior
									Prevenir	97	Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingeniería de procesos a Riesgo Operativo para revisión de riesgos y controles, emisión de concepto (RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario
				85	Ocultamiento y/o destrucción de información				Prevenir	73	DECLARACIÓN POLÍTICA.El Banco, en aras de garantizar el cumplimiento del derecho constitucional que tienen todas las personas de conocer, actualizar y rectificar la información personal que almacena, trata y/o procesa en sus bases de datos físicas y/o dig	Logs de borrado de información	Todo el Banco /N.A /N.A /Todos los Funcionarios

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
									Detectar	72	Revisa y evalúa que cada informe cumpla con la coherencia, precisión y completitud (calidad requerida) del mismo.	Correo Electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gcia. Seg. Bancaria /Monitoreo Transaccional /P. Senior	
					86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos			Prevenir	71	Si requiere Autorización de ingreso o salida de elementos en horario laboral o no laboral, diligencia el formato SE-FT-008 - "Solicitud de Autorización de Ingreso de entrada salida de elementos" indicando los datos allí solicitados, radicando dicho docume	Formato SE-FT-008	Todo el Banco /N.A /N.A /Todos los Funcionarios	
					88	Uso indebido de bienes o servicios			Prevenir	71	Si requiere Autorización de ingreso o salida de elementos en horario laboral o no laboral, diligencia el formato SE-FT-008 - "Solicitud de Autorización de Ingreso de entrada salida de elementos" indicando los datos allí solicitados, radicando dicho docume	Formato SE-FT-008	Todo el Banco /N.A /N.A /Todos los Funcionarios	
									Prevenir	353	Valida en el reporte de la información copiada en las USB de los colaboradores autorizados estén acorde con las necesidades y las responsabilidades del cargo.	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Senior	
					93	Adulteración y/o falsificación de la información			Prevenir	71	Si requiere Autorización de ingreso o salida de elementos en horario laboral o no laboral, diligencia el formato SE-FT-008 - "Solicitud de Autorización de Ingreso de entrada salida de elementos" indicando los datos allí solicitados, radicando dicho docume	Formato SE-FT-008	Todo el Banco /N.A /N.A /Todos los Funcionarios	
21	Gestión de Servicios Bancarios	Gerencia Operativa de Convenios	227	Corrupción	85	Ocultamiento y/o destrucción de información	Improbable	Moderado	Bajo	Detectar	236	Revisa que las comunicaciones cuenten con el visto bueno de revisión por parte del Profesional Universitario. Realiza validación del contenido En caso de presentarse alguna inconsistencia devuelve para su corrección y/o proceso. Firma las comunicaciones y	Comunicación de devolución de oficios	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa Convenios /Unidad Operativa de Clientes /P. Senior
									Detectar	134	El Funcionario que recibió el oficio debe asegurar el envío de la información a la Unidad Operativa de Clientes y Embargos dentro de la siguiente hora de la recepción revisando que el correo enviado no	Planilla de Envío de Correspondencia / Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Banca Agropecuaria /Gcia. Regional Ccial. /Oficina /Director	

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
										presente rechazos.Las oficinas que no cuenten con el		Oficina
									Prevenir 353	Valida en el reporte de la información copiada en las USB de los colaboradores autorizados estén acorde con las necesidades y las responsabilidades del cargo.	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Senior
									Prevenir 135	Valida la información recibida en archivo de registro con el detalle de los oficios entregada por el proveedor de correspondencia Vs los documentos físicos.	Archivo consolidado de control	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional /Administración Productos Pasivos /P. Operativo
									Prevenir 354	Verifica si el colaborador reportado en las novedades está autorizado. Si está autorizado, envía correo electrónico al Profesional Senior de Riesgo Operativo, confirmando la autorización del permiso y termina el procedimiento. De lo contrario ejecuta la	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Universitario
									Prevenir 136	Valida que los oficios cumplan con los requisitos para su aceptación de acuerdo a lo establecido en el PP-MC-008 Marco contextual de embargos y desembargos. Valida que el archivo magnético contenga la siguiente información para el cargue masivo de registr	Archivo de acuerdo a TRD/ Medio magnético	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional /Administración Productos Pasivos /P. Universitario
									Prevenir 143	Puntea Información arrojada por el Reporte Diario de Transacciones por Usuario y continua con la actividad 15 "Imprimir Respuestas" del presente procedimiento.	Reporte Diario de Transacciones por Usuario	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa Convenios /Unidad Operativa de Clientes /P. Operativo

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
					86				Detectar	237	Valida la información de la respuesta y si está de acuerdo aprueba y firma las comunicaciones generadas. Si en la validación de la respuesta se presentan inconsistencias devuelve al Profesional Universitario y solicita las respectivas correcciones. Entreg	Comunicación de respuestas	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa Convenios /Unidad Operativa de Clientes /P. Senior
									Detectar	236	Revisa que las comunicaciones cuenten con el visto bueno de revisión por parte del Profesional Universitario. Realiza validación del contenido En caso de presentarse alguna inconsistencia devuelve para su corrección y/o proceso. Firma las comunicaciones y	Comunicación de devolución de oficios	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa Convenios /Unidad Operativa de Clientes /P. Senior
									Detectar	134	El Funcionario que recibió el oficio debe asegurar el envío de la información a la Unidad Operativa de Clientes y Embargos dentro de la siguiente hora de la recepción revisando que el correo enviado no presente rechazos.Las oficinas que no cuenten con el	Planilla de Envío de Correspondencia / Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Banca Agropecuaria /Gcia. Regional Ccial. /Oficina /Director Oficina
									Prevenir	136	Valida que los oficios cumplan con los requisitos para su aceptación de acuerdo a lo establecido en el PP-MC-008 Marco contextual de embargos y desembargos. Valida que el archivo magnético contenga la siguiente información para el cargue masivo de registr	Archivo de acuerdo a TRD/ Medio magnético	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional /Administración Productos Pasivos /P. Universitario
									Detectar	238	Verifica las comunicaciones, en caso de presentarse inconsistencias devuelve para su corrección. De no presentarse inconsistencia continua con la siguiente tarea (9.3). Firma en señal de aprobación las comunicaciones	Comunicación de respuestas	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa Convenios /Unidad Operativa de Clientes /P. Senior
									Prevenir	135	Valida la información recibida en archivo de registro con el detalle de los oficios entregada por el proveedor de correspondencia Vs los documentos físicos.	Archivo consolidado de control	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
												Transaccional /Administración Productos Pasivos /P. Operativo	
									Prevenir	143	Puntea Información arrojada por el Reporte Diario de Transacciones por Usuario y continua con la actividad 15 "Imprimir Respuestas" del presente procedimiento.	Reporte Diario de Transacciones por Usuario	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa Convenios /Unidad Operativa de Clientes /P. Operativo
			348	Possible desviación de recursos en dispersión de convenios de pago, buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	143	Puntea Información arrojada por el Reporte Diario de Transacciones por Usuario y continua con la actividad 15 "Imprimir Respuestas" del presente procedimiento.	Reporte Diario de Transacciones por Usuario	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa Convenios /Unidad Operativa de Clientes /P. Operativo
					79	Extralimitación de funciones			Detectar	314	Recibir y validar estructura del archivo de dispersión Recibe correo electrónico del cliente informando que ha sido situado en la carpeta de Intercambio Seguro de Información o VPN el archivo GENTIEXT o COLPAGOS para validación inicial; o del Profesional U	Archivo de dispersión	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa Convenios /Operativa de Convenios de Recaudo y Pago /P. Operativo
									Prevenir	312	Revisa la solicitud confirmando que se tenga la autorización del cliente convenio o en su defecto la del Vicepresidente de Banca Empresarial y Oficial o el Vicepresidente de Banca Agropecuaria, según corresponda.	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa Convenios /Operativa de Convenios de Recaudo y Pago /P. Senior
					86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos			Prevenir	312	Revisa la solicitud confirmando que se tenga la autorización del cliente convenio o en su defecto la del Vicepresidente de Banca Empresarial y Oficial o el Vicepresidente de Banca Agropecuaria, según corresponda.	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa Convenios /Operativa de Convenios de Recaudo y Pago /P. Senior
									Detectar	314	Recibir y validar estructura del archivo de dispersión Recibe correo electrónico del cliente informando que ha sido situado en la carpeta de Intercambio Seguro de Información o VPN el archivo GENTIEXT o COLPAGOS para validación inicial; o del Profesional U	Archivo de dispersión	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa Convenios /Operativa de Convenios de Recaudo y Pago /P. Operativo

o z	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
					93				Detectar	317	Revisa y autoriza el envío de la programación de Pagos a las áreas involucradas en este proceso.	Programación de Pagos a las áreas involucradas en este proceso	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa Convenios /Operativa de Convenios de Recaudo y Pago /P. Senior
									Prevenir	312	Revisa la solicitud confirmando que se tenga la autorización del cliente convenio o en su defecto la del Vicepresidente de Banca Empresarial y Oficial o el Vicepresidente de Banca Agropecuaria, según corresponda.	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa Convenios /Operativa de Convenios de Recaudo y Pago /P. Senior
									Detectar	314	Recibir y validar estructura del archivo de dispersión Recibe correo electrónico del cliente informando que ha sido situado en la carpeta de Intercambio Seguro de Información o VPN el archivo GENTIEXT o COLPAGOS para validación inicial; o del Profesional U	Archivo de dispersión	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa Convenios /Operativa de Convenios de Recaudo y Pago /P. Operativo
					101				Detectar	317	Revisa y autoriza el envío de la programación de Pagos a las áreas involucradas en este proceso.	Programación de Pagos a las áreas involucradas en este proceso	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa Convenios /Operativa de Convenios de Recaudo y Pago /P. Senior
									Detectar	314	Recibir y validar estructura del archivo de dispersión Recibe correo electrónico del cliente informando que ha sido situado en la carpeta de Intercambio Seguro de Información o VPN el archivo GENTIEXT o COLPAGOS para validación inicial; o del Profesional U	Archivo de dispersión	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa Convenios /Operativa de Convenios de Recaudo y Pago /P. Operativo
									Prevenir	312	Revisa la solicitud confirmando que se tenga la autorización del cliente convenio o en su defecto la del Vicepresidente de Banca Empresarial y Oficial o el Vicepresidente de Banca Agropecuaria, según corresponda.	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa Convenios /Operativa de Convenios de Recaudo y Pago /P. Senior

o / Z	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
22	Gestión de Soluciones de Tecnología	Gerencia de Aseguramiento Tecnológico	242	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
			78		Utilización indebida de la información	Prevenir				285	Validar solicitud de ambientación - Por cada solicitud de catalogación, valida si no hay cruces de fuentes en los ambientes no producción. Si no hay cruce de fuentes, continua con el "Procedimiento de custodia y versionamiento de líneas base de requerimie	Solicitud de catalogación	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Aseguramiento TIC /N.A /P. Universitario	
					Possible uso indebido de información confidencial en actividades de pruebas de software con data de producción buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Prevenir				52	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios	
			88		Uso indebido de bienes o servicios	Prevenir				71	Si requiere Autorización de ingreso o salida de elementos en horario laboral o no laboral, diligencia el formato SE-FT-008 - "Solicitud de Autorización de Ingreso de entrada salida de elementos" indicando los datos allí solicitados, radicando dicho docume	Formato SE-FT-008	Todo el Banco /N.A /N.A /Todos los Funcionarios	
					Información de interpretación ambigua	Prevenir				353	Valida en el reporte de la información copiada en las USB de los colaboradores autorizados estén acorde con las necesidades y las responsabilidades del cargo.	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Senior	
					Prevenir	97	Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingeniería de procesos a Riesgo Operativo para revisión de riesgos y controles, emisión de concepto (RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario					

o Z	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Detectar	96	Valida cada vez que se requiera los documentos entregados por las áreas solicitantes de acuerdo con lo establecido en el formato MC-FT-027 "Lista de chequeo para revisión de Documentos", que estos cumplan con los criterios definidos y en la Norma fundamental	Formato MC-FT-027	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /N.A /Gobierno de procesos /P. Senior
					101	Complicidad entre funcionarios y/o terceros			Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevista selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					75	Aprovechamiento de la confianza depositada			Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					76	Abuso de autoridad			Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					78	Utilización indebida de la información			Prevenir	286	Validar solución técnica - Valida por cada solicitud de cambio de software si en el formato se incluyeron los impactos para todos los requisitos funcionales, técnicos y de seguridad de la información expresados, la razonabilidad de dichos impactos, la raz	Validación por correo electrónico o la herramienta CVS	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Dilo. TIC /N.A /P. Senior
									Prevenir	52	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
23	Gestión de Soporte a Usuarios de Tecnología de la Información	Gerencia de Gestión de Servicios Tecnológicos	210	Corrupción	Complicidad entre funcionarios y/o terceros	Rara vez	Moderado	Bajo	Prevenir	los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.		/Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios	
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A/P. Universitario
									Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevista selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A/P. Universitario
									Prevenir	351	Valida cada vez que se reciba la solicitud, si es acorde con las áreas y perfiles necesarios: * Si no es acorde, devuelve al área solicitante, indicando en el formato las razones de la devolución. Fin * Si es acorde, autoriza la modificación solicitada y	Solicitud radicada en la herramienta CATI	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Mercado y liquidez / Riesgos de Mercado /P. Senior
23	Gestión de Soporte a Usuarios de Tecnología de la Información	Gerencia de Gestión de Servicios Tecnológicos	210	Corrupción	Aprovechamiento de la confianza depositada	Rara vez	Moderado	Bajo	Prevenir	Valida si la solicitud es pertinente de acuerdo con la necesidad del proceso teniendo en cuenta los accesos del sistema que solucionan el requerimiento y el inventario de opciones por rol vigente publicado • Si la solicitud no es procedente o la solución	Autorización solicitud de actualización de roles	Dos o más Vp. /Dos o más Gerencias /Dos o más Unidades /P. Senior	
									Prevenir	95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso: Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes "Gestor de procesos de cada Vicepresidencia" de la hoja "inventario", con	formato SU-FT-013 "Solicitud de actualización de roles"/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
										hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario	
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
					101				Prevenir	95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso: Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes "Gestor de procesos de cada Vicepresidencia" de la hoja "inventario", con	formato SU-FT-013 "Solicitud de actualización de roles"/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
						Complicidad entre funcionarios y/o terceros			Prevenir	351	Valida cada vez que se reciba la solicitud, si es acorde con las áreas y perfiles necesarios: * Si no es acorde, devuelve al área solicitante, indicando en el formato las razones de la devolución. Fin * Si es acorde, autoriza la modificación solicitada y	Solicitud radicada en la herramienta CATI	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Mercado y liquidez / Riesgos de Mercado /P. Senior
									Prevenir	352	Valida si la solicitud es pertinente de acuerdo con la necesidad del proceso teniendo en cuenta los accesos del sistema que solucionan el requerimiento y el inventario de opciones por rol vigente publicado • Si la solicitud no es procedente o la solución	Autorización solicitud de actualización de roles	Dos o más Vp. /Dos o más Gerencias /Dos o más Unidades /P. Senior
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
										realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca		to del talento /N.A /P. Universitario	
24	Gestión del Efectivo	Gerencia de Transporte de Valores	202	Corrupción	75	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	39	Validar respuesta del estudio de seguridad	Correo electrónico enviado por el supervisor del contrato a transportadoras de valores	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gcia. Trans. Valores /Gcia. Trans. Valores /P. Universitario
									Prevenir	40	Verifica en servicios de provisión que el monto solicitado no supere la diferencia entre cupo y saldo, para esto consulta en el formato EF-FT-028 Excesos y Saldos (Anexo 23) la hoja "Cupos para Programación", el cual es generado y enviado mediante correo	Formato EF-FT-028, Correo electrónico de director de oficina y/o P.U. Regional	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gcia. Trans. Valores /Gcia. Trans. Valores /P. Universitario
									Prevenir	41	Conciliar facturación servicio aéreos	Plantillas EF-FT-022 - EF-FT-023 - EF-FT-024	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gcia. Trans. Valores /Gcia. Trans. Valores /P. Universitario
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				76				Prevenir	41	Conciliar facturación servicio aéreos	Plantillas EF-FT-022 - EF-FT-023 - EF-FT-024	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gcia. Trans. Valores /Gcia. Trans. Valores /P. Universitario	
								Prevenir	45	Legalizar Solicitudes de servicio	Formato EF-FT-070	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gcia. Trans. Valores /Gcia. Trans. Valores /P. Operativo	
				77				Detectar	386	Verifica en la Intranet la aprobación de la solicitud que genera el aplicativo cuando se efectúa la preparación de servicios al Centro de Efectivo, antes de temporizar la bóveda o cofre principal	Solicitud en el aplicativo	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Regional /Subgcia Administrativa /Director Operativo	

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	388	Revisa y aprueba, cada vez que se requiera, diseño de la ruta.	correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gcia. Trans. Valores /Gcia. Trans. Valores /P. Senior
									Prevenir	387	Programa en el aplicativo Tesbac las solicitudes para preparación de tulas o bolsas en fajos para servicios aéreos y terrestres diligenciando el formato EF-FT-070 "Solicitud de Efectivo". 9.3 Verifica en servicios de provisión que el monto solicitado no s	Aplicativo Tesbac	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gcia. Trans. Valores /Gcia. Trans. Valores /P. Universitario
									Prevenir	387	Programa en el aplicativo Tesbac las solicitudes para preparación de tulas o bolsas en fajos para servicios aéreos y terrestres diligenciando el formato EF-FT-070 "Solicitud de Efectivo". 9.3 Verifica en servicios de provisión que el monto solicitado no s	Aplicativo Tesbac	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gcia. Trans. Valores /Gcia. Trans. Valores /P. Universitario
					85	Ocultamiento y/o destrucción de información			Prevenir	388	Revisa y aprueba, cada vez que se requiera, diseño de la ruta.	correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gcia. Trans. Valores /Gcia. Trans. Valores /P. Senior
									Detectar	386	Verifica en la Intranet la aprobación de la solicitud que genera el aplicativo cuando se efectúa la preparación de servicios al Centro de Efectivo, antes de temporizar la bóveda o cofre principal	Solicitud en el aplicativo	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Regional /Subgcia Administrativa /Director Operativo
			215	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	39	Validar respuesta del estudio de seguridad	Correo electrónico enviado por el supervisor del contrato a transportadoras de valores	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gcia. Trans. Valores /Gcia. Trans. Valores /P. Universitario
									Prevenir	40	Verifica en servicios de provisión que el monto solicitado no supere la diferencia entre cupo y saldo, para esto consulta en el formato EF-FT-028 Excesos y Saldos (Anexo 23) la hoja "Cupos para Programación", el	Formato EF-FT-028, Correo electrónico de director de oficina	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gcia. Trans. Valores /Gcia. Trans. Valores

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
										cual es generado y enviado mediante correo	y/o P.U. Regional	/P. Universitario	
					76				Prevenir	41	Conciliar facturación servicio aéreos	Plantillas EF-FT-022 - EF-FT-023 - EF-FT-024	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gcia. Trans. Valores /Gcia. Trans. Valores /P. Universitario
					76				Prevenir	41	Conciliar facturación servicio aéreos	Plantillas EF-FT-022 - EF-FT-023 - EF-FT-024	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gcia. Trans. Valores /Gcia. Trans. Valores /P. Universitario
					76				Prevenir	45	Legalizar Solicitudes de servicio	Formato EF-FT-070	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gcia. Trans. Valores /Gcia. Trans. Valores /P. Operativo
					84				Prevenir	389	Los boletines normativos y circulares reglamentarias relacionados con impactos hacia el cumplimiento de la ley 1581 de 2012 protección de datos personales y sus decretos reglamentarios o cualquier otra que la reemplace o la modifique, deberán ser socializ	Documento publicado	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /N.A /Vicepresidente
					85				Prevenir	388	Revisa y aprueba, cada vez que se requiera, diseño de la ruta.	correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gcia. Trans. Valores /Gcia. Trans. Valores /P. Senior
					85				Prevenir	387	Programa en el aplicativo Tesbac las solicitudes para preparación de tulas o bolsas en fajos para servicios aéreos y terrestres diligenciando el formato EF-FT-070 "Solicitud de Efectivo". 9.3 Verifica en servicios de provisión que el monto solicitado no s	Aplicativo Tesbac	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gcia. Trans. Valores /Gcia. Trans. Valores /P. Universitario

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable			
									Detectar	386	Verifica en la Intranet la aprobación de la solicitud que genera el aplicativo cuando se efectúa la preparación de servicios al Centro de Efectivo, antes de temporizar la bóveda o cofre principal	Solicitud en el aplicativo	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Regional /Subgcia Administrativa /Director Operativo		
					91	Información errada y/o adulterada			Prevenir	387	Programa en el aplicativo Tesbac las solicitudes para preparación de tulas o bolsas en fajos para servicios aéreos y terrestres diligenciando el formato EF-FT-070 "Solicitud de Efectivo". 9.3 Verifica en servicios de provisión que el monto solicitado no s	Aplicativo Tesbac	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gcia. Trans. Valores /Gcia. Trans. Valores /P. Universitario		
					91	Información errada y/o adulterada			Prevenir	44	Revisar documentación de cada servicio	Formato EF-FT-024 - EF-FT-070	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gcia. Trans. Valores /Gcia. Trans. Valores /P. Universitario		
									Prevenir	388	Revisa y aprueba, cada vez que se requiera, diseño de la ruta.	correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gcia. Trans. Valores /Gcia. Trans. Valores /P. Senior		
									Detectar	386	Verifica en la Intranet la aprobación de la solicitud que genera el aplicativo cuando se efectúa la preparación de servicios al Centro de Efectivo, antes de temporizar la bóveda o cofre principal	Solicitud en el aplicativo	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Regional /Subgcia Administrativa /Director Operativo		
					93	Adulteración y/o falsificación de la información			Prevenir	44	Revisar documentación de cada servicio	Formato EF-FT-024 - EF-FT-070	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gcia. Trans. Valores /Gcia. Trans. Valores /P. Universitario		
25	Gestión Documental	Gerencia de Servicios Administrativos	320	Posibilidad de alterar información del archivo central de gestión que soporta la documentación de las diferentes áreas del Banco	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Detectar	82	Coordinar y validar con los contratistas o proveedores, previo a la radicación de las facturas, los conceptos y valores a cobrar. Informar al área de Pagos Administrativos descuentos por ANS, anticipos a proveedores.	Actas correspondientes a la ejecución contractual	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gcia. Serv. Admtivos. / Gestión de Suministros /Supervisor-contrato

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
			buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros						Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A./P. Universitario
					76	Abuso de autoridad			Detectar	83	Garantizar el procedimiento de pagos administrativos: Debe asegurar que se cumplan los requisitos, trámites y procedimientos establecidos y reglamentados para realizar correctamente el pago. (En Regional la subgerencia administrativa).	Reportes e informes periódicos	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Senior
									Prevenir	95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso: Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes "Gestor de procesos de cada Vicepresidencia" de la hoja "inventario", con	formato SU-FT-013 "Solicitud de actualización de roles"/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
					77	Abuso de privilegios sobre los aplicativos asignados			Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Detectar	83	Garantizar el procedimiento de pagos administrativos: Debe asegurar que se cumplan los requisitos, trámites y procedimientos establecidos y reglamentados para realizar correctamente el pago. (En Regional la subgerencia administrativa).	Reportes e informes periódicos	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Senior
					84	Adecuar lineamientos o procedimientos para generar interpretaciones ambiguas			Detectar	81	Verificar factura o cuenta de cobro	Radicación en ERP	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P.

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
					o confusas							Operativo	
									Prevenir	97	Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingeniería de procesos a Riesgo Operativo para revisión de riesgos y controles, emisión de concepto (RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario
									Detectar	96	Valida cada vez que se requiera los documentos entregados por las áreas solicitantes de acuerdo con lo establecido en el formato MC-FT-027 "Lista de chequeo para revisión de Documentos", que estos cumplan con los criterios definidos y en la Norma fundamental	Formato MC-FT-027	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /N.A /Gobierno de procesos /P. Senior
									Detectar	83	Garantizar el procedimiento de pagos administrativos: Debe asegurar que se cumplan los requisitos, trámites y procedimientos establecidos y reglamentados para realizar correctamente el pago. (En Regional la subgerencia administrativa).	Reportes e informes periódicos	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Senior
				85	Ocultamiento y/o destrucción de información				Detectar	84	Validar y conciliar facturas	Facturas, cuentas de cobro y demás documentos soportes para la radicación Procedimiento de monitoreo, cierre y apertura de cuentas a pagar	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Universitario
									Detectar	83	Garantizar el procedimiento de pagos administrativos: Debe asegurar que se cumplan los requisitos, trámites y procedimientos establecidos y reglamentados para realizar correctamente el pago. (En Regional la subgerencia administrativa).	Reportes e informes periódicos	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Senior

o / Z	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Detectar	81	Verificar factura o cuenta de cobro	Radicación en ERP	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Operativo
									Detectar	83	Garantizar el procedimiento de pagos administrativos: Debe asegurar que se cumplan los requisitos, trámites y procedimientos establecidos y reglamentados para realizar correctamente el pago. (En Regional la subgerencia administrativa).	Reportes e informes periódicos	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Senior
					93	Adulteración y/o falsificación de la información			Detectar	84	Validar y conciliar facturas	Facturas, cuentas de cobro y demás documentos soportes para la radicación Procedimiento de monitoreo, cierre y apertura de cuentas a pagar	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Universitario
									Detectar	81	Verificar factura o cuenta de cobro	Radicación en ERP	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Operativo
					95	Información incompleta			Detectar	84	Validar y conciliar facturas	Facturas, cuentas de cobro y demás documentos soportes para la radicación Procedimiento de monitoreo, cierre y apertura de cuentas a pagar	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Universitario
									Detectar	81	Verificar factura o cuenta de cobro	Radicación en ERP	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Operativo

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
26	Gestión Jurídica	Gerencia de Asesoría Jurídica del Negocio	302	Corrupción	Posibilidad de emitir conceptos jurídicos contrariando u omitiendo el marco jurídico aplicable de manera dolosa que afecten los intereses del Banco buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Rara vez	Catastrófico	Moderado	Prevenir	23	Revisar el proyecto de respuesta	Correo electrónico o Concepto con firma de aprobación	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Neg. / Conceptos /Gerente Nacional
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	343	Revisar y analizar el proyecto de respuesta de cada solicitud publicado en el aplicativo, observando si está sujeto a la normatividad vigente, la jurisprudencia, la reglamentación interna y las directrices institucionales, y que contenga los supuestos ne	documento elaborado	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Neg. /N.A /Gerente Nacional
									Prevenir	23	Revisar el proyecto de respuesta	Correo electrónico o Concepto con firma de aprobación	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Neg. / Conceptos /Gerente Nacional
									Prevenir	343	Revisar y analizar el proyecto de respuesta de cada solicitud publicado en el aplicativo, observando si está sujeto a la normatividad vigente, la jurisprudencia, la reglamentación interna y las directrices institucionales, y que contenga los supuestos ne	documento elaborado	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Neg. /N.A /Gerente Nacional
									Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevista selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					84			Prevenir	342	Analizar el alcance de la normatividad y su impacto preliminar en los procesos del Banco. 2.2 Determinar las actividades necesarias para su implementación y cumplimiento.2.3 Identificar de manera preliminar las áreas encargadas de su implementación.	correo electrónico	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Neg. / Proyecto Especial y Desarrollo Normativo /P. Senior	

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
					o confusas				Prevenir	97	Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingeniería de procesos a Riesgo Operativo para revisión de riesgos y controles, emisión de concepto (RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario
					Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos				Prevenir	391	Evalúa la solicitud, establece el funcionario que lo atenderá y lo clasifica de acuerdo a las opciones que brinda la herramienta. Registra en el aplicativo los comentarios o sugerencias a que haya lugar, a fin de ser tenidas en cuenta en el estudio correspondiente.	Registra en el aplicativo	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Neg. /N.A /Gerente Nacional
					Ocultamiento y/o destrucción de información				Prevenir	343	Revisar y analizar el proyecto de respuesta de cada solicitud publicado en el aplicativo, observando si está sujeto a la normatividad vigente, la jurisprudencia, la reglamentación interna y las directrices institucionales, y que contenga los supuestos ne	documento elaborado	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Neg. /N.A /Gerente Nacional
			303	Corrupción	Posibilidad de emitir conceptos jurídicos manipulados de manera dolosa encaminados a inducir error en la toma de decisiones afectando los intereses del Banco buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Rara vez	Catastrófico	Moderado	Prevenir	343	Revisar y analizar el proyecto de respuesta de cada solicitud publicado en el aplicativo, observando si está sujeto a la normatividad vigente, la jurisprudencia, la reglamentación interna y las directrices institucionales, y que contenga los supuestos ne	documento elaborado	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Neg. /N.A /Gerente Nacional
					Aprovechamiento de la confianza depositada				Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					Abuso de autoridad				Prevenir	23	Revisar el proyecto de respuesta	Correo electrónico o Concepto con firma de aprobación	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Neg. / Conceptos /Gerente Nacional
									Prevenir	23	Revisar el proyecto de respuesta	Correo electrónico o Concepto con firma de aprobación	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Neg. / Conceptos /Gerente

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
												Nacional	
					79				Prevenir	343	Revisar y analizar el proyecto de respuesta de cada solicitud publicado en el aplicativo, observando si está sujeto a la normatividad vigente, la jurisprudencia, la reglamentación interna y las directrices institucionales, y que contenga los supuestos ne	documento elaborado	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Neg. /N.A /Gerente Nacional
					80				Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevista selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					84				Prevenir	97	Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingeniería de procesos a Riesgo Operativo para revisión de riesgos y controles, emisión de concepto (RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario
									Prevenir	342	Analizar el alcance de la normatividad y su impacto preliminar en los procesos del Banco. 2.2 Determinar las actividades necesarias para su implementación y cumplimiento.2.3 Identificar de manera preliminar las áreas encargadas de su implementación.	correo electrónico	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Neg. / Proyecto Especial y Desarrollo Normativo /P. Senior
					86				Prevenir	391	Evalúa la solicitud, establece el funcionario que lo atenderá y lo clasifica de acuerdo a las opciones que brinda la herramienta. Registra en el aplicativo los comentarios o sugerencias a que haya lugar, a fin de ser tenidas en cuenta en el estudio correspondiente.	Registra en el aplicativo	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Neg. /N.A /Gerente Nacional
					85				Prevenir	343	Revisar y analizar el proyecto de respuesta de cada solicitud publicado en el aplicativo, observando si está sujeto a la normatividad vigente, la jurisprudencia, la reglamentación interna y las directrices institucionales, y que contenga los	documento elaborado	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Neg. /N.A /Gerente Nacional

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
			302	Corrupción	Posibilidad de emitir conceptos jurídicos contrariando u omitiendo el marco jurídico aplicable de manera dolosa que afecten los intereses del Banco buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Rara vez	Catastrófico	Moderado	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A./P. Universitario
		Prevenir							392	Valida que la solicitud sea competencia de la Vicepresidencia o Gerencia a su cargo. • Si es de su competencia continúa con la actividad 4. Si no es de su competencia determina si corresponde a las otras Gerencias y la traslada a la que sea competente para atender el asunto. • Si no es de competencia de ninguna de las Gerencias se devuelve al área solicitante o se da traslado al área competente de acuerdo con las funciones establecidas en el Decreto de estructura del Banco	Registra en el aplicativo	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Inst. /Todas las Unidades /P. Senior	
		Prevenir							343	Revisar y analizar el proyecto de respuesta de cada solicitud publicado en el aplicativo, observando si está sujeto a la normatividad vigente, la jurisprudencia, la reglamentación interna y las directrices institucionales, y que contenga los supuestos ne	documento elaborado	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Neg. /N.A /Gerente Nacional	
		Prevenir							98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevista selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A./P. Universitario	
		Prevenir							97	Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingeniería de procesos a Riesgo Operativo para revisión de riesgos y controles, emisión de concepto (RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario	
								Prevenir	93	Revisar y analizar el proyecto de respuesta de cada solicitud publicado en el aplicativo, observando si está sujeto a la normatividad vigente, la jurisprudencia, la reglamentación	Comunicación con visto bueno dirigida al área solicitante	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Inst. /Todas las Unidades /P.	

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
										interna y las directrices institucionales, y que contenga los supuestos ne		Senior
					85				Prevenir	Estudia y analiza preliminarmente el contenido de la solicitud de concepto o del requerimiento de acuerdo a los supuestos fácticos y normatividad interna o externa que rigen la materia. Revisar respuestas dadas a requerimientos con anterioridad sobre el	Registro en el aplicativo	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Inst. /Todas las Unidades /P. Senior
					86				Prevenir	Revisar y analizar el proyecto de respuesta de cada solicitud publicado en el aplicativo, observando si está sujeto a la normatividad vigente, la jurisprudencia, la reglamentación interna y las directrices institucionales, y que contenga los supuestos ne	Comunicación con visto bueno dirigida al área solicitante	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Inst. /Todas las Unidades /P. Senior
									Prevenir	Estudia y analiza preliminarmente el contenido de la solicitud de concepto o del requerimiento de acuerdo a los supuestos fácticos y normatividad interna o externa que rigen la materia. Revisar respuestas dadas a requerimientos con anterioridad sobre el	Registro en el aplicativo	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Inst. /Todas las Unidades /P. Senior
			308	Corrupción	78				Prevenir	Estudia y analiza preliminarmente el contenido de la solicitud de concepto o del requerimiento de acuerdo a los supuestos fácticos y normatividad interna o externa que rigen la materia. Revisar respuestas dadas a requerimientos con anterioridad sobre el	Registro en el aplicativo	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Inst. /Todas las Unidades /P. Senior
					75	Rara vez	Catastrófico	Moderado	Prevenir	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					86				Prevenir	Revisar y analizar el proyecto de respuesta de cada solicitud publicado en el aplicativo, observando si está sujeto a la normatividad vigente, la jurisprudencia, la reglamentación interna y las directrices institucionales, y que contenga los supuestos ne	Comunicación con visto bueno dirigida al área solicitante	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Inst. /Todas las Unidades /P. Senior

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
									Prevenir	99	Verifica que la negociación cumpla con los lineamientos establecidos en las Condiciones Generales de la Negociación. • Cumple, envía para aprobación del Gerente de Asesoría Jurídica a través del aplicativo de negociación (ver manual de usuario).• No cumpl	Correo electrónico con observaciones para aprobación o Registro en el aplicativo	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Inst. /Todas las Unidades /P. Universitario	
									Prevenir	100	Validar y dar viabilidad a negociación	Correo electrónico con observaciones para aprobación o Registro en el aplicativo	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Inst. /Todas las Unidades /Gerente Nacional	
	Gerencia de Defensa Judicial	222	Posible dilación de los procesos con el propósito de obtener el vencimiento de los términos, a cambio de dádivas o beneficios propios y/o para un tercero.		75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Detectar	137	Analizar hechos, pretensiones, fundamentos de derecho y demás elementos jurídicos invocados. 8.4. Identificar las áreas del Banco competentes e involucradas en el asunto.	r comunicación y/o correo electrónico	Vp Jurídica /Gcia. Defensa Judicial /N.A /Coordinador
Prevenir										88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
					76	Abuso de autoridad				Detectar	137	Analizar hechos, pretensiones, fundamentos de derecho y demás elementos jurídicos invocados. 8.4. Identificar las áreas del Banco competentes e involucradas en el asunto.	r comunicación y/o correo electrónico	Vp Jurídica /Gcia. Defensa Judicial /N.A /Coordinador
Prevenir										356	Revisar documento y dar aprobación	correo electrónico	Vp Jurídica /Gcia. Defensa Judicial /N.A /P. Senior	
					80	Conflicto de Interés				Prevenir	350	Validar documento de respuesta de incidente de desacato	proyecto de respuesta y revisa documento	Vp Jurídica /Gcia. Defensa Judicial /N.A /P. Senior
Prevenir										349	Realizar análisis de documentos de respuesta	correo electrónico	Vp Jurídica /Gcia. Defensa Judicial /N.A /Coordinador	
								Prevenir	335	Identifica argumentos de la decisión proferida en contra del Banco. Identifica los términos para interponer recurso respectivo en audiencia o por escrito. Si requiere	correo electrónico c	Vp Jurídica /Gcia. Defensa Judicial /N.A /Coordinador		

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
										información adicional continua con la actividad 17 de lo contrario con la actividad 19.			
27	Gestión Logística	Gerencia de Gestión de Infraestructura Física	204	Corrupción	Posibilidad de realizar adiciones en obras o presentar propuestas de remodelación y adecuaciones por encima del valor real buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A./P. Universitario
									Prevenir	247	El supervisor del contrato de obras civiles debe realizar como mínimo un 30% de visitas aleatorias en las obras para las que fue designado como supervisor durante la ejecución y/o entrega final de las mismas	informe de visitas	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia Infraestructura Física / Administración de Inmuebles /Gerente Nacional
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A./P. Universitario
									Prevenir	248	Revisar y dar visto bueno al cambio de condiciones	informes generados de la visita LG-FT-200 /Acta de fijación y aprobación de precios de actividades no previstas - LG-FT-229	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia Gestión Infraestructura Física /N.A./P. Senior
					78			Detectar	90	Validar diariamente novedades registradas en Novelec	Informe semanal de monitoreo	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario	

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
					80	Conflicto de Interés			Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevista selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
					82	Uso inadecuado del presupuesto			Detectar	249	Realizar seguimiento	formato LG-FT-200 Informe de Visita	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia Gestión Infraestructura Física /N.A /P. Universitario	
									Prevenir	250	Validar viabilidad del requerimiento y asignar	Archivo excel de seguimiento Generales	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia Gestión Infraestructura Física /N.A /Gerente Nacional	
									Prevenir	252	Realizar gestión preliminar	formato LG-FT-200 Informe de Visita / LG-FT-198 Cantidades de obra civiles	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia Gestión Infraestructura Física /N.A /P. Universitario	
					97	Omisión en la aplicación de la normatividad			Detectar	254	Evaluar y decidir cambio de condiciones	CT-PR-054 novedad contractual	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia Gestión Infraestructura Física /N.A /Gerente Nacional	
									Prevenir	255	Revisa y evalúa técnicamente y presupuestalmente las mayores cantidades y adicionales identificadas	correo electrónico Generales	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia Gestión Infraestructura Física /N.A /P. Senior	
207			Posibilidad de comprar lotes o locales para la prestación del servicio a sabiendas de existir	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Moderado	Bajo	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P.

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
			información falsa e inconsistente buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros							consecución de ca		Universitario	
					76		Abuso de autoridad		Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					79		Extralimitación de funciones		Detectar	258	Verificar según el inventario de la entidad, el estado de los activos a cargo de las oficinas y dependencias que solicitaron nuevos elementos, coordinado con los Directores de Oficinas, Coordinadores Unidades Administrativas en las Regionales y para el ca	Plan de Negocios general de la Vicepresidencia Administrativa	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Regional /N.A /P. Operativo
									Detectar	257	Validar facturación	Factura / aplicativo ERP	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia Gestión Infraestructura Física / Administración de Inmuebles /P. Senior
					80		Conflicto de Interés		Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevista selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					85		Ocultamiento y/o destrucción de información		Detectar	256	Evaluar las especificaciones técnicas de los bienes, por las dependencias correspondientes o por los supervisores, coordinadores, expertos, profesionales o designados por los supervisores de los respectivos contratos sobre la adquisición, con el fin de ca	correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia Gestión Infraestructura Física / Administración de Inmuebles /P. Senior

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
									Detectar	257	Validar facturación	Factura / aplicativo ERP	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia Gestión Infraestructura Física / Administración de Inmuebles /P. Senior	
					86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos			Detectar	256	Evaluar las especificaciones técnicas de los bienes, por las dependencias correspondientes o por los supervisores, coordinadores, expertos, profesionales o designados por los supervisores de los respectivos contratos sobre la adquisición, con el fin de ca	correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia Gestión Infraestructura Física / Administración de Inmuebles /P. Senior	
									Detectar	257	Validar facturación	Factura / aplicativo ERP	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia Gestión Infraestructura Física / Administración de Inmuebles /P. Senior	
			336	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Moderado	Bejo	Detectar	262	Revisar servicios de mantenimientos atendidos y cuantificar ANS	Formato de Control de Mantenimientos” (Anexo)	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gcia. Serv. Admtivos. / Subgcia. Admón. /P. Universitario
					76	Abuso de autoridad			Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	

o / Z	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
					78	Utilización indebida de la información			Detectar	90	Validar diariamente novedades registradas en Novelec	Informe semanal de monitoreo	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
					80	Conflicto de Interés			Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevista selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					85	Ocultamiento y/o destrucción de información			Detectar	257	Validar facturación	Factura / aplicativo ERP	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia Gestión Infraestructura Física / Administración de Inmuebles /P. Senior
					86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos			Detectar	256	Evaluar las especificaciones técnicas de los bienes, por las dependencias correspondientes o por los supervisores, coordinadores, expertos, profesionales o designados por los supervisores de los respectivos contratos sobre la adquisición, con el fin de ca	correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia Gestión Infraestructura Física / Administración de Inmuebles /P. Senior
									Detectar	257	Validar facturación	Factura / aplicativo ERP	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia Gestión Infraestructura Física / Administración de Inmuebles /P. Senior

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
												Senior	
					93	Adulteración y/o falsificación de la información			Detectar	257	Validar facturación	Factura / aplicativo ERP	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gerencia Gestión Infraestructura Física / Administración de Inmuebles /P. Senior
					75	Aprovechamiento de la confianza depositada			Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Detectar	82	Coordinar y validar con los contratistas o proveedores, previo a la radicación de las facturas, los conceptos y valores a cobrar. Informar al área de Pagos Administrativos descuentos por ANS, anticipos a proveedores.	Actas correspondientes a la ejecución contractual	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gcia. Serv. Admtivos. / Gestión de Suministros /Supervisor-contrato
			214	Corrupción	76	Abuso de autoridad	Improbable	Mayor	Detectar	82	Coordinar y validar con los contratistas o proveedores, previo a la radicación de las facturas, los conceptos y valores a cobrar. Informar al área de Pagos Administrativos descuentos por ANS, anticipos a proveedores.	Actas correspondientes a la ejecución contractual	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gcia. Serv. Admtivos. / Gestión de Suministros /Supervisor-contrato
		Gerencia de Servicios Administrativos	Possible autorización y expedición indebida de gastos de viaje buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros					Moderado	Detectar	83	Garantizar el procedimiento de pagos administrativos: Debe asegurar que se cumplan los requisitos, trámites y procedimientos establecidos y reglamentados para realizar correctamente el pago. (En Regional la subgerencia administrativa).	Reportes e informes periódicos	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Senior
					77	Abuso de privilegios sobre los aplicativos asignados			Prevenir	95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso: Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes "Gestor de procesos de cada	formato SU-FT-013 "Solicitud de actualización de roles"/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios

o N	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
										Vicepresidencia” de la hoja “inventario”, con		Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario	
									Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de “Control de Accesos”, que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Detectar	83	Garantizar el procedimiento de pagos administrativos: Debe asegurar que se cumplan los requisitos, trámites y procedimientos establecidos y reglamentados para realizar correctamente el pago. (En Regional la subgerencia administrativa).	Reportes e informes periódicos	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Senior
				91	Información errada y /o adulterada				Detectar	83	Garantizar el procedimiento de pagos administrativos: Debe asegurar que se cumplan los requisitos, trámites y procedimientos establecidos y reglamentados para realizar correctamente el pago. (En Regional la subgerencia administrativa).	Reportes e informes periódicos	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Senior
				93	Adulteración y/o falsificación de la información				Detectar	81	Verificar factura o cuenta de cobro	Radicación en ERP	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Operativo
									Detectar	84	Validar y conciliar facturas	Facturas, cuentas de cobro y demás documentos soportes para la radicación Procedimiento de monitoreo, cierre y apertura de cuentas a pagar	Vp Ejecutiva / Vp Admon /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Universitario